

Standard Operating Procedures for Online Services of Revenue Department

I Property Tax

A. New Assessment / Demolition & Reconstruction /Sub-division / Amalgamation

Sanctioning Authority

Property Tax Committee

Time Limit

30 days

Procedure

Application may be submitted:

1. (a) online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do>.(or)
(b) At any of the TACTV counters located in GCC premises.(or)
(c) In concerned Zonal Office of GCC.
2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Assessor will inspect & measure the property and verify the 'usage category' of the property and submit the proposal to the Assistant Revenue Officer and it will be forwarded to the Property Tax Committee.
4. After approval of the Committee, SMS will be sent and the assessee can make property tax payment through online/e-seva counters/directly with Tax Collectors and the assessee can get their copy of authorized Assessment Order in 'Notice -6' at the concerned Zonal Office.

Documents required

1. Filled application form (the form is available at www.chennaicorporation.gov.in and all Zonal Offices).
2. Copy of Title Deed of the property in favour of the applicant.
3. Copy of Previous Property Tax/Vacant Land Tax receipt.

4. Copy of Planning Permission/Demolition & Reconstruction approval if available.
5. NOC from Land Owner, if applicant is other than the Land owner.

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

B. Modification of Assessment(On Additional Construction/Change of Usage)

Sanctioning Authority

PropertyTax Committee

TimeLimit30

days

Procedure

Application can be submitted

1. (a)online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do>.(or)
(b) At any one of the TACTV counters located in GCC premises.(or)
(c) In concerned Zonal Office of GCC.
2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Assessor will inspect & measure the property and verify the 'usage category' of the property and submit the proposal to the Assistant Revenue Officer and it will be forwarded to the Property Tax Committee.
4. After approval of the Committee, SMS will be sent and assessee can make property tax payment through online/e-seva counters/directly with Tax Collectors and the orderin'Notice7'willbeissued.

Documents required

1. Filled application form (the form is available at www.chennaicorporation.gov.in and all Zonal Offices).
2. Copy of Planning Permission for Additional construction approval if available.
3. Copy of Property Tax Assessment.

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

C. Objection against present Assessment

Sanctioning Authority

Concerned Regional Deputy Commissioners/Deputy Commissioner (Rev.&Fin.)

TimeLimit30

days

Procedure

Application can be submitted

1. (a) online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do>.(or) (b)At anyone of the TACTV counters located in GCC premises.(or) (c)In concerned Zonal Office of GCC.
2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Assessor will inspect & measure the property and verify the 'usage category' of the property and submit the proposal to the officer concerned.
4. If needed, the assessee may be called for an inquiry/hearing.
5. After approval of the sanctioning authority, SMS will be sent and assessee can make property tax payment through online / eseva counters / directly with Tax Collectors and the order in 'Notice10 will be issued.

Documents required

1. Requisition letter
2. Copy of Property Tax Assessment.
3. Copy of Relevant Documentary evidence for nature of objection concerned.

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

D. Clerical Corrections in Assessment

Sanctioning Authority

Concerned Assistant Revenue Officer

TimeLimit30

days

Procedure

Application can be submitted

1. (a) online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do>. (or)
(b) At any one of the TACTV counters located in GCC premises. (or)
(c) In concerned Zonal Office of GCC.
2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Assessor will verify the document if needed through field inspection and submit the proposal to the concerned Assistant Revenue Officer.
4. After approval of the ARO, the order in 'Notice10A' will be issued.

Document required

1. Requisition letter
2. Copy of Property Tax Assessment.
3. Copy of Relevant Documentary evidence for nature of correction concerned.

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

E. Name Transfer for Assessment

Sanctioning Authority

Concerned Assistant Revenue Officer

TimeLimit1

5 days

Procedure

Option -1

- 1) Applicant has an option to make request for Property Tax name transfer at the time of registration at Sub-Registrar Office itself. The request is transferred automatically to the Revenue Department of GCC.

- 2) Assessor will verify the document, inspect the place if needed and submit the proposal to the concerned Assistant Revenue Officer.
- 3) After approval of the officer concerned, the order in 'Notice9' will be issued.

Documents required

Nil

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

Option-2

Application can be submitted

1. (a) online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do>.(or) (b)At any one of the TACTV counters located in GCC premises.(or) (c)In concerned Zonal Office of GCC.
2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Assessor will verify the document, inspect the place if needed and submit the proposal to the concerned Assistant Revenue Officer.
4. After approval of the ARO, the order in 'Notice9' will be issued.

Documents required

1. Filled application[Incase of offline application, the form is available at www.chennaicorporation.gov.in and all Zonal Offices.
2. Copy of Property Tax Assessment.
3. Copy of the Title of the Property in favour of applicant(or)Death & Legal Heir ship Certificate(incase of inheritance)
4. Copy of Encumbrance Certificate(Applied for Name Transfer after three years of Registration)

Payment/Fees

In case of documents submitted after three months from the date of registration(or) Twelve months from the date of issuance of Legal Heir ship Certificate,DDforRs.50/-drawnin favourof'RevenueOfficer,Corporationof Chennai' should be enclosed.

F. Payment of property tax for Present Assessment

Sanctioning Authority

No sanction required

Time Limit

Automatic

Procedure

1. Online mode: Payment through GCC website by way of Net Banking, UPI, Mobile Wallet, credit/debit card facility without transaction charges.
2. Through all e-seva counters located at Zonal/Division offices of Greater Chennai Corporation, established by TACTV
3. Through Hand Held Devices of Tax Collectors with card swiping facility.
4. Through Mobile Applications: 'Namma Chennai' and 'Pay tm' Apps.
5. Through Walk-in-Payment mode enabled at selected banks.
6. Payment through Whats App mobile number 9499933644
7. Through BBPS mode

Document required

Nil

Payment/Fees

Two percent simple interest per annum will be levied for the payments made after 16th day of April and October for respective half years.

II Profession Tax

This online approval process is common across the GCC area and there is no discrimination based on risk category, size of firm / company, business location and Foreign / Domestic investor.

A. New Assessment

Sanctioning Authority

Assistant Revenue Officer

Time Limit

Online: Automatic

Procedure

Application can be submitted

1. (a) Online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do> and payment can be done immediately to get the Registration Certificate and payment receipt.
(b) At any one of the TACTV counters located in GCC premises. (or)
(c) In concerned Zonal Office of GCC.
2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Licence Inspector will inspect & verify the data furnished by the applicant and submit the proposal to the concerned Assistant Revenue Officer.
4. After approval, assessee can get the Registration Certificate from the concerned Zonal Office and make Profession Tax payment with any Licence Inspector or through GCC website or e-seva counters.

Document required

1. Filled application [In case of offline application, the form is available at www.chennaicorporation.gov.in and all Zonal Offices.
2. Details of Employer and Employee.
3. Date of Commencement details.

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

B. Modification of Assessment (Change in employee/Staff structure)

Sanctioning Authority

Assistant Revenue Officer

Time Limit

days

Procedure

Application can be submitted

1. (a) online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do>. (or) (b) At any one of the TACTV counters located in GCC premises. (or)
(c) In concerned Zonal Office of GCC.

2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Licence Inspector will inspect & verify the data furnished by the applicant and submit the proposal to the concerned Assistant Revenue Officer.
4. After approval, assessee can then make Profession Tax payment With any Licence Inspector or through GCC website or e-sevacounters.

Document required

1. Request Letter (incase of offline application)
2. Details of Employer and Employee.
3. Date of change of staff structure.

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

C. Payment of Profession Tax for Present Assessment

Sanctioning Authority

No sanction required

Time Limit

Automatic

Procedure

1. Online mode: Payment through GCC website by way of Net Banking, Debit/Credit card facility without transaction charges.
2. Through all e-seva counters located at Zonal/Division offices of Greater Chennai Corporation, established by TACTV
3. Through Hand Held Devices of Licence Inspectors with card swiping facility.
4. Through Mobile Applications: 'Namma Chennai'
5. Payment through Whats App mobile number 9499933644

Documents required

Details of Employer and Employee (Staff Details).

Payment/Fees

One percent simple interest per mensem be levied in addition to the amount due, for the entire period of default.

III Company Tax

A. New Assessment

Sanctioning Authority

Assistant Revenue Officer

Time Limit

Online: Automatic

Procedure

Application can be submitted

1. (a) online on <https://erp.chennaicorporation.gov.in/e-portal/login.do> and payment can be done immediately to get the Registration Certificate and payment receipt. (or)
(b) At any one of the TACTV counters located in GCC premises. (or)
(c) In concerned Zonal Office of GCC.
2. If manually handed over, the zonal office should provide a signed receipt/ acknowledgement to the applicant & application shall be entered in the ERP within 24 hours.
3. Licence Inspector will inspect & verify the data furnished by the applicant and submit the proposal to the concerned Assistant Revenue Officer.
4. After approval, assessee can then make Company Tax payment With any Licence Inspector or through GCC website or e-seva counters.

Documentsrequired

1. Filled application [Incase of offline application, the form is available at www.chennaicorporation.gov.in and all Zonal Offices.
2. Registration Details
3. Date of Commencement details.

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

B.Payment of Company Tax for Present Assessment

Sanctioning Authority

No sanction required

Time Limit

Automatic

Procedure

1. Online mode: Payment through GCC website by way of Net Banking, Debit/Credit card facility without transaction charges.
2. Through all e-seva counters located at Zonal/Division offices of Greater Chennai Corporation, established by TACTV
3. Through Hand Held Devices of Licence Inspectors with card swiping facility.
4. Through Mobile Applications: 'Namma Chennai'
5. PaymentthroughWhatsAppmobilenumber9499933644

Documents required Nil

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

IV ENTERTAINMENT TAX

A. PaymentofEntertainmentTaxforanyEvent/EntertainmentActivity(otherthan Cinema Theatres)

Sanctioning Authority

Assistant Revenue Officer [Entertainment Officer]

TimeLimit1 day

Procedure

1. Application can be submitted in concerned Zonal Office/HQ of GCC.
2. Assistant Revenue Officer will inspect the venue and collect the advance amount by Cheque /DD in favour of Revenue Officer, Greater Chennai Corporation initially and collect the difference amount a the end of the show/exhibition

Documents required

1. Filled application
2. Correspondence Address as proof
3. Pan Card
4. GST Registration
5. Venue Details

Payment/Fees

No Payment/Fee is prescribed for this service

B. Payment of Entertainment Tax for Cinema Theatres

Sanctioning Authority

Assistant Revenue Officer [Entertainment Officer]

Time Limit

Automatic

Procedure

1. Login for ERP is provided to users
2. Based on weekly ticket collection, specified percentage of entertainment tax as per 'The Tamil Nadu Local Authorities Entertainments Tax Act,2017' should be paid

Document required

Ticket Collection details

Payment/Fees

No Payment / Fee is prescribed for this service

V. SHOPPING COMPLEX

C. Allotment of Shopping Complex

Sanctioning Authority

Regional Deputy Commissioner concerned

Time Limit

Not prescribed

Procedure

1. Advertisement through Paper Notification
2. Bids can be submitted at the Zonal Offices
3. Tender cum Auction on fixed date
4. Highest bidder for rent will be allotted the shop
5. Rs.5000/-EMD amount to be submitted along with the bid via DD in favour of Revenue Officer, Greater Chennai Corporation
6. Successful bidder has to remit advance amount worth one year rent–25% to be remitted immediately at GCC treasury Cheque / DD in favour of Revenue Officer, Greater Chennai Corporation
7. Remaining 75% of one year rent to be remitted within one month.
8. Shop Rent quoted will be admissible only for the three years.
9. After three years, rent will be raised by 15%.
10. After Nine years, if the existing shop keepers is willing to pay the rent refixed by the committee, the allotment will be renewed. If not, auction will be conducted.

Documents required

1. Filled application(available at Zonal Offices)along with required shop details
2. Correspondence Address proof
3. If shop is allotted, agreement should be executed with Regional Deputy Commissioner of concerned region.

Payment/Fees

Rs.500/-application fee(by DD drawn in favour of Commissioner, Corporation of Chennai)is prescribed for this service.

D. Payment of Shopping Complex Rent

Sanctioning Authority

No sanction required

Time Limit

Automatic

Procedure

1. By Cheque / DD drawn in favour of Revenue Officer, Corporation of Chennai to be submitted in Zonal Office at the e-Seva centre or directly to License Inspector.

Document required

Previous month rent paid receipt

Payment/Fees

No payment /fee is prescribed for this service.

VI COMMUNITY HALL

E. Booking of GCC Community Centre

Sanctioning Authority City

Revenue Officer

Time Limit

2 days

Procedure

1. Availability of a particular Community Hall on a specific date can be checked online at www.chennaicorporation.gov.in
2. Filled in application is to be submitted at GCC Revenue Department Headquarters.
3. Rent, Deposit and GST amount by Three DDs drawn in favour of Revenue Officer, Corporation of Chennai.
4. After the receipt of the above Three DDs, booking confirmation order will be handed over to applicant and send a copy to the ARO/Zone concerned.

Documents required:

1. Filled in application(available at GCC, Revenue Department, Head Quarters)
2. Correspondence Address as proof
3. Function related document/Photo
4. Bride/Bride groom age proof in case of marriage
5. Identity Proof of applicant

Payment/Fees

No payment/fee is prescribed for this service.

VII . Trade License

All licensable traders as per schedules have been booked and licence fee collected including Conservancy Charges. After observing all formalities licence fees were collected and licence issued to the traders.

Usually, the licence will be issued by two methods:

- Under Simplification of licences
- Under Single Window System

(i) Timeline for License Issuance for Traders under Simplification of licence

Simplification of License will be issued (below 500 sq.ft. excluding food items) within two days, by the concerned Zonal Senior Revenue Officers.

(ii) Time line Single Window System Licence Usually, the trades like big restaurant, industries, (more than 500 square feet), comes under this category.

Timeline for License Issuance for Traders

- 1) Scrutiny of License Applications: 7 days
- 2) Submission of No Objection Certificates (NOCs) from Other Departments: 30 days
 - a. Fire Department
 - b. Pollution Control Board
 - c. Traffic Department
- 3) Issuance of License: 60 days
- 4) Simplification of License Process: 2 days
 - As and when the applications received, the same will be placed before Single Window Committee meeting headed by the concerned Zonal Officer.
 - The Committee will forward the applications to the concerned Departments (viz), Health Wing of GCC, Fire Department, Traffic Police, etc.,
 - Based on the recommendation of the service departments, the Committee will issue/reject the licence within 60 days from the date of receipt of the applications.

Trade licence were issued in the following general instructions.

- a) The Licencee shall cause the flooring of the premises to be paved or otherwise rendered impervious and suitably drained and at times to be maintained in good order and repair. The premises shall be properly enclosed and provided with suitable gateways and gates.
- b) The licensee shall cause the premises to be cleaned and prevent any accumulation of filth or refuse therein.
- c) He shall cause every part of the internal surface of the walls and ceiling of every building upon the said premises to be lime washed in the months of January and July if so directed by the Commissioner.
- d) The Licencee shall provide a sufficient supply of pure and wholesome drinking water.
- e) The Licencee shall cause such every means of ventilation and light as may be provided in or in connection with the said premises to be maintained at all time in good orders and efficient action.
- f) An inspection book should be maintained in the licenced premises. The instruction given in the inspection book should be carried out within the time specified therein provided that such instructions and not in conflict within the provision of Act-IV of 1919.
- g) In case the business or trade is found to be a nuisance or otherwise objectionable the Commissioner reserves to himself the right to revoke the licence at any time.
- h) Licences issued by the Corporation should be hung in a prominent place.

This online approval process is common across the GCC area and there is no discrimination based on risk category, size of firm / company, business location and Foreign / Domestic investor.

Matched with Existing Trade

அட்டவணை -I							
This Schedule is applicable to any industry or factory or enterprise involved in the production of goods which is not licenced under the Factories Act, 1948 (Central Act LXIII of 1948), Industries (Development and Regulation) Act, 1951 (Central Act 65 of 1951), Arms Act, 1959 (Central Act 54 of 1959), Explosives Act, 1884 (Central Act IV of 1884) and Petroleum Act, 1934 (Central Act XXX of 1934).							
S.no	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of licence	Proposed Licence Fees			
				Micro	Small	Medium	Large
				3500-7000	7000-10000	10000-20000	15000-50000
1	AC Pipe & Jolly manufacturing (By Man Power)	500	AC Pipe & Jolly manufacturing (By Man Power)	3500	7000	10000	15000
2	Engineering works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	All kinds of Engineering works	3500	7000	10000	15000
3	Fabrication & Art work	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	All kinds of Fabrication Works	5000	7000	10000	15000
	Fabrication work	5000					
4	Boiler	400	Boiler manufacturing	3500	7000	10000	15000
5	Brick Chamber	1800	Brick Chambers	5000	7000	10000	15000
	Brick Kiln	5000					
6	Lime Kiln	1000	Lime Kiln	3500	7000	10000	15000

7	Manufacturing & sales Plastic Bottles	500	Manufacturing of All kind of Plastic products (As per Government norms)	3500	7000	10000	15000
	Storing & manufacturing bottle cap	300					
	Plastic Works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-					
8	Manufacturing of Motor car seats	900	Manufacturing of all kinds of Automobile spare parts	5000	7000	10000	15000
	Mfg. of Cycle parts	Rs. 5000/-					
	Internal combustion engine, marine engine, Diesel engine, Oil engine, generators, their spare parts	5000					
9	Manufacturing of Chemical products from Seaweed	500	Manufacturing of all kinds of Chemical Products	3500	7000	10000	15000
	Manufacturing of Acids	600					
	Manufacturing of chemicals & Acids	400					
	Manufacturing of Phenoyl & Sales	200					
	Acids sales	150					
10	Storing of Straw, Grass Rope & Coir rope	150	Manufacturing of all kinds of Coir Products	3500	7000	10000	15000
11	Mfg. of Cement Articles (using Motor)	Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Construction Materials	5000	7000	10000	15000
	Mfg. of Wooden Tiles	Rs. 5000/-					
	Mfg. of Mosaic Tiles	Rs. 5000/-					
	Selling of sand, Bricks, Blue Metal and cement	Rs. 5000/-					
12	Cosmetics manufacturing	2800	Manufacturing of all kinds of Cosmetics Products	3500	7000	10000	15000
13	Mfg. of Furniture	Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Domestic Materials	5000	7000	10000	15000
	Mfg. of Domestic appliances	Rs. 5000/-					
	Manufacturing of Candle	250					
	Manufacturing of Tooth powder	500					
	Manufacturing of Washing powder	500					

13	Manufacturing of Button	500	Manufacturing of all kinds of Domestic Materials	5000	7000	10000	15000
	Manufacturing of Photo mount	500					
14	Oil Mill	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Edible Oil	5000	7000	10000	15000
	Manufacturing of Fish Oil	2000					
	Solvent oils other than organic solvent oil	500-5000					
	Manufacture Oil by Oil Press	400					
15	Mfg. of Switches	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Electrical and Electronic Products	5000	7000	10000	15000
	Mfg. of Radio parts	Rs. 5000/-					
	Mfg. of Electrical Goods	Rs. 5000/-					
	Mfg. of TV Parts	Rs. 5000/-					
	Manufacturing of electrical Fans	2200					
	Mfg. of Electrical Appliances	2000					
16	Mfg. of Export garments (More than 10 Machines)	Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Garments/Fabrics/Textile	5000	7000	10000	15000
17	Fibre Glass sheets and articles made of fibre glass	5000	Manufacturing of all kinds of Glass Products	5000	7000	10000	15000
18	Mfg. of Leather goods	Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Leather goods	5000	7000	10000	15000
19	Lubricating Oil	Rs.500/-	Manufacturing of all kinds of Machinery Oil	3500	7000	10000	15000
20	Mfg. of Surgical equipments	Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Medical Equipments	5000	7000	10000	15000
21	Aluminium works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Manufacturing of all kinds of Metals	5000	7000	10000	15000
22	Manufacturing of Metal Vessels	1500	Manufacturing of all kinds of Metals	5000	7000	10000	15000
	Mfg. of Metal components	Rs. 5000/-					
	Mfg. of Iron Rods and plates	10000					
	Collapsible gates, rolling shutters	5000					

23	Hand pumps, parts and fittings	5000	Manufacturing of all kinds of Motors and Pumps	5000	7000	10000	15000
24	Manufacturing of Brass vessels	250	Manufacturing of all kinds of Vessels and Utensils	3500	7000	10000	15000
	Manufacturing of Aluminium Vessels & Sales	600					
25	Manufacturing of bleaching powder	500	Manufacturing of all kinds of Washing and Cleaning Materials	3500	7000	10000	15000
	Seekai powdering	200					
26	Manufacturing of wooden Box and other Articles	500	Manufacturing of all kinds of Wood/Plywood/Sunmica	3500	7000	10000	15000
	Wood Cutting	Rs.500/-					
	Turning works (wood)	200					
27	Manufacturing of Battery	100	Manufacturing of Batteries	3500	7000	10000	15000
28	Dairy Farm	5000	Manufacturing of Dairy products	5000	7000	10000	15000
29	Manufacturing of Fishing Net	250	Manufacturing of Fishing Nets	5000	7000	10000	15000
	Fishnet, Fishnet fabrics and fishing	5000					
30	Mfg. of Tube, Tyre for Cycle, Motor Cycle and allied Rubber products upto 1000 sq.ft. above 1000 sq.ft	4000 6000	Manufacturing of Motor Vehicle accessories	5000	7000	10000	15000
	Engine Valve	5000					
	Mfg. of Piston	5000					
	Buildozers, excavators, earthmovers, dumpers, dippers, scrappers and parts and accessories thereof	5000					
31	Manufacturing of Musical Instrumrnts	500	Manufacturing of Musical Instruments	3500	7000	10000	15000
32	Silver work or Refinery	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Manufacturing of Ornaments	3500	7000	10000	15000
	Manufacturing of Ornaments	500					
33	Manufacturing of Pesticides	500	Manufacturing of Pesticides	3500	7000	10000	15000
34	Manufacturing & Sales Sanitation materials	2000	Manufacturing of Sanitation materials	3500	7000	10000	15000

35	Saw mill (by Man power)	250	Saw Mills	3500	7000	10000	15000
36	Stainless steel polishing	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Stainless Steel Works and Polishing	5000	7000	10000	15000
	Stainless steel works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-					
37	Stone cutting	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Stone cutting and Crushing	3500	7000	10000	15000
	Stone Polishing	500					
	Stone Crushing	2000					
	Manufacturing of Stone	2000-5000					
	Marble cutting	Rs. 5000/-					
38	Water Pumps	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of Electrical Motors and Pumps	3500	7000	10000	15000

அட்டவணை - II

UrbanLocalBodies	Minimum Fee (Rs.)	Maximum Fee (Rs.)
(1)	(2)	(3)
Chennai City Municipal Corporation	1,000/-	20,000/-

This schedule is applicable to any shop or commercial establishment where any trade or business is carried on or where services are rendered to customers and store rooms, godowns and warehouses, whether in the same premises or otherwise, used in connection with such business.

(2) This schedule is not applicable to the following categories:-

(1) Categories specified in other schedules of these Rules;

(2) Companies registered under the Companies Act, 2013 (Central Act 18 of 2013) banks, financial institutions;

(3) Browsing centres and gyms licensed under the respective Acts;

(4) Trades and businesses licensed under the Arms Act, 1959 (Central Act 54 of 1959), Explosives Act, 1884 (Central Act IV of 1884), Petroleum Act, 1934 (Central Act 30 of 1984) and Cinematograph Act, 1952 (Central Act 37 of 1957); and

(5) The Clinical Establishments (Registration and Regulation) Act, 2010 (Central Act 23 of 2010).

Sl. No.	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees		
				Upto 1000 sq.ft.	1001 to 5000 sq.ft	Above 5000 Sq.ft
1	Air compressor	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Air compressors	3000	6000	10000
2	Electrical Repairing	2000-5000	All kinds of Electrical and Electronic Service Centres	2500	6000	10000
3	Pet animal & Birds	20	All kinds of pet shops	1500	5000	10000
4	Printing on Polythene bags	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	All kinds of Printings	3000	6000	10000
5	Aquarium	Rs.500/-	Aquarium	1500	5000	10000
6	Automobile works for Heavy Vehicles	1000	Automobile Service Centre for Light Motor Vehicles and Heavy Motor Vehicles	2500	6000	10000
7	Storing of Animal Fat	900	Automobile Service Centre for Light Motor Vehicles and Heavy Motor Vehicles	1500	3000	10000
8	Bakery	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-	Bakeries	2000	5000	10000
9	Battery Charging	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Battery Charging Shops	3000	6000	10000
10	Beauty Parlour	500	Beauty parlours without partition or rooms	1500	3000	6000
11	Bicycle Sales & Spare parts sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Bicycle and Spare parts sales	1500	6000	10000
12	Cinema Studio	10000	Cinema Studios	10000	15000	20000
13	Coffee Roasting & Grinding	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Coffee Roasting and Grinding	1500	3000	10000
14	Departmental Stores	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/-Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-	Departmental Stores	5000	10000	20000
15	Fancy stores	Rs.500/-	Fancy stores	1500	3000	10000
16	FCS Mill	Upto 1000 Sq.ft Rs. 2000/- Above 1000 Sq.ft Rs. 5000/-	FCS Mill	3000	6000	10000
17	Film Processing and Colouring	3000	Film Processing and Colouring shop	3500	7000	10000
	Film Lab	2000-5000				
	Storing of Film Roll	500				

18	Chappal Shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling Foot Wear Shops	2500	6000	10000
	Storing of Foot Wear	2000				
19	Frying of Peas	Rs.500/-	Frying of Peas	1500	3000	10000
20	Cleaning of Gold & Silver	150	Goldsmiths	1500	5000	10000
21	Hair cutting saloon	Non AC Rs.200/- with AC Rs.500/-	Hair Cutting Saloons	2500	5000	10000
22	Helmet shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Helmet shops	1500	6000	10000
23	Hiring of Centring materials	150	Hiring of Centring materials	1500	3000	10000
24	Invitation card/Greeting card sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Invitation cards/Greeting cards sales/printing press including Desktop Publishing	1500	6000	10000
	Book binding	500				
	Lamination work	500				
25	Juice Stall	500-3000	Juice Stalls	1500	5000	10000
26	Laundry (by Power)	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Laundries	3000	6000	10000
27	Laundry (by Man Power)	150	Laundries(by Man Power)	1000	2000	10000
28	Carpentry	Rs.500/-	Storing and Selling of all kinds of Wood/Plywood/Sun mica	1500	5000	10000
29	Medical Lab	600	Medical Laboratories	1500	6000	10000
30	Medical shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Medical shops	1500	6000	10000
31	Mobile shop (Sales & Service)	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Mobile shops (Sales & Service)	1500	6000	10000
32	Two wheeler Show room	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Two Wheeler Motor Vehicle Show Rooms	5000	10000	20000
33	Three & Four wheelers sales	Rs. 5000/-	Three & Four Wheelers Motor Vehicle Show Rooms	6000	10000	20000
34	Photo Framing	100	Photo Framing Shop	1500	5000	10000
35	Photo Studio	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Photo Studios	3000	6000	10000
36	Nursery shop	200	Plant Nursery shop	1500	5000	10000
37	Mfg. Clips	Rs. 5000/-	Preparing of all kinds of Food Products	6000	10000	10000

38	Printing press	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Printing press	3000	6000	10000
39	Recording Theatre	10000	Recording Theatres	10000	15000	20000
40	Shamiana and Vessel rent shop	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Renting of Shamiana and Vessels	3000	6000	10000
41	Rice Mill	1000	Rice Mill	3000	6000	10000
42	Jewellery	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Sale of Jewelleries	1500	6000	20000
43	Readymade shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Sale of textiles	1500	6000	10000
44	Saw Mill	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Saw Mills	3000	6000	10000
45	Air Conditioning	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Service of Air Conditioners	3000	6000	10000
46	Spinning Works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Spinning Works	3000	6000	10000
47	Sticker shop	Rs.500/-	Sticker shops	1500	5000	10000
48	Furniture storing & selling	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing & Selling of all kinds of Furniture	3000	6000	10000
49	Storing & sales of Grass and Straw	1000	Storing and Sales of Grass and Straw	1500	3000	10000
50	Crockery Shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and selling all of kinds of provisions and groceries	3500	7000	10000
	Storing of wheat	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-				
	Storing of Grocery	50				
	Rice Whole Sale	300				
	Paddy retail Sales	300				
	Storing of Wheat	500				
	Wheat flour, atta, maida and rava	500-1500				
	Provision Store	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Storing of Grain	500-3000				
	Provision with Oil	500-3000				
	Rice Storing	500-3000				
51	Storing of motor chassis, Tyres and containers (Below 1000 sq.ft) (Above 1000 sq.ft Rs.100/- per each sq.ft or part)	7000	Storing and Selling Motor Vehicle accessories	7500	15000	20000

52	Automobile works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Automobile Spare Parts	3000	6000	10000
	Automobile spare parts sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-				
53	Storing of Sulpher and Potasium Chloride	1000	Storing and Selling of all kinds of Chemical Products	3500	6000	20000
54	Coir Products	500-5000	Storing and selling of all kinds of Coir Products	1500	7500	10000
	Storing & selling Coir-Rope	50				
55	Interior materials sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Construction Materials	1500	6000	10000
56	Country Medicine, Cosmetics and herbal Products	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Country Medicines, Cosmetics and herbal Products	1500	6000	10000
57	Storing of Dairy products	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Storing and Selling of all kinds of Dairy Products	1500	3000	10000
58	Umbrella shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Domestic Equipments	6000	10000	20000
	Storing of Electronic items and House Hold articles (upto 1000 sq.ft) (Above 1000 sq.ft Rs.100/- per each sq.ft or part)	5000				
	Door mats, handicrafts, table mats, wall hangings made of jute	500				
59	Pulse Oil /Mixing Oil Storing and selling	200	Storing and selling of all kinds of Edible Oils	2000	5000	10000
	Lemon grass oil, Laurel Oil, Ginger grass	500-1500				
	Edible Oil	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Edible Oil Wholesale	500-3000				
60	Electronic goods retail	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Electrical and Electronic Products	3000	6000	10000
	TV/DVD/player/A udio system sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-				

60	Electrical shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Electrical and Electronic Products	3000	6000	10000
	Audio, Video C.D sales	Rs.500/-				
61	Packing of Food products storing & selling	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Storing and Selling of all kinds of Food Products	1500	3000	10000
62	Textile shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and selling of all kinds of Garments/Fabrics/T extiles	1500	6000	15000
63	Glass storing and selling	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Glass Products	3000	6000	10000
	Glass Works	2000-5000				
	Glass bottles whether old or used	500				
64	Hardware shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Hardwares	1500	6000	10000
65	Leather goods accessories	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and selling of all kinds of Leather goods	3000	6000	15000
	Leather goods shop	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-				
	Leather Storing & Selling	Rs. 5000/-				
66	Engraving Metal	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Metals	3000	6000	10000
67	Papers Products	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Paper Products	3000	6000	10000
	Plastics / Paper cups & Plate sales	Rs.500/-				
	Paper mart	Rs.500/-				
68	Retreading Tyre	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and selling of all kinds of Retreading Tyres/Tyres	6000	10000	20000
	Tyre shop	Rs. 5000/-				
69	Rubber Products	750	Storing and Selling of all kinds of Rubber Products	1500	3000	10000
70	Ice Cream Parlour	500-3000	Storing and Selling of all kinds of Snacks Chocolates Cool Drinks and Ice Cream	1500	5000	10000
	Soft Ice Cream	500-3000				
	Snack Bar	2500-10000				
	Biscuit	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/- Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Confectionery	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/- Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				

70	Cool Drinks	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/- Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-	Storing and Selling of all kinds of Snacks Chocolates Cool Drinks and Ice Cream	1500	5000	10000
	Biscuit Stall	1000-2000				
71	Sports goods sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Sports goods	1500	6000	10000
72	Books, Note Books & Stationery Shop	Rs.500/-	Storing and Selling of all kinds of Stationery Items	1500	3000	10000
73	Domestic Vessels Sales (Stainless steel and Brass)	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Vessels and Utensils	1500	6000	10000
74	Watch spare parts (Whole sales)	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Watch and Watch spare parts	1500	6000	10000
75	Plywood and Sunmica storing and selling	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Wood/Plywood/Sun mica	3000	6000	10000
	Sales of wood	900				
76	Bamboo, Coconut Leaf storing	250	Storing and Selling of Bamboo, Coconut Leaf	1000	2000	10000
	Storing & selling bamboo	200				
	Pulp of Bamboo, Wood & Paper	500				
77	Beef Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/- Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Beef	2000	5000	10000
78	Chicken Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/- Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Chicken	2000	5000	10000
79	Storing of Combustible Articles, Film celluloid articles	250	Storing and Selling of Combustible Articles, Film celluloid articles	1000	2000	10000
80	Cleaning cotton	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of Cotton Bed /Pillows	3000	6000	10000
	Cotton Bed /Pillows manufacturing & sales	Rs.500/-				
	Bed, Pillow, Bed sheets and clothes rent shop	150				
81	Milk	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-	Storing and selling of Dairy Products	2000	5000	10000
82	Electrical motors sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of Electrical Motors and Pumps	1500	6000	10000
83	Fire fighting equipments and devices	5000	Storing and Selling of Fire fighting equipments and devices	6000	10000	20000

84	Mutton Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/- Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Mutton	2000	5000	10000
85	Optical shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and selling of Opticals	1500	6000	10000
86	Packet Meat	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/- Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Packet Meat	2000	5000	10000
87	Storing and selling Pesticides	500-1000	Storing and Selling of Pesticides	1500	3000	10000
	Urea & Pesticides Sales	700				
88	Plastic raw materials	500-5000	Storing and Selling of Plastic Products (As per Government norms)	1500	5000	10000
	Plastic Bag sales	200				
	Plastic materials sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-				
89	Sewing material sales	Rs.500/-	Storing and Selling of Sewing Materials	1500	3000	10000
90	Tiles, Marbles and Granite storing & Selling	Rs. 5000/-	Storing and Selling of Tiles/Marbles/Granites	6000	10000	20000
91	Fruit Stall	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Storing and selling of vegetables, fruits and flowers	1500	3000	10000
	Vegetables & Fruit Sales	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-				
	Storing of Fruits, Vegetables & Coconut (Godown)	500				
92	Sea food Processing and storing for Sales	3000	Storing and selling Sea Foods	3000	10000	20000
	Storing of Dry fish	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-				
	Fish Stalls (Sea Foods)	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/- Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-				
93	Storing of Tarpaulin	300	Storing of Tarpaulins	1500	5000	10000
94	Tailoring Machine	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Tailoring Shop	3000	6000	10000
95	Tea Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/- Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Tea Stall with AMF	2000	5000	10000
	Tea stall with AMF	1000-2000				
96	Travel Agency	750	Tours and Travels agency	1500	3000	10000
97	Vinyl Board shop	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Vinyl Board shops	3000	6000	10000

98	Waste paper shop	200	Waste Paper mart/Old scrap Materials	1500	5000	10000
99	Weighing machines of all kinds including platform scales, weigh bridges, counter scales, spring balances, weighing scales and balances, parts and accessories	5000	Selling all kind of Weighing machines	6000	10000	20000
100	Wet Flour Grinding	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Wet Flour Grinding shop	1500	6000	10000
101	Wooden Design Sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Wooden Design Sales	1500	6000	10000
102	Browsing Center	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Xerox shop, Desk Top Publishing Centres, eSeva and Net cafes	1500	5000	10000
	Xerox shop & DTP Centre	Rs.500/-				
	STD Booth	100				
103	Pawn Broker	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Pawn Broker	1500	5000	10000

This schedule is applicable to any shop or commercial establishment where any trade or business is carried on or where services are rendered to customers and store rooms, godowns and warehouses, whether in the same premises or otherwise, used in connection with such business.

(2) This schedule is not applicable to the following categories:-

(1) Categories specified in other schedules of these Rules;

(2) Companies registered under the Companies Act, 2013 (Central Act 18 of 2013) banks, financial institutions;

(3) Browsing centres and gyms licensed under the respective Acts;

(4) Trades and businesses licensed under the Arms Act, 1959 (Central Act 54 of 1959), Explosives Act, 1884 (Central Act IV of 1884), Petroleum Act, 1934 (Central Act 30 of 1984) and Cinematograph Act, 1952 (Central Act 37 of 1957); and

(5) The Clinical Establishments (Registration and Regulation) Act, 2010 (Central Act 23 of 2010).

Sl. No.	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees		
				Upto 1000 sq.ft.	1001 to 5000 sq.ft	Above 5000 Sq.ft
1	Air compressor	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Air compressors	3000	6000	10000
2	Electrical Repairing	2000-5000	All kinds of Electrical and Electronic Service Centres	2500	6000	10000
3	Pet animal & Birds	20	All kinds of pet shops	1500	5000	10000
4	Printing on Polythene bags	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	All kinds of Printings	3000	6000	10000
5	Aquarium	Rs.500/-	Aquarium	1500	5000	10000
6	Automobile works for Heavy Vehicles	1000	Automobile Service Centre for Light Motor Vehicles and Heavy Motor Vehicles	2500	6000	10000
7	Storing of Animal Fat	900	Automobile Service Centre for Light Motor Vehicles and Heavy Motor Vehicles	1500	3000	10000
8	Bakery	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/-From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-	Bakeries	2000	5000	10000
9	Battery Charging	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Battery Charging Shops	3000	6000	10000
10	Beauty Parlour	500	Beauty parlours without partition or rooms	1500	3000	6000
11	Bicycle Sales & Spare parts sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Bicycle and Spare parts sales	1500	6000	10000
12	Cinema Studio	10000	Cinema Studios	10000	15000	20000
13	Coffee Roasting & Grinding	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Coffee Roasting and Grinding	1500	3000	10000
14	Departmental Stores	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/-Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-	Departmental Stores	5000	10000	20000
15	Fancy stores	Rs.500/-	Fancy stores	1500	3000	10000
16	FCS Mill	Upto 1000 Sq.ft Rs. 2000/- Above 1000 Sq.ft Rs. 5000/-	FCS Mill	3000	6000	10000
17	Film Processing and Colouring	3000	Film Processing and Colouring shop	3500	7000	10000
	Film Lab	2000-5000				
	Storing of Film Roll	500				

18	Chappal Shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling Foot Wear Shops	2500	6000	10000
	Storing of Foot Wear	2000				
19	Frying of Peas	Rs.500/-	Frying of Peas	1500	3000	10000
20	Cleaning of Gold & Silver	150	Goldsmiths	1500	5000	10000
21	Hair cutting saloon	Non AC Rs.200/- with AC Rs.500/-	Hair Cutting Saloons	2500	5000	10000
22	Helmet shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Helmet shops	1500	6000	10000
23	Hiring of Centring materials	150	Hiring of Centring materials	1500	3000	10000
24	Invitation card/Greeting card sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Invitation cards/Greeting cards sales/printing press including Desktop Publishing	1500	6000	10000
	Book binding	500				
	Lamination work	500				
25	Juice Stall	500-3000	Juice Stalls	1500	5000	10000
26	Laundry (by Power)	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Laundries	3000	6000	10000
27	Laundry (by Man Power)	150	Laundries(by Man Power)	1000	2000	10000
28	Carpentry	Rs.500/-	Storing and Selling of all kinds of Wood/Plywood/Sun mica	1500	5000	10000
29	Medical Lab	600	Medical Laboratories	1500	6000	10000
30	Medical shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Medical shops	1500	6000	10000
31	Mobile shop (Sales & Service)	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Mobile shops (Sales & Service)	1500	6000	10000
32	Two wheeler Show room	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Two Wheeler Motor Vehicle Show Rooms	5000	10000	20000
33	Three & Four wheelers sales	Rs. 5000/-	Three & Four Wheelers Motor Vehicle Show Rooms	6000	10000	20000
34	Photo Framing	100	Photo Framing Shop	1500	5000	10000
35	Photo Studio	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Photo Studios	3000	6000	10000

36	Nursery shop	200	Plant Nursery shop	1500	5000	10000
37	Mfg. Clips	Rs. 5000/-	Preparing of all kinds of Food Products	6000	10000	10000
38	Printing press	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Printing press	3000	6000	10000
39	Recording Theatre	10000	Recording Theatres	10000	15000	20000
40	Shamiana and Vessel rent shop	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Renting of Shamiana and Vessels	3000	6000	10000
41	Rice Mill	1000	Rice Mill	3000	6000	10000
42	Jewellery	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Sale of Jewelleries	1500	6000	20000
43	Readymade shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Sale of textiles	1500	6000	10000
44	Saw Mill	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Saw Mills	3000	6000	10000
45	Air Conditioning	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Service of Air Conditioners	3000	6000	10000
46	Spinning Works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Spinning Works	3000	6000	10000
47	Sticker shop	Rs.500/-	Sticker shops	1500	5000	10000
48	Furniture storing & selling	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing & Selling of all kinds of Furniture	3000	6000	10000
49	Storing & sales of Grass and Straw	1000	Storing and Sales of Grass and Straw	1500	3000	10000
50	Crockery Shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and selling all of kinds of provisions and groceries	3500	7000	10000
	Storing of wheat	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-				
	Storing of Grocery	50				
	Rice Whole Sale	300				
	Paddy retail Sales	300				
	Storing of Wheat	500				
	Wheat flour, atta, maida and rava	500-1500				
	Provision Store	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/-From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Storing of Grain	500-3000				
	Provision with Oil	500-3000				
	Rice Storing	500-3000				

51	Storing of motor chassis, Tyres and containers (Below 1000 sq.ft) (Above 1000 sq.ft Rs.100/- per each sq.ft or part)	7000	Storing and Selling Motor Vehicle accessories	7500	15000	20000
52	Automobile works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Automobile Spare Parts	3000	6000	10000
	Automobile spare parts sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-				
53	Storing of Sulphur and Potassium Chloride	1000	Storing and Selling of all kinds of Chemical Products	3500	6000	20000
54	Coir Products	500-5000	Storing and selling of all kinds of Coir Products	1500	7500	10000
	Storing & selling Coir-Rope	50				
55	Interior materials sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Construction Materials	1500	6000	10000
56	Country Medicine, Cosmetics and herbal Products	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Country Medicines, Cosmetics and herbal Products	1500	6000	10000
57	Storing of Dairy products	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Storing and Selling of all kinds of Dairy Products	1500	3000	10000
58	Umbrella shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Domestic Equipments	6000	10000	20000
	Storing of Electronic items and House Hold articles (upto 1000 sq.ft) (Above 1000 sq.ft Rs.100/- per each sq.ft or part)	5000				
	Door mats, handicrafts, table mats, wall hangings made of jute	500				
59	Pulse Oil /Mixing Oil Storing and selling	200	Storing and selling of all kinds of Edible Oils	2000	5000	10000
	Lemon grass oil, Laurel Oil, Ginger grass	500-1500				
	Edible Oil	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/-From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Edible Oil Wholesale	500-3000				

60	Electronic goods retail	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Electrical and Electronic Products	3000	6000	10000
	TV/DVD/player/Audio system sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-				
	Electrical shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-				
	Audio, Video C.D sales	Rs.500/-				
61	Packing of Food products storing & selling	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Storing and Selling of all kinds of Food Products	1500	3000	10000
62	Textile shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and selling of all kinds of Garments/Fabrics/Textiles	1500	6000	15000
63	Glass storing and selling	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Glass Products	3000	6000	10000
	Glass Works	2000-5000				
	Glass bottles whether old or used	500				
64	Hardware shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Hardwares	1500	6000	10000
65	Leather goods accessories	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and selling of all kinds of Leather goods	3000	6000	15000
	Leather goods shop	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-				
	Leather Storing & Selling	Rs. 5000/-				
66	Engraving Metal	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Metals	3000	6000	10000
67	Papers Products	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Paper Products	3000	6000	10000
	Plastics / Paper cups & Plate sales	Rs.500/-				
	Paper mart	Rs.500/-				
68	Retreading Tyre	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and selling of all kinds of Retreading Tyres/Tyres	6000	10000	20000
	Tyre shop	Rs. 5000/-				

69	Rubber Products	750	Storing and Selling of all kinds of Rubber Products	1500	3000	10000
70	Ice Cream Parlour	500-3000	Storing and Selling of all kinds of Snacks Chocolates Cool Drinks and Ice Cream	1500	5000	10000
	Soft Ice Cream	500-3000				
	Snack Bar	2500-10000				
	Biscuit	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/-From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/- Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Confectionery	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/- Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Cool Drinks	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/- Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-				
	Biscuit Stall	1000-2000				
71	Sports goods sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Sports goods	1500	6000	10000
72	Books, Note Books & Stationery Shop	Rs.500/-	Storing and Selling of all kinds of Stationery Items	1500	3000	10000
73	Domestic Vessels Sales (Stainless steel and Brass)	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Vessels and Utensils	1500	6000	10000
74	Watch spare parts (Whole sales)	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of all kinds of Watch and Watch spare parts	1500	6000	10000
75	Plywood and Sunmica storing and selling	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of all kinds of Wood/Plywood/Sun mica	3000	6000	10000
	Sales of wood	900				
76	Bamboo, Coconut Leaf storing	250	Storing and Selling of Bamboo, Coconut Leaf	1000	2000	10000
	Storing & selling bamboo	200				
	Pulp of Bamboo, Wood & Paper	500				
77	Beef Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/-Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Beef	2000	5000	10000
78	Chicken Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/-Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Chicken	2000	5000	10000
79	Storing of Combustible Articles, Film celluloid articles	250	Storing and Selling of Combustible Articles, Film celluloid articles	1000	2000	10000

80	Cleaning cotton	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Storing and Selling of Cotton Bed /Pillows	3000	6000	10000
	Cotton Bed /Pillows manufacturing & sales	Rs.500/-				
	Bed, Pillow, Bed sheets and clothes rent shop	150				
81	Milk	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/-From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/-Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-	Storing and selling of Dairy Products	2000	5000	10000
82	Electrical motors sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and Selling of Electrical Motors and Pumps	1500	6000	10000
83	Fire fighting equipments and devices	5000	Storing and Selling of Fire fighting equipments and devices	6000	10000	20000
84	Mutton Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/-Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Mutton	2000	5000	10000
85	Optical shop	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Storing and selling of Opticals	1500	6000	10000
86	Packet Meat	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/-Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Storing and selling of Packet Meat	2000	5000	10000
87	Storing and selling Pesticides	500-1000	Storing and Selling of Pesticides	1500	3000	10000
	Urea & Pesticides Sales	700				
88	Plastic raw materials	500-5000	Storing and Selling of Plastic Products (As per Government norms)	1500	5000	10000
	Plastic Bag sales	200				
	Plastic materials sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-				
89	Sewing material sales	Rs.500/-	Storing and Selling of Sewing Materials	1500	3000	10000
90	Tiles, Marbles and Granite storing & Selling	Rs. 5000/-	Storing and Selling of Tiles/Marbles/Granites	6000	10000	20000
91	Fruit Stall	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Storing and selling of vegetables, fruits and flowers	1500	3000	10000
	Vegetables & Fruit Sales	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-				
	Storing of Fruits, Vegetables & Coconut (Godown)	500				

92	Sea food Processing and storing for Sales	3000	Storing and selling Sea Foods	3000	10000	20000
	Storing of Dry fish	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-				
	Fish Stalls (Sea Foods)	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/-Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-				
93	Storing of Tarpaulin	300	Storing of Tarpaulins	1500	5000	10000
94	Tailoring Machine	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Tailoring Shop	3000	6000	10000
95	Tea Stall	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/-Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Tea Stall with AMF	2000	5000	10000
	Tea stall with AMF	1000-2000				
96	Travel Agency	750	Tours and Travels agency	1500	3000	10000
97	Vinyl Board shop	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Vinyl Board shops	3000	6000	10000
98	Waste paper shop	200	Waste Paper mart/Old scrap Materials	1500	5000	10000
99	Weighing machines of all kinds including platform scales, weigh bridges, counter scales, spring balances, weighing scales and balances, parts and accessories	5000	Selling all kind of Weighing machines	6000	10000	20000
100	Wet Flour Grinding	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Wet Flour Grinding shop	1500	6000	10000
101	Wooden Design Sales	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Wooden Design Sales	1500	6000	10000
102	Browsing Center	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Xerox shop, Desk Top Publishing Centres, eSeva and Net cafes	1500	5000	10000
	Xerox shop & DTP Centre	Rs.500/-				
	STD Booth	100				
103	Pawn Broker	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/-Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Pawn Broker	1500	5000	10000

அட்டவணை - III

Eating House /Canteen /Restaurant with a clearly demarcated kitchen and seating area:

Urban Local Bodies	Minimum Fee (Rs.)	Maximum Fee (Rs.)
(1)	(2)	(3)
Chennai City Municipal Corporation	2,000/-	25,000/-

This schedule is applicable to all public buildings used as,-

(1) Eating House, Canteen or Restaurant with a clearly demarcated kitchen and seating area;

(2) Lodging houses as defined in the Tamil Nadu Public Health Act, 1939 (Tamil Nadu Act 3 of 1939), Hostel, Choultry, Mansion, Guest House, Service Apartment where lodging is based on weekly, monthly or annual rentals; and

(3) Kalyana Mandapam, Banquet-hall or other such similar public buildings ordinarily used for public meetings or celebrating functions or holding parties.

Eating House, Canteen or Restaurant with a clearly demarcated kitchen and seating area;						
Sl. No.	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees		
				Upto 1000 sq.ft.	1001 to 5000 sq.ft	Above 5000 Sq.ft,
1	Eating House	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/- Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-	Eating house	5000	10000	15000
	Tea & Tiffin	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/- Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-				
	Military Hotel	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/- Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-				
	Coffee & Tiffin Hotel	2500-10000				
	Coffee & Meals Hotel	2500-10000				
	Meals Hotel	2500-10000				
2	Canteen	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/- Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-	Canteen	5000	10000	15000
3	Restaurant	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/- Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-	Restaurant	5000	15000	20000
4	Fast Food	Upto 1000 Sq.ft Rs.2500/-Above 1000 Sq.ft Rs.10,000/-	Fast Food	3000	10000	15000

Hostels, other than those licenced under Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children(Regulation)Act,2014(Tamil Nadu Act 18 of 2014):

Urban Local Bodies	Minimum Fee (Rs.)	Maximum Fee (Rs.)
(1)	(2)	(3)
Chennai City Municipal Corporation	3,500/-	7,000/-

Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees		
			Upto 1000 sq.ft.	1001 to 5000 sq.ft	Above 5000 Sq.ft
Hostels, other than those licenced under Tamil Nadu Hostels and Homes for Women and Children Act 2014	-	-	3500	5000	7000

Lodging houses as defined in the Tamil Nadu Public Health Act, 1939 (Tamil Nadu Act 3 of 1939), Choultry, Mansion, Guest House, Service Apartment where lodging is based on weekly, monthly or annual rentals

Urban Local Bodies	Minimum Fee (Rs.)	Maximum Fee (Rs.)
(1)	(2)	(3)
Chennai City Municipal Corporation	5,000/-	50,000/-

Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees		
			Upto 1000 sq.ft.	1001 to 5000 sq.ft	Above 5000 Sq.ft
Lodging houses Choultry, Mansion, Guest House, Service Apartment where lodging is based on weekly, monthly or annual rentals	-	-	5000	15000	25000

Kalyana Mandapam, Banquet - hall or other such similar public buildings ordinarily used for public meeting or celebrating function or holding parties.

Urban Local Bodies	Minimum Fee (Rs.)	Maximum Fee (Rs.)
(1)	(2)	(3)
Chennai City Municipal Corporation	5,000/-	50,000/-

Sl.No.	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees		
				Upto 1000 sq.ft.	1001 to 5000 sq.ft	Above 5000 Sq.ft
9	Kalyana Mandapam, Banquet - hall or other such similar public buildings ordinarily used for public meeting or celebrating function or holding parties	4000-10000	Kalyanamandapam	10000	20000	30000

கூடுதல் மாநகர சுகாதார அலுவலர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி அவர்களின் 27.10.2023 நாளிட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023ல் உள்ள விதிகள் 290, 295, 296, 297 மற்றும் 298 ற்கான நிலையான இயக்க நடைமுறைகளை (Sop) தெரிவித்துள்ளார் அதன் விவரம் கீழ்க்கண்டவாறு -

பிளாஸ்டிக் உபயோகிப்பது சம்பந்தமாக அவ்வப்போது தமிழ்நாடு அரசு வழிகாட்டுதல் படி பின்பற்றப்படவேண்டும்.

RULES TO BE DEALT WITH BY HD

SEC 290: Validity and Renewal of Licenses:

HOTELS-RESTAURANTS:

1. No person shall run a hotel, boarding house, refreshment house or coffee house without a license from the local authority.
 2. Building: Masonry, non-inflammable material, impervious flooring.
 3. There should be proper ventilation and lighting.
 4. Maintained in good condition and to be white washed at least twice a year
 5. Separate rooms for cooking, store room, workers's room and catering room.
 6. Kitchen should have proper smoke outlet.
 7. Tables for serving should have a non absorbent covering.
 8. Adequate supply of whole some water and water for other utilities.
 9. A proper, drainage arrangement should be available.
 10. Prepared articles to be kept in fly-proof cup boards.
 11. A covered receptacle for deposit of rubbish to be emptied at least twice a day.
 12. Arrangements to be made for proper washing and disinfection of cups and saucer and plates.
 13. Copper and brass vessels used for cooking purposes should be proper by cleaned.
 14. Cooks and workers have to undergo medical examination periodically at time of employment and twice in a year.
 15. Premises should not to be used for habitation of animals."
 16. There should be separate latrine and urinals and should not communicate directly with kitchen.
 17. No leper or any no suffering from loathsome disease permitted.
 18. Dogs should not be allowed into the premises.
 19. Suitable wash platforms with lead of drains to be provided.
 20. Premises to be clean - separate rooms for store preparation etc.
- Adequate water supply and good drain to be cleaned once a day, Floor should be impervious. Accumulation of filth to be prevented. The interior of boiling pan, can, tank, or other receptacles to be clean. Materials required to be stored properly free from dust, flies and rat proof. The surface of the wall, and floor to be cleaned at all times.
- The floor and walls of the crystallizing rooms are to be smooth and cement plastered. There shall be good ventilation and lighting and kitchen to have a souk outlet. The building to be lime washed at least twice a year. No person suffering from loathsome disease be employed in service or allowed into the premises. All persons employed to be medically examined and periodically checked up. Every person employed must wear a clean apron.
- Sufficient number of spittoons to be put up.

PERMANENT CINEMA THEATRE:

I. Site & Location: It shall be in elevated place and sufficiently away from worship places such as temple mosque and church.

I. Building- (a) Construction

(1) The building floor, roof, private boxes, balconies, galleries tiers, partitions and ovary room, lobby, and passage intended for the use of public shall be constructed of fire-resisting materials such as stones, mud, brick, mortar, cement, and other non-inflammable materials.

(2) It shall be provided with suitable booking rooms as per the conditions given under Madras Cinemas (Regulation) Rules, Sec. 52.

(3) The premises shall be enclosed with proper external or party walls of brick or stone.

(4) A suitable cabin, lined internally with fire resisting materials and of dimensions sufficiently to allow the operator to work freely, shall be provided.

(b) Height of the building, and balcony the eyes of the building shall have a height of not less than 10 feet. The balcony shall not, in any part, be less than 10 feet. The height between the floor of the highest part of the gallery and lowest part of the ceiling over-the same shall not in any part be less than 12 ft. The height between any tier and tier or ceiling about it shall in no case be less than 8 ft.

Open space of the building:

The building shall be provided with road frontage on the public thoroughfare upon which the site of such building abuts. The building shall be provided on at- least 3 of its sides with an open space of not less than 20 ft in depth. The same shall be paved or graveled.

(a) stair Case:

No corridor leading to any staircase communicating

with exit shall be less than 5 feet in width in any part thereof. Where possible gradients or inclined planes shall be used instead of steps, but no grant or inclined planes shall be steeper than 1 in 10. The steps shall be 11" in width and not more than 6" in height (each lapping at least 1" over the back edges of the stop below it) in flights or not more than 15 or less than 13 steps. This shall be constructed with materials recommend in Section 61 of Cinema Regulation Act.

Doors and Doorways:

All the outside doors for the use of the public shall be made to open outwards and all internal doors shall be so fitted as not to obstruct when open, any gangway, passage stairway or landing. Such doors when open shall engage on an automatic, the size of the doorways shall not be less than 81 x 5, the width being measured between the leaves of the door in open position. When doors open on to any gangway, passage, stairway or landing, such doors shall open in the direction the public move to the exit No door shall open out directly on to a flight of steps. There shall be landing of at least five foot flush with the floor. Every building shall be provided with adequate number, 1.0. 6 linoar- fest of exit way for 500 square feet of sitting space inside. In addition, there are reserve for emergency, on trances and exit openings on two separate and distinct passages loading either to the said public thoroughfare or to other multiple thorough faros and such passages not less than 5' in width. The words, "o Exit" shall be painted overall doors openings which are in sight of the audients, the word "Exit" shall be painted over all exit doors. The words "it" and "No Exit" shall be painted in letters of 6" height and 1" thick.

Floor and Walls:

The flooring of every part of such building shall be paved with no made impervious, damp-free and shall keep such flooring at all times in good order and repair. The walls of building should be lime washed once in six months or painted in every two years.

III. Ventilation and Lighting. The aggregate area of all the windows shall not be less than One-tenth of the floor area, required number of artificial means of ventilation shall be provided by ceiling fans. Guards shall be provided for ceiling fans with less than 7 ft clear area. The height between the guard and the floor shall not be less than 68'. In addition to this, exhaust fans at the rate of one exhaust fan for a floor area of 500 sq ft. or fraction thereof, shall be provided. These shall be maintained in good order and efficient action.

Suitable lighting arrangements for the auditorium as well as outside of the auditorium and open space attached there to shall be provided as per the instructions given in Cinema regulation Act, Section 74.

IV. Water Supply:

Where a continuous supply of piped (protected) water should be available, a number of taps in such places where suggested shall be provided. There continuous supply of piped (protected) water is not available, drinking water in covered vessels fixed with taps with required quantity shall be provided in such places where suggested.

V. Drain and Sanitary Conveniences! (a) There shall be a suitable drain for the theatre and it shall be maintained in good order and sanitary conditions.

(b) There shall be sanitary conveniences for the use of each sock according to the scale given below:-

Men: Urinals - one stall (seat) for every 100 persons Latrines: One stall (seat) for every 200 persons.

Women: Same scale as men.

BOARDING & LODGING:

- 1) To be registered under Sec 105 of the Tamil nadu Public Health Act.
- 2) The owner should maintains a register for entry of name of the every occupant with their permanent address and ID proof
- 3) Building shall be of masonry, non-inflammable structure. Floor should be impervious.
- 4) Ventilation: Window space 1/10th of floor space. Floor space 65 square feet and 650 sq ft per person over 10 years. 28 square feet and 288 sq ft. for persons below 10 years.
- 5) Accommodation: there shall be adequate number of rooms for each sex. Well-furnished (Each room's measurement shall be recorded outside and also the number of persons to be accommodated. The building walls, ceiling, doors shall be kept clean, lime-washed and painted at least once a year.
- 6) Satisfactory drainage facility to be provided
- 7) Rubbish removal: Arrangements should made for cleansing twice a day and closed receptacle provided for deposit of rubbish.
- 8) Water Supply: Wholesome water to be provided for drinking at the rate of 1 gallon per lodger; for washing purposes, 2 gallons per lodger, in the premises if there is no continuous supply.
- 9) Bath room Separate for each sex. and 1 for every 15. Facility for washing clothes also to be provided.
- 10) Kitchen: Each room to be provided with a kitchen should have a store room and lumbar room, Kitchen, store and lumbar rooms not to be used as sleeping rooms.
- 11) Latrine: separate for each sex. 1 seat for 10 (typo- flush.) Adequate water must be provided for ablutions in the latrine. No inflammable material should be stored in the premises. No portion of the lodge shall be kept in a dilapidated state or in a state of danger to occupants or in a state of nuisance.

Every room to be cleaned and aired properly after it has been vacated. Occurrence of infectious diseases should be notified.

MARKETS:

1. Building should be masonry.
2. Not to be constructed of inflammable materials.
3. Should have a roof.
4. Plinth level to be 1ft above the floor level.
5. Flooring to be impervious and sloped to drain.
6. Building should be properly maintained in good condition.
7. Ventilation should be good. ENTRANCES AND PASSAGE should be provided adequately.
 - (1) The napkin should have suitable approach.
 - (2). It should be provided dash entrances and gates of adequate width.
 - (3). Passages between stalls to be provided.
 - (4). Flooring of the passages to be paved with stores or sloped for drainage.

1. ADEQUACY OF STALLS: (1) Rooms for storage should be available. (2) Stalls for exposure of saleable articles should be available.

IV. DRAINAGE

(1) The whole market should be constructed with well drained system. The drains are oratory cleaned and distained; (3) arrangements for proper upmost V. WATER SUPPLY: Plentiful supply of safe, wholesome water so that the floor should be thoroughly washed every day.

REFUSE COLLECTION AND DISPOSAL:

1. Covered cop tackles to be provided for deposit of rubbish.
2. Receptacles to be cleaned at least twice a day.
3. Promises to be always clean and fresh from accumulation of rubbish. VII. LATRINES AND URINALS: Adequate number of latrines have to be provided and well maintained.
- VIII. Lime washing of buildings to be done at least 4 times a year.

IX. PRECAUTIONS:

1. No human habitation to be provided inside the market.
 2. Articles of food not to be exposed for sale in every portion of approaches, passages or gangways.
 3. Standard weights and measures to be used in market to be periodically verified
 4. Food articles which are nicks, so unfit not to be exposed and sold in market.
 5. Spittoons to be provided.
 - (6) closures to be taken to render premises rat free or rat proof.
 7. Naked light, fire or cooling inside market to be prohibited.
 8. Persons suffering from infectious diseases not to be permitted to carry on business or be employed by others to assist in carrying business.
 9. Dogs and cattle not to be permitted in market.
 10. A responsible person to be in charge of market.
- There should be separate market for mutton, chicken and pork. The stalls should be well ventilated and lighted.

The internal surface the walls, ceiling and floor should be smooth and pervious and should be limed at least twice in a year. b) An operator place should be provided cold storage facilities to be provided. (a) The stall should be provided with washing platform and unnoted to the public drain and should be flushed out at least in 24 hours. (4) The premises should be surrounded off for public view.

(e) It should be crow proof by providing drop mesh. (1) No open drain accessible to stall.

Provision of non absorbent covered receptacles to collect bines and rubbish.

Meat Stall:

4. INSTRUMENTS

(a) Irin Hooks with chain should be provided for hanging the meat.

(b) The pans of the balance should be tied with chains. (e) The instruments should always be sharp, clean (a) The chopping block used for cutting meat should be dept clean always by washing and then dried and covered.) 5. BUTCHER should be medically examined once on 6 months

5. Meat should not be carried outside the stall for sale. The meat should be brought from slaughter-house in the steal in a covered box.

6 Dogs should not be allowed in to the market.

7. Inspection of Meat

(a) A good meat should not show signs of bristles stains.

(b) A good meat should not show any pitting or cracking.

(c) It should be firm and elastic to the touch, giving dry marble appearance of red and white color throughout and not dark red, or very pale, and then touched the finger should not get stained.

(d) The colour of fat should be white or yellow.

(e) Knife plunged into the meat and withdraw should smell sweet in good meat. It smells bad, if the meat is decompose

(f) The Juice should be reddish and acid in good meat and alkalinity is the sign of decomposition.

(g) The lungs should be stagy, of bright pink colour and as piece should float on water and before from cavities.

(h) The alimentary canal should be free from any appearance of inflammation and there should not be any on segment of glands and spleen.

(i) Ball projections like rice sticking in the muscle decompose.

BAKERY:

1. Building:

It shall have separate place for storing and preparing articles and waiting of people. The top of the building especially just above the dough table should be of sufficient height which should not touch when raising the dough upwards. In the case of tiled roof the same should be covered by wooden ceiling in order to prevent hanging matter (cobwebs, dust) from falling on the dough. It should have smoke outlet, proper ventilation and lighting. It should have impervious flooring and walls.

2. Dough Tablet:

The table which is used for preparing dough shall be smooth, from cracks and crevices and good condition, for which Cuddapahslab or granite slab or any impervious material should be used. It should not be made of several slabs, but should be in one slab.

3. Preparation of dough:

It shall be prepared and covered up. The man who prepares the dough shall be free from any kind of disease especially itches etc. He shall clean his nails with nail brush and Soap and wear Apron when he prepares the dough. The moulds shall be in good condition.

4. Store-room and dough-preparing places they should not be used as dwelling places and people suffering from diseases shall not be allowed in these places. The place which is used for storing flour should be in good condition. The walls shall be lime-washed. No latrine shall directly open to those rooms.

5. There shall be wholesome supply of water and adequate supply of water for other prepares.

6. Drain and Sanitary Conveniences:

A proper drain for the disposal of waste water etc. shall be provided and a latrine shall be provided for the use of workers.

7. Vessels used shall be clean and in good condition.

8. Bakery should not be used as residences.

9. Workman shall be medically examined twice a year.

10. Workmen should wear long aprons.

DHOBIKANA:

It shall have good water supply and it shall be fenced into prompt the area from getting insanitary. Place for washing cloth at the slab stones shall be provided for washing clothes.

Two masonry tubs shall be provided for keeping water, the used water in the tubs shall be let out and the tubs shall be filled with fresh water frequently. Proper platform shall be provided by brick and cement for keeping washed clothes, infected clothes shall not be washed in the same pince.

3. Place for drying clothes:

It shall be a suitable clean ground and it shall be provided with posts connected with long ropes for drying washed clothes. A separate shed for keeping dried clothes shall also be provided.

4. Place for soiled clothes:

There shall be a separate place or shed for keeping soiled clothes. Infected clothes shall not be allowed to be kept with them.

5. Place for steaming of clothes:

This shall be in a separate place away from the dwelling houses.

6. Place for ironing

If there is not ironing of the clothes, there shall be a separate room or shed where the soiled clothes shall not be stored. Shelves or almirahs shall be provided for keeping ironed clothes.

7. Drain and sanitary conveniences!

Proper drain for the disposal of used water and sanitary type of latrine and urinal shall be provided for the use of dhobies.

BARBER SHOP:

BUILDING

The building should not be used for human habitations. It shall have proper lighting and ventilation. The floor shall be impervious. The building should be of non inflammable material. The walls shall be plastered to 3ft heights from floor level.

II. STERILIZING OF INSTRUMENTS

All the instruments using for the hair cutting and saving shall be properly sterilized before using them. No instrument used for one person shall be used for another, person without sterilizing the same. Necessary arrangements for sterilizing the instruments should be provided.

III. USING OF TOWELS, BRUSH AND SOAP:

Only sterilized towels should be used. No towel which is once used should be used again without washing and sterilizing the same. Sufficient sets of towels should be provided for daily use. The brush should be sterilized immediately after use. Sterilized, Brush only should be used for taking soap to the part to be saved.

IV. DISPOSAL OF HAIR:

A pit with cement plastering shall be provided in one corner for collecting hair. The collected hair should be disposed off from the pit in a suitable place daily. (a covered receptacle could be used). Hair should not be scattered

V. **GENERAL:** The premises shall be always kept clean. Wall should be hot lime washed once in six months.

VI. The premises should be well ventilated and lighted.

VII. Suitable drain to be provided connected to public drain.

VIII. The premises to be cleaned at least once in 24 hours. It should be no accumulation of rubbish.

IX. No lopor or any no suffering from loath some disease should be allowed into the premises either for service Cr or servicing.

X. There shall be sufficient stock of lysol or dettol for sterilizing, and also boric acid and Trioding and cotton.

XI. The worker shall wear long apron

LAUNDRY

1. Building to be of non inflammable materials
2. Flooring to be impervious
3. The premises shall be drained suitably and connected with public drains.
4. The Premises shall not be used for human habitation.
5. Soiled cloths to be stored separately.
6. No cloths from infected house to be taken, stored, or washed unless it is disinfected.
7. Any cloths used for covering purposes should not be washed in remaining water without disinfecting it.
8. The washed clothes shall be kept in a closed glass almirah, wrapped in paper or towels.
9. The building to be suitably ventilated and lighted.
10. Soiled cloths should not be washed in public water sources and laundries should not be allowed to lot of sullage water in to such public water sources.
11. The premises should be lime washed once every year.

Slaughter house :

- (a) Meat injurious to health will be prevented from sale
- (b) Slaughtering will be done with cleanliness and expedition.
- (c) Regular Inspection of animals before slaughter.

Adjacent to slaughterhouses:

- (a) Cattle yard where butchers can purchase animals.
- (b) Lands adjacent to slaughterhouses where animals can have rest

(c) Accommodation for inspection of animals for slaughter.

Buildings:

- (a) Should be of brick and concrete rat-proof and located 100 feet away from dwelling houses
- (b) It should be open to air at least on two sides for proper ventilation and must be above ground level.

Flooring:

To be impervious, with a slop and channel drain leading to a gully

Water supply:

Abundant water supply and proper arrangements for washing and drainage

Walls:

Impervious materials and plastering corners rounded off and cracks on floor repaired

Doors and Windows:

Self-closing and to have wiremesh to prevent flies . Roofing if open, to be wire netted to prevent cross and vultures. Window level to be 5'-9" above ground level.

Dogs and Cats:

to be prohibited round the slaughterhouse.

Refuse :

Blood and offal promptly to be cleaned and stored in proper receptacles and removed from slaughterhouses periodically for disposal.

5. Butchers:

(1) to be licensed; (2) to be free from communicable diseases, should be clean and should wash hands in lotion; (c) should slaughter only in licensed places; (4) should slaughter only healthy animals ; (5) should not allow lepers or others suffering from loathsome diseases to enter the slaughterhouse or handle the carcasses. (6) The meat to be removed only in closed receptacles and not in an exposed manner to dust and flies. (7) Be free from bores in hands.

Examination of meat:

Colour: neither pale, pink or deep purple

Appearance: marbled appearance.

Touch: firm and elastic, scarcely moistening fingers.

Odour: No odour, if any not disagreeable.

Cooking: should not shrink or waste much on cooking.

Storage: should not run to water or become very wet on standing for a day or so, it should be dry on the surface

All meat should be stamped after passing and there should be frequent inspection by the Health Staff.

SAFETY PRECAUTIONS IN INDUSTRIAL:

- 1) Machinery to be fixed firmly to avoid vibrations.
- 2) Working on machinery near moving parts only by authorized experienced persons wearing tight-fitting clothing-Women & Children, to be prohibited
- 3) Prohibit employment of young persons are in dangerous machinery
- 4) Provisions of self acting machines shall be available.
- 5) Provisions of stringing gear and dence for cutting of power
- 6) Casing of new machinery

- 7) Prohibition of employment of women and Children near cotton openers.
- 8) Hoists and lifts to be periodically tested and kept mechanically sound.
- 9) Lifting machines to be mechanically sound.
- 10) Revolving machines speed etc,
- 11) Pressure Plants: Safe working pressure not to be exceeded
- 12) Floors, stairs and all other places and safe mode of access
- 13) Pita, Tanks, etc to be surely covered.
- 14) Excessive weights carriage to Sou
- 15) Proper protection against eyes mach
- 16) Dangerous fumes: Proper protection Fire accident Proper precautions open outwards and not as there and passages free or
- 18) Machinery to be tested for stability
- 19) Safety of buildings and machinery.
- 20) Explosions: Proper protection, ageist explosions made.

Inspection of fish:

1. Fresh fish is firm, stiff and elastic to the touch and if hold flat on hand, the head and tail should droop.
2. It should not be too soft or pulpy.
3. The eyes should be clear and bright and not dull or sunken.
4. The gills should be bright red and not muddy, pale, or discolored.
5. The skin should be intact and the scales not easily detachable.
6. Decomposed fish will small awfully.
7. Banned plastic should not be used

அட்டவணை IV

Private parking stand and shelter (Rate per annum)

UrbanLocalBodies	Minimum Fee(Rs.)	Maximum Fee(Rs.)
(1)	(2)	(3)
ChennaicityMunicipalCorporation	3,000/-	50,000/-

தனியார் வாகன நிறுத்தம் மற்றும் வாகன நிறுத்துமிடம் (See Rule 294)						
Sl.No.	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees		
				Upto 1000 sq.ft.	1001 to 5000 sq.ft	Above 5000 sq.ft
1	Two wheeler & Three Wheeler Stand	Rs. 1000	Vehicle Parking Stands	3000	10000	20000
2	Cycle Stand	Rs.500/-	Vehicle Parking Stands	3000	5000	10000
3	LMV	-	Vehicle Parking Stands	5000	10000	20000
4	HMV	-	Vehicle Parking Stands	5000	10000	20000

அட்டவணை IV

Sl.No.	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of Licence	Proposed Licence Fees	
1	Spa/ Massage Parlour and Beauty Parlour with Partition (or) Room (or) Sauna (or) Bathing facility (See Rule 299)	Rs.	Spa / Massage Parlour and Beauty Parlour with Partition (or) Room (or) Sauna (or) Bathing facility	Rs. 25,000 /-	
2	Public Market (See Rule 293) (2)	Rs.	Public Market	As per Tamilnadu Transparency in tender Act 1998, Council may decide to letout	
3	Private Market (See Rule 293) (2)	Rs.	Meat Shop	Upto 250 Sqft.	Rs. 2000/-
				251 to 500 Sqft	Rs. 4000/-
				Above 500 Sqft	Rs. 8000/-
		Rs.	Fish Shop	Upto 250 Sqft.	Rs. 2000/-
				251 to 500 Sqft	Rs. 4000/-
				Above 500 Sqft	Rs. 8000/-
		Rs.	Vegetable Shop	Upto 250 Sqft.	Rs. 2000/-
				251 to 500 Sqft	Rs. 4000/-
				Above 500 Sqft	Rs. 8000/-
		Rs.	Flower Shop	Upto 250 Sqft.	Rs. 2000/-
				251 to 500 Sqft	Rs. 4000/-
				Above 500 Sqft	Rs. 8000/-
4	Private Slaughter House (See Rule 298)	Rs.		Upto 250 Sqft.	Rs. 2000/-
				251 to 500 Sqft	Rs. 4000/-
				Above 500 Sqft	Rs. 8000/-
				Upto 5000 Sqft.	Rs. 15000/-
				Above 5000 Sqft	Rs. 25000/-

ஸ்பா, மசாஜ் பார்லர் மற்றும் அழகு நிலையம் தடுப்புடன் அல்லது அறைகள் அல்லது சவுனா அல்லது குளியலறையுடன் கூடியவைகளுக்கு தொழில் உரிமம் பெற பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, வருவாய் துறை தலைமையிடத்தில் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும். அவ்வாறு பெறப்படும் விண்ணப்பங்களை உடனுக்குடன் சம்பந்தப்பட்ட காவல் ஆணையர்களுக்கும் மற்றும் பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, மாநகர நல அலுவலர் அவர்களுக்கும் அனுப்பி தடையின்மைச் சான்று பெற்று மாநகர வருவாய் அலுவலர், வருவாய் துறை அளவில் தொழில் உரிமம் வழங்கலாம்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023ல் அட்டவணைக்கேற்ப விளக்க வணிகத்தன்மை விளக்கப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றில் விடப்பட்டுள்ள தொழில்கள் பின்னர் தெரியவரின் அட்டவணைக்கேற்ப மன்றத்தின் மூலம் பட்டியலில் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.

விளக்கப்பட்டியலில் இடம் பெறாத ஏற்கனவே தொழில் உரிமம் வழங்கப்பட்டு வரும்

தொழில்களுக்கு அதன் பெயரிலேயே வழங்கப்படலாம்

Existing Trade Available Proposed Not Matched

S.no	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of licence	Proposed Licence Fees			
				Micro	Small	Medium	Large
				3500-7000	7000-10000	10000-20000	15000-50000
1	Manufacturing of Card Board & Ceiling Materials	1600	Manufacturing of Card Board & Ceiling Materials	3500	7000	10000	15000
2	Manufacture of Dye	250	Manufacture of Dye	3500	7000	10000	15000

3	Manufacture of Jaggery and Beverages	100	Manufacture of Jaggery and Beverages	3500	7000	10000	15000
4	Manufacture of Manure & Pesticides	5000	Manufacture of Manure & Pesticides	3500	7000	10000	15000
5	Manufacture of Match box by Machine	5000	Manufacture of Match box by Machine	3500	7000	10000	15000
6	Manufacture of Oil by expeller	1000	Manufacture of Oil by expeller	3500	7000	10000	15000
7	Manufacture of Plastic Articles (As per Government Norms)	5000	Manufacture of Plastic Articles (As per Government Norms)	3500	7000	10000	15000
8	Manufacture of Sugar	3000	Manufacture of Sugar	3500	7000	10000	15000
9	Manufacturing and storage of cork	500	Manufacturing and storage of cork	3500	7000	10000	15000
10	Manufacturing Benzon	500	Manufacturing Benzon	3500	7000	10000	15000
11	Manufacturing Hemp & Hempbag	200	Manufacturing Hemp & Hempbag	3500	7000	10000	15000
12	Manufacturing iron rods and iron Moulding	3000	Manufacturing iron rods and iron Moulding	3500	7000	10000	15000
13	Manufacturing of A C spun Pipe	2500	Manufacturing of All kind of A/C Materials Works	3500	7000	10000	15000
14	Manufacturing of AC Pipes	900	Manufacturing of AC Pipes	3500	7000	10000	15000
15	Manufacturing of Acid and resistant cements	5000	Manufacturing of Acid and resistant cements	3500	7000	10000	15000
16	Manufacturing of Artificial manure (small Scale)	500	Manufacturing of Artificial manure	3500	7000	10000	15000
17	Manufacturing of Artificial manure and storing	1500	Manufacturing of Artificial manure and storing	3500	7000	10000	15000
18	Manufacturing of Candiments	100	Manufacturing of Candiments	3500	7000	10000	15000
19	Manufacturing of Card Board Box	2000	Manufacturing of Card Board Box	3500	7000	10000	15000
20	Manufacturing of Cement	2000	Manufacturing of Cement	3500	7000	10000	15000
21	Manufacturing of Chocolate & Candy	300	Manufacturing of Chocolate & Candy	3500	7000	10000	15000
22	Manufacturing of Earthenware	700	Manufacturing of Earthenware	3500	7000	10000	15000
23	Manufacturing of Emery Sheets	2000	Manufacturing of Emery Sheets	3500	7000	10000	15000
24	Manufacturing of Equipments	5000	Manufacturing of Equipments	3500	7000	10000	15000
25	Manufacturing of Essence	500	Manufacturing of Essence	3500	7000	10000	15000
26	Manufacturing of Fish food	1000	Manufacturing of Fish food	3500	7000	10000	15000
27	Manufacturing of Granite Stone	4000	Manufacturing of Granite Stone	3500	7000	10000	15000

28	Manufacturing of Grinding Stones	2000	Manufacturing of Grinding Stones	3500	7000	10000	15000
29	Manufacturing of Iron Bureau & Almirah	1000	Manufacturing of all kind of Iron or Steet works	3500	7000	10000	15000
30	Manufacturing of Iron drum	150	Manufacturing of Iron drum	3500	7000	10000	15000
31	Manufacturing of Jaggery & Sales	200	Manufacturing of Jaggery & Sales	3500	7000	10000	15000
32	Manufacturing of Mosaic Tiles & Sheets	5000	Manufacturing of Mosaic Tiles & Sheets	3500	7000	10000	15000
33	Manufacturing of Plastic Toys	5000	Manufacturing of Plastic Toys	3500	7000	10000	15000
34	Manufacturing of Red seal	500	Manufacturing of Red seal	3500	7000	10000	15000
35	Manufacturing of Rose water & Attar	100	Manufacturing of Rose water & Attar	3500	7000	10000	15000
36	Manufacturing of Sago	500	Manufacturing of Sago	3500	7000	10000	15000
37	Manufacturing of slate by Man Power	2000	Manufacturing of slate by Man Power	3500	7000	10000	15000
38	Manufacturing of Soda & Beverages	200	Manufacturing of Soda & Beverages	3500	7000	10000	15000
39	Manufacturing of Stainless Steel vessels	2500	Manufacturing of Stainless Steel vessels	3500	7000	10000	15000
40	Manufacturing of Sunff	500	Manufacturing of Sunff	3500	7000	10000	15000
41	Manufacturing of Synthetic Resin (Small Scall)	500	Manufacturing of Synthetic Resin (Small Scall)	3500	7000	10000	15000
42	Manufacturing of Tooth Paste and allied products	3000	Manufacturing of Tooth Paste and allied products	3500	7000	10000	15000
43	Manufacturing of Topa Hair	150	Manufacturing of Topa Hair	3500	7000	10000	15000
44	Manufacturing of Vanaspati & Allied products	5000	Manufacturing of Vanaspati & Allied products	3500	7000	10000	15000
45	Manufacturing of woolen Hair	250	Manufacturing of woolen Hair	3500	7000	10000	15000
46	Manufacturing paper press and package card Board	4375	Manufacturing paper press and package card Board	3500	7000	10000	15000
47	Manufacturing rubber Products	5000	Manufacturing rubber Products	3500	7000	10000	15000
48	Medical equipment/devices and implants	2000-5000	Medical equipment/devices and implants	3500	7000	10000	15000
49	Mfg. Food products	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Mfg. Food products	3500	7000	10000	15000
50	Mfg. of Wax products	Rs.500/-	Mfg. of Wax products	3500	7000	10000	15000
51	Mfg. of Adhesive	Rs. 5000/-	Mfg. of Adhesive	3500	7000	10000	15000
52	Mfg. of Agarbathi	Rs.500/-	Mfg. of Agarbathi	3500	7000	10000	15000

53	Mfg. of Aluminium Brass plates and each other articles	7000	Mfg. of Aluminium Brass plates and each other articles	3500	7000	10000	15000
54	Mfg. of Appalam	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Mfg. of Appalam	3500	7000	10000	15000
55	Mfg. of Automobile parts	Rs. 5000/-	Mfg. of Automobile parts	3500	7000	10000	15000
56	Mfg. of Bearings	Rs. 5000/-	Mfg. of Bearings	3500	7000	10000	15000
57	Mfg. of Blowers	10000	Manufacturing of Blowers	3500	7000	10000	15000
58	Mfg. of Cables	Rs. 5000/-	Mfg. of Cables	3500	7000	10000	15000
59	Mfg. of camphor	Rs.500/-	Mfg. of camphor	3500	7000	10000	15000
60	Mfg. of Carbon	Rs. 5000/-	Mfg. of Carbon	3500	7000	10000	15000
61	Mfg. of Card board Box	Rs. 5000/-	Mfg. of Card board Box	3500	7000	10000	15000
62	Mfg. of Containers	Rs. 5000/-	Mfg. of Containers	3500	7000	10000	15000
63	Mfg. of Corrugated box	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Mfg. of Corrugated box	3500	7000	10000	15000
64	Mfg. of Dye (Big Sclae)	10000	Manufacuturing of All kind of Dye	3500	7000	10000	15000
65	Mfg. of paints	Rs. 5000/-	Mfg. of paints	3500	7000	10000	15000
66	Mfg. of Perfumes	Rs.500/-	Mfg. of Perfumes	3500	7000	10000	15000
67	Mfg. of Pesticides	Rs. 5000/-	Mfg. of Pesticides	3500	7000	10000	15000
68	Mfg. of Pickles	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Mfg. of Pickles	3500	7000	10000	15000
69	Mfg. of Polythene bags & sheets	Rs. 5000/-	Mfg. of Polythene bags & sheets	3500	7000	10000	15000
70	Mfg. of Popcorn & Chips	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500	Mfg. of Popcorn & Chips	3500	7000	10000	15000
71	Mfg. of Press components	Rs. 5000/-	Mfg. of Press components	3500	7000	10000	15000
72	Mfg. of Printing Ink	Rs. 5000/-	Mfg. of Printing Ink	3500	7000	10000	15000
73	Mfg. of PVC Pipes	Rs. 5000/-	Mfg. of PVC Pipes	3500	7000	10000	15000
74	Mfg. of Soap	Rs. 5000/-	Mfg. of Soap	3500	7000	10000	15000
75	Mfg. of Syrub	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Mfg. of Syrub	3500	7000	10000	15000
76	Mfg. of Tarpaulin	Rs. 5000/-	Mfg. of Tarpaulin	3500	7000	10000	15000
77	Mfg. of Thread	Rs. 5000/-	Mfg. of Thread	3500	7000	10000	15000
78	Mfg. Of TV Shutter	600	Mfg. Of TV Shutter	3500	7000	10000	15000
79	Mfg. of Vermicelli	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Mfg. of Vermicelli	3500	7000	10000	15000
80	Mfg. of wirenetting	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Mfg. of wirenetting	3500	7000	10000	15000
81	Mfg. of. Paints and allied Products	5000	Mfg. of. Paints and allied Products	3500	7000	10000	15000

82	Mfg. Packaging Products	Rs.500/-	Mfg. Packaging Products	3500	7000	10000	15000
83	Soft Ice Cream Manufacturing	500-3000	Manufacturing of Soft Ice Cream	3500	7000	10000	15000
84	Fire work manufacturing	500	Fire work manufacturing	3500	7000	10000	15000
85	Betel Nut manufacturing	500	Manufacturing of Betel Nut	3500	7000	10000	15000
86	Bread Manufacturing	500-3000	Manufacturing of Bread	3500	7000	10000	15000
87	Gauze or bandage cloth produced or manufactured in power loom	2000-5000	Gauze or bandage cloth produced or manufactured in power loom	3500	7000	10000	15000
88	Gymnastic Manufacturing	5000	Gymnastic Manufacturing	3500	7000	10000	15000

Schedule-II

Sl. No	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of licence	Proposed Licence Fees		
				below 1000 Sq.ft	above 1000 Sq.ft	Above 5000 Sq.ft
1	Aerated water	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Aerated water	1000	3000	10000
2	Agricultural implements and drip irrigation equipments including their parts and accessories	500-5000	Agricultural implements and drip irrigation equipments including their parts and accessories	1000	6000	10000
3	Aides and implements for Physically challenged persons	2000-5000	Aides and implements for Physically challenged persons	2000	6000	10000
4	Grinding chillies	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	All kind of Dry Grindings	2000	6000	10000
5	Animal skin Processing (Small Scale)	500	All Kind of Skin Processing, Storing and Selling	1000	2000	10000
6	All seeds used for sowing purposes	500-5000	All seeds used for sowing purposes	1000	6000	10000
7	All Types of yarn/ waste of all types of yarn and sewing thread	500-5000	All Types of yarn/ waste of all types of yarn and sewing thread	1000	6000	10000
8	Aluminium conductor steel reinforced	2000-5000	Aluminium conductor steel reinforced	2000	6000	10000
9	Aquatic feed, poultry feed, cattle feed and animal feed including supplement concentrates and additives, wheat bran, de-oiled cake	500-5000	Aquatic feed, poultry feed, cattle feed and animal feed including supplement concentrates and additives, wheat bran, deNot Applicableoiled cake	1000	6000	10000

10	Arc. Welding	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/- Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Arc. Welding	1000	6000	10000
11	Article Made of Flour	Upto 500 Sq.ft Rs.1000/- Above 500 Sq.ft Rs. 2000/-	Article Made of Flour	1000	6000	10000
12	Article made of sea shells, sea shells, seaweed agargar	500-5000	Article made of sea shells, sea shells, seaweed agargar	1000	6000	10000
13	Articles and Jewellery mde of rolled gold and imitation gold (b) imitation Jewellery	500-5000	Articles and Jewellery mde of rolled gold and imitation gold (b) imitation Jewellery	1000	6000	10000
14	Bangles other than those made of precious metals	500-5000	Bangles other than those made of precious metals	1000	6000	10000
15	Barbed wire, wire rod and wire links	2000-5000	Barbed wire, wire rod and wire links	2000	6000	10000
16	Beating & Hammering	Rs.500/-	Beating & Hammering	1000	6000	10000
17	Binoculars, Monoculars, Opera grasses, optical telescope. Astronomical instruments, microscopes, survey instruments optical lenses	2000-5000	Binoculars, Monoculars, Opera grasses, optical telescope. Astronomical instruments, microscopes, survey instruments optical lenses	2000	6000	10000
18	Blue Metal	5000	Blue Metal	2000	6000	10000
19	Bottle Cooling	500-3000	Bottle Cooling	1000	6000	10000
20	Bran & Husk Sales	300	Bran & Husk Sales	1000	2000	10000
21	Breaking granite gravel	5000	Breaking granite gravel	5000	10000	20000
22	Buckets and kudams made of iron and steel, plastic or other materials	500-5000	Buckets and kudams made of iron and steel, plastic or other materials	1000	6000	10000
23	Buffing works	Rs.500/-	Buffing works	1000	6000	10000
24	Bunk Shop	200	Bunk Shop	1000	6000	10000
25	Buying & selling of Old Articles	200	Buying & selling of Old Articles	1000	6000	10000
26	Cable T.V		Cable T.V	2000	5000	10000
27	Cargo	1000	Cargo	2000	6000	10000
28	Casting work	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Casting work	2000	6000	10000
29	Catering	1500	Catering	2500	6000	10000
30	Chicken Firm	3125	Chicken Firm	3500	6000	10000
31	Cinema Projector	10000	Cinema Projector	8000	10000	12000
32	Cinema rectifier	500	Cinema rectifier	1000	6000	10000
33	Clay including fire clay, fine china clay and bail clay	500-5000	Clay including fire clay, fine china clay and bail clay	1000	6000	10000
34	Cloth bag	500-5000	Cloth bag	1000	6000	10000

35	Coconut shop	Upto 1000 Sq.ft Rs.500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Coconut shop	1000	3000	10000
36	Coffee beans and seeds, cocoa pod and beans and chicory	500-1500	Coffee beans and seeds, cocoa pod and beans and chicory	1000	3000	10000
37	Cold Storage	5000	Cold Storage	5000	10000	15000
38	Computer and Its accessory Sales	700	Computer and Its accessory Sales	1000	6000	10000
39	Computer Stationery	2000-5000	Computer Stationery	2000	6000	10000
40	Consumer gas storing & selling	Rs. 5000/-	Consumer gas storing & selling	2000	6000	10000
41	Cotton seed machine	150	Cotton seed machine	1000	3000	10000
42	Cotton Shrub sales in Retail / Wholesale	50	Cotton Shrub sales in Retail / Wholesale	1000	3000	10000
43	Cycle Repairing shop	500	Cycle Repairing shop	1000	3000	10000
44	Detergents, stain removers and cleaning powder and liquids	2000-5000	Detergents, stain removers and cleaning powder and liquids	2500	6000	10000
45	Deying Works (Big Scale)	1200	Deying Works (Big Scale)	3000	6000	10000
46	Diesel Service	2000-5000	Diesel Service	3000	6000	10000
47	Digging Granite	5000	Digging Granite	3000	6000	10000
48	Digging Redstand	5000	Digging Redstand	3000	6000	10000
49	Doors, windows, ventilators, partitions, stands, ladders, etc., made of any	2000-5000	Doors, windows, ventilators, partitions, stands, ladders, etc., made of any	3000	6000	10000
50	Drilling & Grinding	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Drilling & Grinding	3000	6000	10000
51	Dry Cleaning	250	Dry Cleaning	1000	3000	10000
52	Dye powder storing & Selling	150	Dye powder storing & Selling	1000	3000	10000
53	Dyeing works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Dyeing works	3000	6000	10000
54	Egg Sale	500	Egg Sale	1000	3000	10000
55	Electronic Toys and Games	2000-5000	Electronic Toys and Games	3000	6000	10000
56	Electro plating	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Electro plating	3000	6000	10000
57	Electrodes and soldering wires	2000-5000	Electrodes and soldering wires	3000	6000	10000
58	Elelvtronics	2000-5000	Elelvtronics	3000	6000	10000
59	Enamel Photo	2000-5000	Enamel Photo	3000	6000	10000
60	Fax machines and their parts and accessories	2000-5000	Fax machines and their parts and accessories	3000	6000	10000
61	Fibre of all types and their waste	500	Fibre of all types and their waste	1000	3000	10000
62	Firewood Depot	500	Firewood Depot	1000	3000	10000
63	Flower Shops	200	Flower Shops	1000	3000	10000
64	Fly ash, Coal ash, Clinker	500-5000	Fly ash, Coal ash, Clinker	1000	6000	10000

65	Fridge repair	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Fridge repair	2000	6000	10000
66	Furnaces and boilers of all types	5000	Furnaces and boilers of all types	2500	6000	10000
67	Garage works	2000-5000	Garage works	2500	6000	10000
68	Gas welding	2000-5000	Gas welding	2500	6000	10000
69	Generators, Generating sets	5000	Generators, Generating sets	3000	6000	10000
70	Glass Beads and Glass marbles	500-5000	Glass Beads and Glass marbles	1000	6000	10000
71	Guilt Shop	Rs.500/-	Guilt Shop	1000	6000	10000
72	Hair Processing	300	Hair Processing	1000	6000	10000
73	Handicrafts	2000-5000	Handicrafts	2000	7000	10000
74	Handmade embroidery products, (ii) Hand made paper including hand made paper board and Handmade ultramarine blue, handmade washing blue, handmade robin blue, handmade laundry brightners of all its forms	500-5000	Handmade embroidery products, (ii) Hand made paper including hand made paper board and Handmade ultramarine blue, handmade washing blue, handmade robin blue, handmade laundry brightners of all its forms	1000	6000	10000
75	Honey, Bees wax	500-1500	Honey, Bees wax	1000	6000	10000
76	Hosiery goods	500-5000	Hosiery goods	1000	6000	10000
77	Husking by Machinery grain	Upto 1000 Sq.ft Rs. 500/- Above 1000 Sq.ft Rs.1500/-	Husking by Machinery grain	1000	6000	10000
78	Indigenous Sericulture products	2000-5000	Indigenous Sericulture products	3000	6000	10000
79	Industrial Cables (High voltage Cables XLPE cables, jelly filled cables, Optical fibres)	5000	Industrial Cables (High voltage Cables XLPE cables, jelly filled cables, Optical fibres)	3000	6000	10000
80	Instruments for drawing and dissection	500-5000	Instruments for drawing and dissection	1000	6000	10000
81	Jari of all kinds including metallic yarn, metallic jari yarn , metallic plastic yarn, polyester film yarn and radiant yarn	2000-5000	Jari of all kinds including metallic yarn, metallic jari yarn , metallic plastic yarn, polyester film yarn and radiant yarn	3000	6000	10000
82	Lac and Shellac	500-5000	Lac and Shellac	1000	6000	10000
83	Lathe work	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Lathe work	3000	6000	10000
84	Lignite	2000-5000	Lignite	3000	6000	10000
85	Machines	5000	Manufacturing All kind of Machines	5000	10000	15000
86	Aluminium and copper works	3000	Manufacturing of all kind of Aluminium and Copper Works	3000	6000	10000
87	Betel Nut Shop	200	Manufacturing of Betel Nut	2500	6000	10000

88	Mineral water Mfg.	5000	Manufacturing of Mineral water	6000	10000	15000
89	Synthetic Products	5000	Manufacturing of Synthetic Products	3000	6000	10000
90	Rubber melting	3000	Manufacturing of All kind of Rubber works	3000	6000	10000
91	Mineral water	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/- Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Mineral water	1000	5000	10000
92	Mineral water filter sales and service	3000	Mineral water filter sales and service	3000	5000	10000
93	Mirrors of all kinds	2000-5000	Mirrors of all kinds	3000	6000	10000
94	Mixed PVC Stabilizer	2000-5000	Mixed PVC Stabilizer	3000	6000	10000
95	Mixing of Oil	500	Mixing of Oil	1000	5000	10000
96	Mosaic chips	2000-5000	Mosaic chips	3000	6000	10000
97	Moulded idols	500-5000	Moulded idols	3000	6000	10000
98	Moulding	2000-5000	Moulding	3000	6000	10000
99	Nail Art / Tatoo	-	Nail Art / Tatoo	1000	5000	10000
100	Nichol Polishing	250	Nichol Polishing	1000	5000	10000
101	Non alcoholic beverages sold without a brand name	2000-5000	Non alcoholic beverages sold without a brand name	3000	6000	10000
102	Old Bottle cleaning	400	Old Bottle cleaning	1000	5000	10000
103	Organic manure and green manure	500-5000	Organic manure and green manure	1000	5000	10000
104	Packing cases, Packing materials including cor, cork sheets, HDPE/PP wpven Strips, HDPE/PP circular strips	2000-5000	Packing cases, Packing materials including cor, cork sheets, HDPE/PP wpven Strips, HDPE/PP circular strips	3000	6000	10000
105	Paddy Boiling	1500	Paddy boiling & crushing	3000	6000	10000
106	Paddy boiling & crushing	200	Paddy boiling & crushing	1000	5000	10000
107	Paddy Soaking & Boiling	100	Paddy Soaking & Boiling	1000	5000	10000
108	Paraffin wax of all grade standards other than food grade standard including standard wax and match wax	2000-5000	Paraffin wax of all grade standards other than food grade standard including standard wax and match wax	3000	6000	10000
109	Perfumes in Solid	3000	Perfumes in Solid	3000	6000	10000
110	Perfumes Sales	250	Perfumes Sales	1000	5000	10000
111	Pile fabrics, including "Long pile" fabrics and terry fabrics and terry fabrics knitted or crocheted	2000-5000	Pile fabrics, including "Long pile" fabrics and terry fabrics and terry fabrics knitted or crocheted	3000	6000	10000
112	Plaster of Paris	2000-5000	Plaster of Paris	3000	6000	10000
113	Plastic granules, plastic powder, master batches and scrapes	500-5000	Plastic granules, plastic powder, master batches and scrapes	1000	5000	10000
114	Pollution control equipments	2000-5000	Pollution control equipments	3000	6000	10000

115	Powder Coating	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/- Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Powder Coating	3000	6000	10000
116	Print on Cloth & Yarn	1200	Print on Cloth & Yarn	3000	6000	10000
117	Private Market	1000	Private Market	3000	6000	10000
118	Ration Shop	500	Ration Shop	3000	6000	10000
119	Rexin storing & selling	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Rexin storing & selling	3000	6000	10000
120	Riping of Fruits	50	Riping of Fruits	1000	5000	10000
121	Ruby Polishing (stone)	300	Ruby Polishing (stone)	1000	5000	10000
122	Running of cotton machinery	250	Running of cotton machinery	1000	5000	10000
123	S.M. Stall	Upto 500 Sq.ft Rs. 500/- From 501 Sq.ft to 1000 Sq.ft Rs.750/- Above 1000 Sq.ft Rs. 3000/-	S.M. Stall	2000	5000	10000
124	Sanitary equipments and fittings	2000-5000	Sanitary equipments and fittings	3000	6000	10000
125	Sewing machines, its parts and accessories	2000-5000	Sewing machines, its parts and accessories	3000	6000	10000
126	Shandy	5000	Shandy	5000	8000	10000
127	Shields	500-5000	Shields	2000	6000	10000
128	Silk cotton seeds	500	Silk cotton seeds	1000	5000	10000
129	Software, Hardware/BPO upto 1000 sq.ft above 1000 sq.ft and upto 2000 sq.ft	5000 10000	Software, Hardware, BPO Centres	6000	12000	15000
130	Spray painting and water service	Upto 500 Sq.ft Rs.500/- from 501 sq.ft to 1000 sq.ft Rs.750/- Above 1000 sq.ft Rs.5000/-	Spray painting and water service	3000	6000	10000
131	Storing & selling Coco Broom & Baskets	50	Storing & selling Coco Broom & Baskets	2000	5000	10000
132	Storing & Selling Coffee	500	Storing & Selling Coffee	2000	5000	10000
133	Storing & Selling of Bone & Horn	500	Storing & Selling of Bone & Horn	2000	5000	10000
134	Storing & Selling Paper and Card Board	1000	Storing & Selling Paper and Card Board	2000	5000	10000
135	Dry fruits and nuts and kernel such as almond, pistha figs, apricots, walnut	500-3000	Storing and selling all kind of Peas, Pulses and Grains	2000	5000	10000
	Frying of peas, Coffee, Bean, Cashewnut, Bengal Gram	100				
	Grains & Pulses	500-300				
	Maize products	500-3000				

135	Storing of Peas	Rs.500/-	Storing and selling all kind of Peas, Pulses and Grains	2000	5000	10000
	Storing of Peas	500				
	Storing of Pulses (Upto 1000 sq.ft) (above 1000 sq.ft Rs.100/- per each sq.ft or Part)	5000				
	Storing of Pulses in Godown	50				
136	Pizza bread	1000-2000	Storing and Selling Breads	2000	5000	10000
137	Storing and selling Chillies	2000-5000	Storing and selling Chillies	3000	6000	10000
138	Storing of Fish and allied products for Export Purpose	1000	Storing and selling Sea Foods	2000	5000	10000
139	Storing Gunny Bag	500	Storing Gunny Bag	2000	5000	10000
140	Storing of Artificial Manure	1875	Storing of Artificial Manure	2000	5000	10000
141	Storing of Blood	50	Storing of Blood	2000	5000	10000
142	Storing of Blood, waste cloth and fat	200	Storing of Blood, waste cloth and fat	2000	5000	10000
143	Storing of Cattle Feed	Rs.500/-	Storing of Cattle Feed	2000	5000	10000
144	Storing of Charcoal	500	Storing of Charcoal	2000	5000	10000
145	Storing of Container	5000	Storing of Container	5000	10000	15000
146	Storing of Cotton	25	Storing of Cotton	2000	5000	10000
147	Storing of Human Hair	Rs.500/-	Storing of Human Hair	2000	5000	10000
148	Storing of Jaggery	Rs.500/-	Storing of Jaggery	2000	5000	10000
149	Storing of Lime	Rs.500/-	Storing of Lime	2000	5000	10000
150	Storing of Manure & Bone	50	Storing of Manure & Bone	2000	5000	10000
151	Storing of Matches	100	Storing of Matches	2000	5000	10000
152	Storing of Old Iron Scrap	1400	Storing of Old Iron Scrap	2000	5000	10000
153	Storing of Onion and Garlic	2000	Storing of Onion and Garlic	2500	5000	10000
154	Storing of Paddy	475	Storing of Paddy	2000	5000	10000
155	Storing of Paints	Rs.500/-	Storing of Paints	2000	5000	10000
156	Storing of Red Powder	2000	Storing of Red Powder	2500	5000	10000
157	Storing of Rexin and allied products	2000	Storing of Rexin and allied products	2500	5000	10000
158	Storing of Sale of Sand with Rubbish	500	Storing of Sale of Sand with Rubbish	2000	5000	10000
159	Storing of Sales mineral oil	300	Storing of Sales mineral oil	2000	5000	10000
160	Storing of Skin	5000	Storing of Skin	5000	10000	15000
161	Storing of Timber	Rs. 5000/-	Storing of Timber	5000	10000	15000
162	Storing of waste cloth	100	Storing of waste cloth	1000	5000	10000
163	Storing waste Oil	250	Storing waste Oil	1000	5000	10000
164	Stove Mfg. & Gas Stove	Rs.500/-	Stove Mfg. & Gas Stove	2000	5000	10000
165	Strong room or vault doors and strong boxes and doors cash chests safe deposit lockers	5000	Strong room or vault doors and strong boxes and doors cash chests safe deposit lockers	5000	10000	15000
166	Sugar Cane Squeezing	50	Sugar Cane Squeezing	1000	5000	10000
167	Sulphur melting	200	Sulphur melting	1000	5000	10000
168	Synthetic gems	500-5000	Synthetic gems	2000	6000	10000
169	Tannery	750	Tannery	1000	5000	10000

170	Tanning materials of vegetable origin	500-5000	Tanning materials of vegetable origin	2000	6000	10000
171	Tea dust storing & selling	500	Tea dust storing & selling	1000	5000	10000
172	Thanjavur plates	500-5000	Thanjavur plates	1000	5000	10000
173	Tinkering works	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Tinkering works	3000	7000	10000
174	Tools	500-5000	Tools	2000	6000	10000
175	toring of Ground Nuts	150	toring of Ground Nuts	1000	5000	10000
176	Tractors of all kinds and articles parts and accessories of tractors, Power tilers, threshers	5000	Tractors of all kinds and articles parts and accessories of tractors, Power tilers, threshers	5000	1000	10000
177	Transformers	5000	Transformers	5000	1000	10000
178	Trash Bazaar	2000-5000	Trash Bazaar	2500	6000	10000
179	Vacuum flasks of all kinds	2000-5000	Vacuum flasks of all kinds	2500	6000	10000
180	Vulcanising Shop	Rs.500/-	Vulcanising Shop	1000	5000	10000
181	Water meters, gas meters, industrial thermometers, parts and accessories thereof	2000-5000	Water meters, gas meters, industrial thermometers, parts and accessories thereof	2500	6000	10000
182	Wooden Plank Sales	700	Wooden Plank Sales	1000	5000	10000
183	Yarn Bleaching	600	Yarn Bleaching	1000	5000	10000

ஏற்கனவே தொழில் உரிமம் வழங்கப்பட்டு வரும் தொழில்களுக்கு தற்போது வழங்க

இயலாத தொழில்களின் விவரங்கள்

Existing Trade Available Now Not Applicable

S.No	Trade Name	Existing Licence Fees	Proposed Category of licence
1	Storing of Kerosene (Small Scale)	100	Not Applicable
2	Manufacturing Bullet	100	Not Applicable
3	Manufacturing & storing of Tobacco Products in Residence	1000	Not Applicable
4	Kerosene Pump	2000-5000	Not Applicable
5	Mfg. of Gun Powder (By Man Power)	1500	Not Applicable
6	Mfg. Beer, Arrack, and spirit	1000-2500	Not Applicable
7	Whisky and Brandy Sales	1250	Not Applicable
8	Storing of Tobacco	Rs. 5000/-	Not Applicable
9	Storing of Tobacco in Godown	4000	Not Applicable
10	Mfg. of Beedi	3000	Not Applicable
11	Mfg. of Cigarette, Storing and selling in Whole sale	3000	Not Applicable
12	Mfg. of Gun Powder (by using Electrical Powder)	3000	Not Applicable
13	Storing of Kerosene (from 5000 lts to 10000 lts)	5000	Not Applicable
14	Mfg. of Beer, Arrack and Sprit (Small Scale) (Big Scale)	5000 10000	Not Applicable
15	Chamber	10000	Not Applicable
16	Mfg. of Medicine	10000	Not Applicable
17	Bitumen	5000	Not Applicable
18	Storing of Beedies	Rs.500/-	Not Applicable
19	Storing of Cigarette	Rs.500/-	Not Applicable
20	Mfg. Syrups	500	Not Applicable
21	Mfg. wine	300	Not Applicable

22	Bar	2500	Not Applicable
23	Oil cake selling	500	Not Applicable
24	Processing & storing of Tobacco	300	Not Applicable
25	Charcoal	200	Not Applicable
26	Arack filling in Bottles	10000	Not Applicable
27	Body building Centre (Gym)	Upto 1000 sq.ft.Rs.2000/- Above 1000 sq.ft Rs. 5000/-	Not Applicable
28	Commission Agent (whole sale)	125	Not Applicable
29	Consultancy Agency	1000	Not Applicable
30	Erection of Tower	5000	Not Applicable
31	Petromax lights	500-5000	Not Applicable
32	Ration Shop	500	Not Applicable

வர்த்தகங்கள் மற்றும் வணிகங்கள், தொழில்கள் மற்றும் தொழிற்சாலைகள் மற்றும்

பிறவற்றிற்கான உரிமம் நோக்கங்களுக்காக.

289. வர்த்தக உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்:-

- (1) எந்த ஒரு நபரும் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வர்த்தகம் அல்லது வணிகத்தை மேற்கொள்ளக்கூடாது அட்டவணை I, II அல்லது III எந்த இடத்திலும், உரிமம் இல்லாமல் நகராட்சி வரம்பிற்குள் பொது அல்லது தனியாரால் ஆணையரின் அனுமதி இன்றி நடத்தக்கூடாது.
- (2) இந்த விதியின் கீழ் உரிமங்களை வழங்குவதற்கான கட்டணம் குறைந்தபட்சம் மற்றும் மன்றத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும் அட்டவணை I, II அல்லது III இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களின் அதிகபட்ச விகிதங்கள்.
- (3) அத்தகைய உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் ஆணையர் அவர்களிடம் மன்றத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் படிவம் 1 உடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

ஆவணங்கள்:-

- (அ) தனிநபராக இருப்பின், நிரந்தர கணக்கு எண், ஆதார் அட்டை போன்ற அடையாளச் சான்று அளிக்கப்பட வேண்டும். தனி நபர் அல்லாதவர்கள் நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு சான்றிதழ்.
- (ஆ) குத்தகை பத்திரம் அல்லது வாடகை ஒப்பந்தம் அல்லது சமீபத்திய சொத்து வரி ரசீது அல்லது சமீபத்திய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் உரிமம் பயன்படுத்தப்படும் வர்த்தகம் அல்லது வணிகத்தின் முகவரியைத் தெளிவாகக் காட்டும் அத்தாட்சி வழங்கப்பட வேண்டும் இவை இல்லாத பட்சத்தில் படிவம் 17ல் உறுதிமொழி சமர்ப்பிக்க வேண்டும்;
- (இ) அட்டவணை I, உதயம் பதிவுச் சான்றிதழ் அல்லது சமீபத்திய சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் கீழ் உள்ள விண்ணப்பங்களுக்கு நிறுவன வகையைத் தீர்மானிக்க வரி அறிக்கை அல்லது வருமான வரி அறிக்கை:விண்ணப்பதாரரிடம் அல்லது ஏதேனும் வரிக் கணக்கு இல்லை என்றால், அவர் உரிமம் உள்ள நிறுவன வகையைச் சான்றளிக்கும் படிவம் 18 இல் உறுதிமொழிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்..
- (4) துணை விதி (1)ன் கீழ் உரிமம் தேவைப்படும் ஒவ்வொரு இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர் 45 நாட்களுக்குக் குறையாமலும், 90 நாட்களுக்கு முன்பும் அத்தகைய உரிமத்திற்காக ஆணையரிடம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்
- (5) அத்தகைய உரிமத்தை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தைப் பெறும்போது, அங்கு வர்த்தகம் அல்லது வணிகம் தொடர்புடையது அட்டவணை I, II அல்லது III, ஆணையர் அவர்களால் அவ்வர்த்தகம் (அல்லது) வணிகம் நடைபெறும் வளாகத்தை ஆய்வு செய்த பிறகு படிவம் 9 இல் தொழில் உரிமம் வழங்கப்படும் அல்லது உரிமம் வழங்க மறுக்கப்படும். அவ்வாறு மறுக்கப்படும் தொழில் உரிமங்கள் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட

நாளிலிருந்து அறுபது நாட்களுக்குள் எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய காரணங்களை கேட்டு வாய்ப்பளிக்காமல் எந்த உரிமமும் மறுக்கப்படாது.

- (6) துணை விதி (5)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமம் பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.

அதாவது:-

(அ) உரிமதாரர் தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதி 2019 ற்கு இணங்க வேண்டும்.

(ஆ) நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்த நடவடிக்கையும் உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது.

(இ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தின் தரையை நடைபாதை உரிய முறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஈ) வளாகம் சரியாக மூடப்பட்டு, பொருத்தமான நுழைவாயில்கள் மற்றும் வாயில்களுடன் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(உ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தை சுத்தம் செய்ய வேண்டும் அல்லது உரிமம் மறுக்கப்பட நேரிடும்.

(ஊ) உரிமதாரர் திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள், 2016 இன் அனைத்து விதிகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

(எ) உரிமம் பெற்றவர் ஒவ்வொரு சுவர் மற்றும் கூரையின் உள் மேற்பரப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் சரியான முறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். மற்றும் வளாகத்தின் மீது கட்டிடம் தொடர்ந்து வெள்ளையடிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது வர்ணம் பூசப்பட வேண்டும்.

(ஏ) உரிமம் பெற்றவர் போதுமான அளவு சுத்தமான மற்றும் ஆரோக்கியமான குடிநீரை வழங்க வேண்டும்.

(ஐ) உரிமம் பெற்றவர் அனைத்து நேரங்களிலும் காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் போன்றவை வரும் அளவில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஓ) உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் விதி முறைகளின்படி ஆய்வுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஔ) நகராட்சியால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் ஒரு முக்கிய இடத்தில் பொறுத்தப்படவேண்டும்.

(ஐஅ) தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள், 2019ன் படி, உரிமதாரர் பொது கட்டிடத்தில் மூடிய சுற்று CCTV அலகுகளை நிறுவ வேண்டும்

(அஅ) உரிமம் பெற்றவர், முன்னறிவிப்பின்றி, வளாகத்திற்கு அணுகலை வழங்க வேண்டும். ஆணையர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்த அதிகாரியும் பகல் அல்லது இரவு எந்த நேரத்திலும் வளாகம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(அஆ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தில் பொருத்தமான இடங்களில் பொருத்தமான மூடப்பட்ட கொள்கலன்களை வழங்க வேண்டும் அனைத்து கழிவுப்பொருட்களின் வைப்பு மற்றும் அத்தகைய கொள்கலன்கள் சுகாதாரமான முறையில் ஒவ்வொரு இருபத்திநான்கு மணி நேரத்திற்கும் ஒரு முறையாவது காலி செய்யப்பட வேண்டும்.

(அஇ) அரசாங்கத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தப் பொருளையும் காட்சிப்படுத்தவோ அல்லது விற்பனைக்காகவோ பயன்படுத்தவோ கூடாது

(அஈ) தீ பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

(அஉ) உரிமம் பெற்றவர் ஒவ்வொரு கழிப்பறை மற்றும் தண்ணீர் கழிப்பறையின் கட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் ஏற்படுத்த வேண்டும். அத்தகைய கழிப்பறை அல்லது தண்ணீரின் எந்திரத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல முறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய வளாகங்கள்.கழிப்பிடம் மற்றும் ஒவ்வொரு வடிகால்

அல்லது அதிலிருந்து செல்லும் வடிகால் வழிகளும், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல முறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் திறமையான நடவடிக்கை.

(அஃ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தை நன்கு துடைத்து, கழுவி சுத்தம் செய்ய வேண்டும். ஒவ்வொரு 24 மணி நேரத்திற்கும் ஒருமுறை மற்றும் மூடியவற்றைத் தவிர அதில் அழுக்கு அல்லது குப்பைகள் தேங்குவதைத் தடுக்க வேண்டும். கொள்கலன்கள்.

(அஎ) உரிமம் பெற்றவர், எல்லா நேரங்களிலும், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடத்தையும் இலவசமாக வைத்திருக்க தகுந்த நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். எலிகள் அல்லது பிற கொறித்துண்ணிகளிடமிருந்து.

(அஏ) தொற்று அல்லது தொற்று நோயால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளக்கூடாது மற்றும் அத்தகைய நபரை நியமிக்கக்கூடாது.

(அஐ) உரிமம் பெற்றவர், வளாகத்தில் உள்ள எந்தவொரு நபரும் ஏதேனும் ஒரு நோயால் பாதிக்கப்படுகிறார் என்பதை அறிந்தவுடன் தொற்று, தொற்று அல்லது ஆபத்தான நோய், தடுக்க தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுங்கள் தொற்று பரவல் மற்றும் நகராட்சியின் பொது சுகாதார அதிகாரிக்கு தெரிவிக்கவும்.

(அஐ) உரிமம் பெற்றவர் வர்த்தகத்தின் அடையாள பலகையை தமிழில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(7) துணை விதி (1) இன் கீழ் உரிமம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தைப் பெறும்போது, அங்கு வர்த்தகம் அல்லது வணிகம் அட்டவணை III உடன் தொடர்புடையது, ஆணையர் உரிமத்தை வழங்குவதற்கு அல்லது வழங்க மறுக்கும் முன், இது சம்பந்தமாக முழுமையான விசாரணையை மேற்கொள்ள வேண்டும்.-

(அ) இந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளும் சரியான முறையில் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

(ஆ) உயிர் அல்லது உடல்நலம் அல்லது உடைமைக்கு ஏதேனும் ஆபத்து ஏற்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறு அல்லது ஏதேனும் தொல்லை ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்பு உருவாக்கக்கூடாது.

(இ) பிற சட்டங்களின் விதிகள், ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள், பயன்படுத்துவதை ஒழுங்குபடுத்துதல் உரிமம் விண்ணப்பிக்கும் நோக்கத்திற்கு மற்றும் பயன்படுத்த வேண்டும்.

(ஈ) ஆணையர் அவசியமாகக் கருதும் மற்ற விஷயங்கள்.

(8) துணை விதி (7)ல் உள்ள நடைமுறை, பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பம்.

(9) ஆய்வை முடித்த பிறகு, ஆணையர் உரிமத்தை படிவம் 9 இல் வழங்கலாம். ஆணையர் துணை விதி (6) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு உரிமம் படிவம் 9ன் மூலம் வழங்கலாம் அல்லது நிராகரிப்பட்டால் உரிய காரணங்களை எழுத்தின் மூலம் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(10) சென்னை நகரில் உள்ள உணவு விடுதி அல்லது உணவகத்திற்கான உரிமம் தொடர்பான விண்ணப்பத்திற்கு, உரிமம் வழங்குவதற்கு முன் ஆணையர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட காவல் துணை ஆணையரிடமிருந்து மது "தடையிலா சான்றிதழை" பெற வேண்டும்.

(11) வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்கான உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து அறுபது நாட்களுக்குள் தொழில் உரிமம் வழங்கப்படவேண்டும். அவ்வாறு தவறும்பட்சத்தில் தொழில் உரிமம் முடியும் காலம் வரை தொழில் உரிமம் வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.

தமிழ் நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 290ன் படி

290. உரிமங்களின் செல்லுபடியாகும் மற்றும் புதுப்பித்தல்:-

- (1) விதி 289 இன் கீழ் ஆணையரால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று வருட காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மேலும் மூன்று வருட காலத்திற்கு உரிய உரிமக் கட்டணத்தை செலுத்தி புதுப்பித்துக்கொள்ளலாம்.
- (2) உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் காலாவதியாகும் தேதிக்கு மூன்று மாதத்திற்கு முன்னரே படிவம் 1ல் மன்றத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் ஆணையரிடம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (3) விதி 289 (5) ன்கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்காக எந்த ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்படாது.

மற்றும் விதி 289 (9) மற்றும் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் ஆணையரால் புதுப்பிக்கப்படும் அத்தகைய விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் உரிமம் அல்லது உரிமத்தை புதுப்பிக்க மறுக்கப்படலாம்.

அவ்வாறு தொழில் உரிமம் புதுப்பிக்கப்படும்போது உரிமதாரரால் மாநகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய எந்த வரியும் அல்லது கட்டணமும் நிலுவையில் இருக்கக்கூடாது.

அவ்வாறு புதுப்பிக்கப்படும் தொழில் உரிமம் நிராகரிக்கப்படும் பட்சத்தில் தகுந்த வாய்புகள் அளிக்கப்படாமல் நிராகரிக்கப்படக்கூடாது. விண்ணப்பதாரர் புதுப்பிக்க விண்ணப்பம் செய்த தேதியிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் தொழில் உரிமம் வழங்கப்படாத பட்சத்தில் தொழில் உரிமம் வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.

தமிழ் நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 301ன் படி

- (1) விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்துடன் வழங்கப்படும் ஆவணங்கள் திருப்திகரமான இல்லாத பட்சத்திலும் அல்லது விதிகளுக்கு உட்படாத பட்சத்திலும், ஆணையர் அவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு 7 நாட்களுக்குள் நிவர்த்தி செய்யும்படி எழுத்தின் மூலம் தெரிவிக்கப்படவேண்டும். குறித்த காலத்திற்குள் விண்ணப்பதாரரால் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டு பெறப்பட்ட ஆவணங்களை கூர்ந்தாய்வு செய்து, சரியான முறையில் இருக்கும் பட்சத்தில் தொழில் உரிமம் வழங்கலாம்.
- (2) ஒரு வேளை விண்ணப்பதாரரால் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் விதிகளுக்கு உட்பட்டதாக இல்லாமலும், அல்லது கேட்கப்பட்ட கூடுதல் விவரங்களை அளிக்கப்படாத பட்சத்திலும், அல்லது வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படாத நிலையிலும் அல்லது விண்ணப்பதாரரால் விண்ணப்பத்தில் உள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யப்படாத பட்சத்திலும், ஆணையர் அவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு நிராகரிக்கப்பட்டதற்கான விவரம் தெரியப்படுத்தப்படவேண்டும்.

தமிழ் நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 302ன் படி

294. வாகனங்களுக்கான ஸ்டாண்ட் மற்றும் தங்குமிடத்திற்கான உரிமம்:-

(1) கார் அல்லது இரு சக்கர வாகன நிறுத்துமிடம், பேருந்து நிலையம், லாரி ஸ்டாண்ட், சைக்கிள் ஸ்டாண்ட், டாக்சி அல்லது ஆட்டோ ஸ்டாண்ட் உள்ளிட்ட பொது நிறுத்துமிடத்தை நகராட்சி வழங்கும் இடங்களில், ஆணையர் தடை செய்யலாம். கமிஷனரால் தீர்மானிக்கப்படும் தொலைவில் உள்ள எந்தவொரு நபரும் அதே நோக்கத்திற்காக எந்தவொரு பொது இடத்தையும் அல்லது எந்தவொரு பொது வீதியின் ஓரங்களையும் பயன்படுத்துதல்.

(2) அத்தகைய ஒவ்வொரு இடத்தையும் அல்லது அதன் பகுதியையும் பயன்படுத்துவதற்கு கவுன்சிலால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் அறிக்கை ஒரு தெளிவான இடத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(3) கவுன்சில் துறைவாரியாக கட்டணத்தை வசூலிக்க ஏற்பாடு செய்யலாம் அல்லது அத்தகைய கட்டணங்களை வசூலிப்பதை அவுட்சோர்ஸ் செய்யலாம்.

(4) துணை விதி (1) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஸ்டாண்ட் அல்லது தங்குமிடத்தின் நிர்வாகத்தை ஒரு தனி நபரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் வைக்க கவுன்சில் முடிவு செய்தால், அது தமிழ்நாடு வெளிப்படைத்தன்மை ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி செயல்படுத்தப்படும். 1998 (தமிழ்நாடு சட்டம் 43 இன் 1998).

(5) நகராட்சிப் பகுதியில் பேருந்து நிலையம் அமைப்பதற்கு, மோட்டார் வாகனச் சட்டம், 1988 (மத்திய சட்டம் 59, 1988) விதிகளின்படி கவுன்சில் நடந்து, பேருந்து நிலையத்தின் இடம், இடம் மற்றும் கொள்ளளவு ஆகியவற்றை முடிவு செய்யும். ஏற்பாடுகள்.

(6) பேருராட்சியால் ஒரு பேருந்து நிலையம் நிறுவப்பட்டதும், பேருந்தின் எந்த ஒரு நடத்துனரும், நகராட்சியால் நிறுவப்பட்ட பேருந்து நிறுத்தம் மற்றும் பேருந்து நிலையத்தைத் தவிர, நகராட்சி எல்லைக்குள் எந்த இடத்திலும் பயணிகளை ஏறவோ அல்லது இறங்கவோ அனுமதிக்கக் கூடாது. மோட்டார் வாகனச் சட்டம், 1988 (மத்திய சட்டம் 59, 1988) மற்றும் தமிழ்நாடு மோட்டார் வாகன வரி விதிப்புச் சட்டம், 1974 (தமிழ்நாடு சட்டம் 13, 1974).

(7) பயன்பாட்டிற்காக பேருந்து நிலையத்திற்குள் நுழையும் ஒவ்வொரு பேருந்துக்கும், அதன் உரிமையாளர் அல்லது நடத்துனர், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கும் அவ்வப்போது அரசால் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு அறிவிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

(8) பேருந்து நிலையங்கள் கீழ்க்கண்ட காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் 'A', 'B', 'C', போன்ற தரப்படுத்தப்பட்டு வகைப்படுத்தப்படும்:-

(அ) தமிழ்நாடு மோட்டார் வாகனங்கள் வரிவிதிப்புச் சட்டம், 1974 (தமிழ்நாடு சட்டம் 13 இன் 1974) மற்றும் தற்போதைக்கு நடைமுறையில் உள்ள பிற சட்டத்தின் விதிகள்;

(ஆ) ஒரே நேரத்தில் பேருந்துகளை நிறுத்துவதற்கான பேருந்து நிலையங்களின் எண்ணிக்கை;

(இ) குடிநீர், பயணிகள் காத்திருப்பு கொட்டகைகள், விதானம் மற்றும் தங்குமிடத்துடன் கூடிய தளம், வரிசை தண்டவாளங்களுடன் கூடிய டிக்கெட் முன்பதிவு அறைகள், நேர பலகை, நேரத்தை அறிவிக்கும் ஏற்பாடு;

ஈ) இரு பாலினருக்கும் தனித்தனி கழிப்பறை வசதிகள், தொடர்ந்து தண்ணீர் விநியோகம்;

(உ) ஆடை அறை, உணவகம் மற்றும் விளக்கு ஏற்பாடு; மற்றும்

(ஊ) பயணிகளின் உடனடித் தேவைகளுக்கான சிற்றுண்டிக் கடைகள், முதலியன,

(எ) இந்த விதியின் கீழ் விதிக்கப்படும் கட்டணம் தேவையின் பேரில் செலுத்தப்படாவிட்டால் அல்லது வாகனம் நியமிக்கப்பட்ட பார்க்கிங் ஸ்டாண்டிற்கு வெளியே நிறுத்தப்பட்டிருந்தால், கமிஷனர் அந்த இடத்திலிருந்து வாகனத்தை அகற்றி பறிமுதல் செய்வதற்கான சுருக்கமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கலாம். நகராட்சி மற்றும் மோட்டார் வாகனச் சட்டம், 1988 (மத்திய சட்டம் 59, 1988) இன் கீழ் நடவடிக்கைக்காக வாகனத்தை காவல்துறையிடம் ஒப்படைக்கவும்.

(9) ஆணையரால் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தைப் பெறாமல் எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு தனியார் பார்க்கிங் ஸ்டாண்ட் மற்றும் தங்குமிடத்தை நிறுவவோ அல்லது நிர்வகிக்கவோ கூடாது.

(10) அத்தகைய உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் படிவம் 4 இல் ஆணையருக்கு சபையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் அட்டவணை V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச கட்டண விகிதத்திற்குள் செய்யப்பட வேண்டும்.

(11) துணை விதி (11) இன் கீழ் உரிமம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன், ஆணையர் பின்வருவனவற்றைக் கொண்டு ஆய்வு நடத்த வேண்டும்.

(அ) இந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்குவது உட்பட உரிமம் பயன்படுத்தப்படும் இடத்தின் பொருத்தம்;

(ஆ) உயிர் அல்லது உடல்நலம் அல்லது உடமைக்கு ஏதேனும் ஆபத்து ஏற்படுவதற்கான சாத்தியம் அல்லது ஏதேனும் தொல்லைகள் உருவாக்கப்படுவதற்கான வாய்ப்பு;

(இ) பிற சட்டங்களின் விதிகள், ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள், உரிமம் விண்ணப்பித்த நோக்கத்திற்காக இடங்களைப் பயன்படுத்துவதை ஒழுங்குபடுத்துதல்; மற்றும்

(ஈ) கமிஷனர் அவசியமாகக் கருதும் மற்ற விஷயங்கள்.

(12) அத்தகைய ஆய்வை நடத்திய பிறகு, கமிஷனர் படிவம் 12 இல் உரிமத்தை வழங்கலாம் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்வதற்கான காரணங்களுக்காக உரிமம் வழங்க மறுக்கலாம்:

உரிமம் வழங்குவதற்கு முன், கமிஷனர் போக்குவரத்து துணைக் கண்காணிப்பாளர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட காவல் துணை ஆணையரிடமிருந்து தடையில்லாச் சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்:

மேலும் முன்மொழியப்பட்ட இடத்திலிருந்து 100 மீட்டருக்குள் பயன்படுத்தப்படாத முனிசிபல் பார்க்கிங் வசதி இல்லை என்பதை ஆணையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரருக்கு நியாயமான வாய்ப்பை வழங்காமல் எந்த உரிமமும் மறுக்கப்படக்கூடாது.

(13) துணை விதி (13) இன் கீழ் உரிமம் வழங்கப்படும், பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது, அதாவது:-

(அ) உரிமதாரர் தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள், 2019 க்கு இணங்க வேண்டும்.

(ஆ) நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்த நடவடிக்கையும் உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது.

(இ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தின் தரையை நடைபாதையாக அமைக்க வேண்டும் அல்லது வேறுவிதமாக ஊடுருவி, தகுந்த முறையில் வடிகால் வடிகட்டவும், எல்லா நேரங்களிலும் நல்ல ஒழுங்கிலும் பழுதுபார்ப்பிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஈ) வளாகம் சரியாக மூடப்பட்டு, பொருத்தமான நுழைவாயில்கள் மற்றும் வாயில்களுடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(உ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தை சுத்தம் செய்து, அதில் அழுக்கு அல்லது குப்பைகள் குவிவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

(ஊ) உரிமதாரர் திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள், 2016 இன் அனைத்து விதிகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

(எ) உரிமம் பெற்றவர், கூறப்பட்ட வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடத்தின் சுவர்கள் மற்றும் கூரையின் உள் மேற்பரப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் வெள்ளையடிக்க அல்லது வர்ணம் பூச வேண்டும்.

(ஏ) உரிமம் பெற்றவர் போதுமான அளவு சுத்தமான மற்றும் ஆரோக்கியமான குடிநீரை வழங்க வேண்டும்.

(ஓ) உரிமம் பெற்றவர், கூறப்பட்ட வளாகத்தில் அல்லது அது தொடர்பாக வழங்கப்படக்கூடிய காற்றோட்டம் மற்றும் விளக்குகளை எல்லா நேரங்களிலும் நல்ல ஒழுங்கிலும் திறமையான நடவடிக்கையிலும் பராமரிக்க வேண்டும்.

(ஔ) உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் ஆய்வுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். ஆய்வுப் புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்

(ஐ) நகராட்சியால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் ஒரு முக்கிய இடத்தில் காட்டப்பட வேண்டும்.

(அஅ) உரிமதாரர், தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள், 2019 இன் படி பொது கட்டிடத்தில் மூடிய சுற்று தொலைக்காட்சி அலகுகளை நிறுவ வேண்டும்.

(அஆ) உரிமம் பெற்றவர், ஆணையர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்த அதிகாரியும், அத்தகைய வளாகத்தைப் பயன்படுத்தும் போது, எந்த நேரத்திலும், பகல்

அல்லது இரவு நேரத்திலும் ஆய்வு செய்வதற்காக, அறிவிப்பு இன்றி வளாகத்திற்கு அணுகலை வழங்க வேண்டும்.

(அஇ) உரிமதாரர் அனைத்து குப்பைப் பொருட்களையும் வைப்பதற்காக அத்தகைய வளாகத்தில் பொருத்தமான இடங்களில் பொருத்தமான மூடப்பட்ட கொள்கலன்களை வழங்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய பாத்திரங்களை ஒவ்வொரு இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்கும் ஒரு முறை சுகாதாரமான முறையில் காலி செய்ய வேண்டும்.

(அஈ) அரசாங்கத்தால் தடை செய்யப்பட்ட எந்தவொரு தயாரிப்புகளும் காட்சிப்படுத்தப்படவோ அல்லது விற்பனைக்காகவோ அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பயன்படுத்தவோ கூடாது.

(அஉ) தீ பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

(அஊ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கழிவறை மற்றும் தண்ணீர் கழிப்பறையின் கட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல முறையில் பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கழிப்பறை அல்லது தண்ணீர் கழிப்பறை மற்றும் ஒவ்வொரு வடிகால் அல்லது சாதனத்தின் எந்திரத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். அதிலிருந்து வரும் வடிகால், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல ஒழுங்கிலும் திறமையான செயலிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(அஎ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தை ஒவ்வொரு 24 மணி நேரத்திற்கும் ஒரு முறையாவது நன்கு துடைத்து, கழுவி மற்றும் சுத்தம் செய்ய வேண்டும் மற்றும் மூடப்பட்ட கொள்கலன்களைத் தவிர, அதில் அழுக்கு அல்லது குப்பைகள் குவிவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

(அஏ) உரிமம் பெற்றவர், எல்லா நேரங்களிலும், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடத்தையும் எலிகள் அல்லது பிற கொறித்துண்ணிகள் இல்லாமல் வைத்திருக்க பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

(அஓ) தொற்று அல்லது தொற்று நோயால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளக்கூடாது மற்றும் அத்தகைய வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதில் அவருக்கு உதவுவதற்கு எந்த உரிமதாரரும் மேற்கூறியவாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நபரையும் வேலைக்கு அமர்த்தக்கூடாது.

(அஔ) உரிமம் பெற்றவர், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள எந்தவொரு நபரும் தொற்று, தொற்று அல்லது ஆபத்தான நோயால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளார் என்பதை அறிந்தவுடன், தொற்று பரவாமல் தடுக்க தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், நகராட்சியின் பொது சுகாதார அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(அஐ) உரிமம் பெற்றவர் வர்த்தகத்தின் அடையாள பலகையை தமிழில் காட்ட வேண்டும்.

(14) துணை விதி (13)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மேலும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பிக்கப்படலாம்.

(15) துணை விதி (13)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், கவுன்சிலால் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட உரிமக் கட்டணத்துடன் உரிமம் காலாவதியாகும் தேதிக்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பு, படிவம் 4 இல் ஆணையரிடம் செய்யப்பட வேண்டும்.

(16) உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்காக எந்த ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்படக் கூடாது மற்றும் அத்தகைய விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் உரிமத்தைப் புதுப்பிக்க மறுக்கும் உரிமத்தைப் புதுப்பித்து, ஆணையரால் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் அகற்றப்படும்:

உரிமம் மூலம் செலுத்த வேண்டிய நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய வரி அல்லது கட்டணங்கள் புதுப்பிக்க விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில் நிலுவையில் இருக்கக்கூடாது:

மேலும், விண்ணப்பதாரரிடம் கேட்கும் நியாயமான வாய்ப்பை வழங்காமல் புதுப்பித்தல் மறுக்கப்படாது.

299. பகிர்வு அல்லது அறை அல்லது சானா அல்லது குளிக்கும் வசதியுடன் கூடிய ஸ்பா, மசாஜ் பார்லர் மற்றும் பியூட்டி பார்லர் ஆகியவற்றின் உரிமம்:-

(1) கமிஷனரால் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தைப் பெறாமல் நகராட்சி வரம்பிற்குள் எந்த இடமும் ஸ்பா மற்றும் மசாஜ் பார்லராக பயன்படுத்தப்படாது.

(2) ஸ்பா மற்றும் மசாஜ் பார்லர்களுக்கு எந்த உரிமமும் வழங்கப்படாது, விண்ணப்பதாரர் பின்வரும் பாடங்களில் ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களில் பட்டம் பெற்றிருந்தால் தவிர:-

(அ) பிசியோதெரபி இளங்கலை (BPT) 4 ஆண்டுகள் காலம் மற்றும் 6 மாதங்கள் கட்டாய வேலைவாய்ப்பு; (அல்லது)

(ஆ) பி.எஸ்சி., (தொழில் சிகிச்சை); (அல்லது)

(உ) எம்.எஸ்சி., (தொழில் சிகிச்சை); (அல்லது)

(ஊ) 3 வருட காலத்துடன் பிசியோதெரபி டிப்ளமோ:

இந்த விதிகள் அறிவிக்கப்படும் தேதியில் இருக்கும் ஸ்பா மற்றும் மசாஜ் பார்லர்களுக்கு இந்தத் தகுதி பொருந்தாது.

(3) மசாஜ் செய்பவர் அல்லது மசாஜ் செய்பவர் பின்வரும் துறைகளில் சான்றிதழைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்:-

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களில் ஏதேனும் ஒரு வருட கால அளவுடன் கூடிய தொழில்சார் சிகிச்சை; அல்லது

(ஆ) அக்குபிரஷர் சிகிச்சை; அல்லது

(இ) அக்குபிரஷர் யோகா அறிவியல்; அல்லது

(ஈ) அக்குபிரஷர் மற்றும் காந்த சிகிச்சை.

(4) அத்தகைய உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், அட்டவணை V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்துடன் படிவம் 7 இல் ஆணையரிடம் செய்யப்பட வேண்டும்.

(5) துணை விதி (4) இன் கீழ் உரிமம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தைப் பெற்றவுடன், ஆணையர், இது தொடர்பாக ஒரு ஆய்வு நடத்த வேண்டும்,-

(அ) இந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்குவது உட்பட உரிமம் பயன்படுத்தப்படும் இடத்தின் பொருத்தம்;

(ஆ) உயிர் அல்லது உடல்நலம் அல்லது உடமைக்கு ஏதேனும் ஆபத்து ஏற்படுவதற்கான சாத்தியம் அல்லது ஏதேனும் தொல்லைகள் உருவாக்கப்படுவதற்கான வாய்ப்பு;

(இ) பிற சட்டங்களின் விதிகள், ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள், உரிமம் விண்ணப்பிக்கும் நோக்கத்திற்காக இடங்களைப் பயன்படுத்துவதை ஒழுங்குபடுத்துதல்; மற்றும்

(ஈ) கமிஷனர் அவசியமாகக் கருதும் மற்ற விஷயங்கள்.

(6) அத்தகைய ஆய்வை நடத்திய பிறகு, கமிஷனர் படிவம் 15 இல் உரிமத்தை வழங்கலாம் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்ய வேண்டிய காரணங்களுக்காக உரிமம் வழங்க மறுக்கலாம்:

எந்தவொரு உரிமத்தையும் வழங்குவதற்கு முன், அந்தப் பகுதியின் அதிகார வரம்பைக் கொண்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் அல்லது காவல்துறை ஆணையரிடமிருந்து தடையில்லாச் சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்:

மேலும், விண்ணப்பதாரரிடம் கேட்க நியாயமான வாய்ப்பை வழங்காமல் உரிமம் மறுக்கப்படாது.

(7) துணை விதி (6) இன் கீழ் உரிமம் வழங்கப்படும், பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது, அதாவது:-

(அ) உரிமதாரர் தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள், 2019 க்கு இணங்க வேண்டும்.

(ஆ) நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்த நடவடிக்கையும் உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது.

(இ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தின் தரையை நடைபாதையாக அமைக்க வேண்டும் அல்லது வேறுவிதமாக ஊடுருவி, தகுந்த முறையில் வடிகால் வடிகட்டவும், எல்லா நேரங்களிலும் நல்ல ஒழுங்கிலும் பழுதுபார்ப்பிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஈ) வளாகம் சரியாக மூடப்பட்டு, பொருத்தமான நுழைவாயில்கள் மற்றும் வாயில்களுடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(உ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தை சுத்தம் செய்து, அதில் அழுக்கு அல்லது குப்பைகள் குவிவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

(ஊ) உரிமதாரர் திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள், 2016 இன் அனைத்து விதிகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

(எ) உரிமம் பெற்றவர், கூறப்பட்ட வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடத்தின் சுவர்கள் மற்றும் கூரையின் உள் மேற்பரப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் வெள்ளையடிக்க அல்லது வர்ணம் பூச வேண்டும்.

(ஏ) உரிமம் பெற்றவர் போதுமான அளவு சுத்தமான மற்றும் ஆரோக்கியமான குடிநீரை வழங்க வேண்டும்.

(ஒ) உரிமம் பெற்றவர், கூறப்பட்ட வளாகத்தில் அல்லது அது தொடர்பாக வழங்கப்படக்கூடிய காற்றோட்டம் மற்றும் விளக்குகளை எல்லா நேரங்களிலும் நல்ல ஒழுங்கிலும் திறமையான நடவடிக்கையிலும் பராமரிக்க வேண்டும்.

(ஓ) உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் ஆய்வுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். ஆய்வுப் புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(ஔ) நகராட்சியால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் ஒரு முக்கிய இடத்தில் காட்டப்பட வேண்டும்.

(அஅ) உரிமதாரர், தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள், 2019 இன் படி பொது கட்டிடத்தில் மூடிய சுற்று தொலைக்காட்சி அலகுகளை நிறுவ வேண்டும்.

(அஆ) உரிமம் பெற்றவர், அத்தகைய வளாகத்தைப் பயன்படுத்தும்போது, எந்த நேரத்திலும், பகல் அல்லது இரவு நேரங்களில், ஆணையர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்த அதிகாரியும் ஆய்வு செய்வதற்காக, அறிவிப்பு இல்லாமல் வளாகத்திற்கு அணுகலை வழங்க வேண்டும்.

(அஇ) உரிமதாரர் அனைத்து குப்பைப் பொருட்களையும் வைப்பதற்காக அத்தகைய வளாகத்தில் பொருத்தமான இடங்களில் பொருத்தமான மூடப்பட்ட கொள்கலன்களை வழங்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய பாத்திரங்களை ஒவ்வொரு இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்கும் ஒரு முறை சுகாதாரமான முறையில் காலி செய்ய வேண்டும்.

(அஈ) அரசாங்கத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு தயாரிப்புகளும் காட்சிப்படுத்தப்படவோ அல்லது விற்பனைக்காகவோ அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பயன்படுத்தவோ கூடாது.

(அஉ) தீ பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

(அஊ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கழிவறை மற்றும் தண்ணீர் கழிப்பறையின் கட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல முறையில் பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கழிப்பறை அல்லது தண்ணீர் கழிப்பறை மற்றும் ஒவ்வொரு வடிகால் அல்லது சாதனத்தின் எந்திரத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். அங்கிருந்து செல்லும் வடிகால், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல ஒழுங்கிலும் திறமையான செயலிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(அஎ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தை ஒவ்வொரு 24 மணி நேரத்திற்கும் ஒரு முறையாவது நன்கு துடைத்து, கழுவி மற்றும் சுத்தம் செய்ய வேண்டும் மற்றும் மூடப்பட்ட கொள்கலன்களைத் தவிர, அதில் அழுக்கு அல்லது குப்பைகள் குவிவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

(அஏ) உரிமம் பெற்றவர், எல்லா நேரங்களிலும், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடத்தையும் எலிகள் அல்லது பிற கொறித்துண்ணிகள் இல்லாமல் வைத்திருக்க பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

(அஓ) தொற்று அல்லது தொற்று நோயால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளக்கூடாது மற்றும் அத்தகைய வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதில் அவருக்கு உதவுவதற்கு எந்த உரிமதாரரும் மேற்கூறியவாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நபரையும் வேலைக்கு அமர்த்தக்கூடாது.

(அஐ) உரிமம் பெற்றவர், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள எவரேனும் தொற்று, தொற்று அல்லது ஆபத்தான நோயால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளார் என்பதை அறிந்தவுடன், தொற்று பரவாமல் தடுக்க தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், நகராட்சியின் பொது சுகாதார அலுவலரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(அஐஎ) உரிமம் பெற்றவர் வர்த்தகத்தின் அடையாள பலகையை தமிழில் காட்ட வேண்டும்.

(அஅஅ) மசாஜ்/ஸ்பா நிறுவனத்தின் வெளிப்புற கதவுகள் வேலை நேரத்தில் திறந்து வைக்கப்பட வேண்டும்.

(அஅஆ) மசாஜ் சேவைகள் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு அறையிலும் அல்லது அடைப்பிலும் குறைந்தபட்ச விளக்கு வசதிகள் மற்றும் காற்றோட்டம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(அஅஇ) உரிமம் பெற்றவர் ஒவ்வொரு பாலினத்தின் பிரத்தியேகமான பயன்பாட்டிற்காக தகுந்த வடிகால் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்க வேண்டும் மற்றும் அதை நல்ல சுகாதார நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும்.

(அஅஈ) பூட்டிய கதவுகளுக்குப் பின்னால் மசாஜ் சேவைகள் வழங்கப்படக் கூடாது. (அ) சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சீருடைகள் மற்றும் அடையாள அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(அஅஉ) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் தனியுரிமைக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில், பதிவு செய்யும் வசதியுடன் கூடிய மூடிய சர்க்யூட் தொலைக்காட்சி கேமராக்கள் நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் இடங்களில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(அஅஊ) மசாஜ்/ஸ்பா நிறுவன வளாகத்தில் எந்தவிதமான பாலியல் செயல்பாடுகளிலும் ஈடுபடுவது தடைசெய்யப்படும்.

(விளம்பரம்) உரிமம் பெற்றவர், அத்தகைய வளாகம் இரு பாலினருக்கும் பயன்படும் வகையில் இருக்கும் போது, இரு பாலினத்தவரின் பயன்பாட்டிற்காக தனி அறைகளை வழங்கி பராமரிக்க வேண்டும்.

(அஅஎ) வாடிக்கையாளர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்படும்.

வர்த்தகத்திற்கு எதிராக ஏதேனும் புகார்கள் வந்தால், நகராட்சி/காவல்துறை அதிகாரிகள் வணிக வளாகத்தை ஆய்வு செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

(அஅஏ) மசாஜ் சென்டர்/ஸ்பா திறக்கும் மற்றும் மூடும் நேரங்கள் தமிழ்நாடு அரசால் குறிப்பிடப்பட்டபடி பின்பற்றப்படும்.

(அஅஓ) பகிர்வு அல்லது அறை/ஸ்பாவுடன் கூடிய மசாஜ்/பியூட்டி பார்லரின் வளாகம் கொத்தனாலோ அல்லது கமிஷனரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற பொருட்களினாலோ கட்டப்பட வேண்டும்.

(அஅஐ) அதன் ஒவ்வொரு பகுதியும் தீப்பிடிக்காத பொருட்களால் கட்டப்பட வேண்டும்.

(அஅஐஎ) அத்தகைய வளாகத்தில் பணிபுரியும் ஒவ்வொரு நபரும் அல்லது ஆபரேட்டரும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் சேவை செய்வதற்கு முன்னும் பின்னும் தனது கைகளை சோப்பு மற்றும் தண்ணீரால் நன்கு கழுவ வேண்டும்.

ரேஸர்களை ஒருமுறை பயன்படுத்த வேண்டும் மற்றும் வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்தப்படும் மற்ற கருவிகளைப் பயன்படுத்திய உடனேயே அவற்றை நன்கு சுத்தம் செய்து கொதிக்கும் நீரில் இரண்டு நிமிடம் நனைக்க வேண்டும் அல்லது கிருமிநாசினியில் கிருமி நீக்கம் செய்ய வேண்டும்.

(அல்) வாடிக்கையாளருக்கு சேவை செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு பாத்திரமும், ஒவ்வொரு முறை உபயோகித்த பிறகும் வெந்நீரில் நன்கு துவைக்கப்பட வேண்டும்.

(am) ஒவ்வொரு நாளின் முடிவிலும், வளாகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு பாத்திரமும் கொதிக்கும் நீரில் மூழ்கி அல்லது பொருத்தமான கிருமிநாசினியில் கிருமி நீக்கம் செய்யப்பட வேண்டும்.

(அ) முதலுதவி பெட்டி வளாகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ao) பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து உபகரணங்கள்/சாதனங்கள்/ லோஷன்கள்/ கிரீம்கள் எந்த வகையிலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒவ்வாமை அல்லது உடல் ரீதியான காயங்களை ஏற்படுத்தக்கூடாது என்பதை உரிமதாரர் உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

(8) துணை விதி (6)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மேலும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பிக்கப்படலாம்.

(9) துணை விதி (6)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், துணை விதி (4) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமக் கட்டணத்துடன் உரிமம் காலாவதியாகும் தேதிக்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பு படிவம் 7 இல் ஆணையரிடம் செய்யப்பட வேண்டும்.)

(10) உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்காக எந்த ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்படாது, மேலும் அத்தகைய விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் உரிமத்தைப் புதுப்பிக்க மறுக்கும் உரிமத்தைப் புதுப்பித்தல் ஆணையரால் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் அகற்றப்படும்:

புதுப்பித்தல் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில், உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டிய வரி அல்லது நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் எதுவும் நிலுவையில் இருக்காது; மேலும், விண்ணப்பதாரரிடம் கேட்கும் நியாயமான வாய்ப்பை வழங்காமல் புதுப்பித்தல் மறுக்கப்படாது.

300. பொது ஓய்வு விடுதி அல்லது பொழுதுபோக்கிற்கான இடங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல்:-

(1) ஆணையரால் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தைப் பெறாமல், எந்த ஒரு நகராட்சியிலும் எந்தவொரு நபரும் எந்த இடத்தையும் அல்லது கட்டிடத்தையும் பொது ஓய்வு விடுதி அல்லது பொழுதுபோக்குக்காக பயன்படுத்தக்கூடாது:

ஆனால், சென்னை நகர காவல் சட்டம், 1888 (தமிழ்நாடு சட்டம் III 1888) விதிகள் சென்னையைப் பொறுத்தவரை பொருந்தும்.

(2) அத்தகைய உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், அட்டவணை V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்துடன் படிவம் 8 இல் ஆணையரிடம் செய்யப்பட வேண்டும்.

(3) துணை விதி (2) இன் கீழ் உரிமம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தைப் பெற்றவுடன், ஆணையர், இது தொடர்பாக ஒரு ஆய்வு நடத்த வேண்டும்,-

(அ) இந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்குவது உட்பட உரிமம் பயன்படுத்தப்படும் இடத்தின் பொருத்தம்;

(ஆ) உயிர் அல்லது உடல்நலம் அல்லது உடமைக்கு ஏதேனும் ஆபத்து ஏற்படுவதற்கான சாத்தியம் அல்லது ஏதேனும் தொல்லைகள் உருவாக்கப்படுவதற்கான வாய்ப்பு;

(இ) பிற சட்டங்களின் விதிகள், ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள், உரிமம் விண்ணப்பிக்கும் நோக்கத்திற்காக இடங்களைப் பயன்படுத்துவதை ஒழுங்குபடுத்துதல்; மற்றும்

(ஈ) கமிஷனர் அவசியமாகக் கருதும் வேறு ஏதேனும் விஷயம்.

(4) அத்தகைய ஆய்வை நடத்திய பிறகு, கமிஷனர் படிவம் 16 இல் உரிமத்தை வழங்கலாம் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்ய வேண்டிய காரணங்களுக்காக உரிமம் வழங்க மறுக்கலாம்:

ஆனால், துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் அல்லது துணைக் காவல் ஆணையர் மற்றும் தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள் துறையின் நிலைய அதிகாரி ஆகியோரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமாக தடையில்லாச் சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

மேலும், விண்ணப்பதாரரிடம் கேட்க நியாயமான வாய்ப்பை வழங்காமல் உரிமம் மறுக்கப்படாது.

(5) துணை விதி (4) இன் கீழ் உரிமம் வழங்கப்படும், பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது, அதாவது:-

(அ) உரிமதாரர் தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள், 2019 க்கு இணங்க வேண்டும்.

(ஆ) நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்த நடவடிக்கையும் உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது.

(இ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தின் தரையை நடைபாதையாக அமைக்க வேண்டும் அல்லது வேறுவிதமாக ஊடுருவி, தகுந்த முறையில் வடிகால் வடிகட்டவும், எல்லா நேரங்களிலும் நல்ல ஒழுங்கிலும் பழுதுபார்ப்பிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஈ) வளாகம் சரியாக மூடப்பட்டு, பொருத்தமான நுழைவாயில்கள் மற்றும் வாயில்களுடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(உ) உரிமம் பெற்றவர் வளாகத்தை சுத்தம் செய்து, அதில் அழுக்கு அல்லது குப்பைகள் குவிவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

(ஊ) உரிமதாரர் திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள், 2016 இன் அனைத்து விதிகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

(எ) உரிமம் பெற்றவர், கூறப்பட்ட வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடத்தின் சுவர்கள் மற்றும் கூரையின் உள் மேற்பரப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் வெள்ளையடிக்க அல்லது வர்ணம் பூச வேண்டும்.

(ஏ) உரிமம் பெற்றவர் போதுமான அளவு சுத்தமான மற்றும் ஆரோக்கியமான குடிநீரை வழங்க வேண்டும்.

(ஐ) உரிமம் பெற்றவர், கூறப்பட்ட வளாகத்தில் அல்லது அது தொடர்பாக வழங்கப்படக்கூடிய காற்றோட்டம் மற்றும் விளக்குகளை எல்லா நேரங்களிலும் நல்ல ஒழுங்கிலும் திறமையான நடவடிக்கையிலும் பராமரிக்க வேண்டும்.

(ஒ) உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் ஆய்வுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். ஆய்வுப் புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(ஔ) நகராட்சியால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் ஒரு முக்கிய இடத்தில் காட்டப்பட வேண்டும்.

(ஐ) உரிமதாரர், தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சி மற்றும் கட்டிட விதிகள், 2019 இன் படி பொது கட்டிடத்தில் மூடிய சுற்று தொலைக்காட்சி அலகுகளை நிறுவ வேண்டும்.

(அஅ) உரிமம் பெற்றவர், அத்தகைய வளாகத்தைப் பயன்படுத்தும்போது, எந்த நேரத்திலும், பகல் அல்லது இரவு நேரங்களில், ஆணையர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்த அதிகாரியும் ஆய்வு செய்வதற்காக, அறிவிப்பு இல்லாமல் வளாகத்திற்கு அணுகலை வழங்க வேண்டும்.

(அஆ) உரிமதாரர் அனைத்து குப்பைப் பொருட்களையும் வைப்பதற்காக அத்தகைய வளாகத்தில் பொருத்தமான இடங்களில் பொருத்தமான மூடப்பட்ட கொள்கலன்களை வழங்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய பாத்திரங்களை ஒவ்வொரு இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்கும் ஒரு முறை சுகாதாரமான முறையில் காலி செய்ய வேண்டும்.

(அஇ) அரசாங்கத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு தயாரிப்புகளும் காட்சிப்படுத்தப்படவோ அல்லது விற்பனைக்காகவோ அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பயன்படுத்தவோ கூடாது.

(அஈ) தீ பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

(அஉ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கழிவறை மற்றும் தண்ணீர் கழிப்பறையின் கட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு பகுதியையும், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல முறையில் பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கழிப்பறை அல்லது தண்ணீர் கழிப்பறை மற்றும் ஒவ்வொரு வடிகால் அல்லது சாதனத்தின் எந்திரத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். அதிலிருந்து வரும் வடிகால், எல்லா நேரங்களிலும், நல்ல ஒழுங்கிலும் திறமையான செயலிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(அஊ) உரிமம் பெற்றவர் அத்தகைய வளாகத்தை ஒவ்வொரு 24 மணி நேரத்திற்கும் ஒரு முறையாவது நன்கு துடைத்து, கழுவி மற்றும் சுத்தம் செய்ய வேண்டும் மற்றும் மூடப்பட்ட கொள்கலன்களைத் தவிர, அதில் அழுக்கு அல்லது குப்பைகள் குவிவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

(அஎ) உரிமம் பெற்றவர், எல்லா நேரங்களிலும், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடத்தையும் எலிகள் அல்லது பிற கொறித்துண்ணிகள் இல்லாமல் வைத்திருக்க பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

(அஏ) தொற்று அல்லது தொற்று நோயால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளக்கூடாது மற்றும் அத்தகைய வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதில் அவருக்கு உதவுவதற்கு எந்த உரிமதாரரும் மேற்கூறியவாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நபரையும் வேலைக்கு அமர்த்தக்கூடாது.

(அஒ) உரிமம் பெற்றவர், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள எந்தவொரு நபரும் தொற்று, தொற்று அல்லது ஆபத்தான நோயால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளார் என்பதை அறிந்தவுடன், தொற்று பரவாமல் தடுக்க தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், நகராட்சியின் பொது சுகாதார அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(அஔ) உரிமம் பெற்றவர் வர்த்தகத்தின் அடையாள பலகையை தமிழில் காட்ட வேண்டும்.

(அஐ) உரிமதாரர் அத்தகைய கட்டிடம் அல்லது இடத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியின் தரையையும் நல்ல நிலையில் ஏற்படுத்த வேண்டும். தரையின் எந்தப் பகுதியிலும் மணல் அல்லது மற்ற தூசி நிறைந்த பொருட்களைப் பரப்பவோ பயன்படுத்தவோ கூடாது. தரையை மூடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் தரைவிரிப்புகள், பாய்கள் அல்லது வேறு எந்தப் பொருட்களையும் தினமும் சுத்தம் செய்து, தேவைப்படும்போது தூசி துடைக்க வேண்டும்.

(அஅஅ) கட்டிடம் அல்லது இடத்தின் எந்தப் பகுதியிலும் அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை, அந்த கட்டிடம் அல்லது இடத்திற்கான உரிமத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. அத்தகைய இடத்திற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட எண் அந்த இடத்தில் பலகை மூலமாகவோ அல்லது வேறு விதமாகவோ தெளிவாகக் காட்டப்பட வேண்டும்.

(அஅஆ) உரிமம் பெற்றவர் ஒவ்வொரு பாலினத்தின் பிரத்தியேகமான பயன்பாட்டிற்காக தகுந்த வடிகால் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்க வேண்டும் மற்றும் அதை நல்ல சுகாதார நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும்.

(அஅஇ) ஆணையரின் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி உரிமம் பெற்ற வளாகத்தில் கட்டமைப்பு அல்லது பொருள் மாற்றங்கள் எதுவும் செய்யப்படக்கூடாது.

(அஅஈ) ஆணையர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த அதிகாரியும், காவல் துணை ஆய்வாளர் பதவிக்குக் குறையாத எந்த காவல் அதிகாரியும் உரிமத்தின் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பார்க்க, அந்த வளாகத்திற்கு எல்லா நேரங்களிலும் இலவசமாக அணுக வேண்டும்.

உரிமம் பெற்ற வளாகத்திற்குள் ஆபாசமான நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்படவோ அல்லது நடத்த அனுமதிக்கப்படவோ கூடாது.

(அஅஉ) துணை விதி (4)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மேலும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பிக்கப்படலாம்.

(7) துணை விதி (4)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், துணை விதி (2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமக் கட்டணத்துடன் உரிமம் காலாவதியாகும் தேதிக்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன் படிவம் 8 இல் ஆணையரிடம் செய்யப்பட வேண்டும்.)

(8) உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்காக எந்த ஒரு ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்படாது, மேலும் அத்தகைய விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் உரிமத்தைப் புதுப்பித்தல் அல்லது உரிமத்தைப் புதுப்பிக்க மறுக்கும் ஆணையரால் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் தள்ளுபடி செய்யப்படும்.

புதுப்பித்தல் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில், உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டிய வரி அல்லது நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் எதுவும் நிலுவையில் இருக்காது:

மேலும், விண்ணப்பதாரரிடம் கேட்கும் நியாயமான வாய்ப்பை வழங்காமல் புதுப்பித்தல் மறுக்கப்படாது.

302. உரிமத்தை ரத்து செய்தல் அல்லது இடைநீக்கம் செய்தல் குறித்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது:-

(1) ஆணையர் தானாக முன்வந்து அல்லது பொது மக்களின் பிரதிநிதித்துவம் நம்பக்கூடிய காரணமாக

(அ) மோசடி செய்து பெறப்பட்ட தொழில் உரிமம்;

(ஆ) உரிமம் எந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதைத் தவிர வேறு நோக்கத்திற்காக உரிமம் பயன்படுத்தப்படுவது;

(இ) உரிமத்தின் எந்தவொரு நிபந்தனையும் மீறப்பட்டிருந்தால், அவர், உரிமதாரரை அறிவிப்பு மூலம் அழைக்க வேண்டும். உரிமத்தை ஏன் ரத்து அல்லது இடைநீக்கம் செய்யக்கூடாது என்பதற்கான காரணம் கேட்டு ஆதாரங்களுடன் கடிதம் ஏழு நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(2) உரிமம் பெற்றவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட பதிலை ஆணையர் அவர்கள் ஆய்வு செய்து அந்த நபருக்கு ஒரு வாய்ப்பை வழங்கி அதன் அடிப்படையில்,

(i) உரிமத்தை ரத்து செய்யலாம் அல்லது

(ii) அவர் தேவையெனக் கருதும் அத்தகைய வழிகாட்டுதல்களுடன் உரிமத்தை இடைநிறுத்தம் செய்யலாம் அல்லது

(iii) மேற்கொண்டு எந்த நடவடிக்கையும் தேவையில்லை என்று அவர் திருப்தி அடைந்தால், அடுத்த நடவடிக்கையை கைவிடலாம்.

(3) ஆணையாளர் திருப்தி அடைந்தால், இடைநிறுத்தப்பட்ட உரிமம் மீண்டும் புதுப்பிக்கப்படலாம்

வழிமுறைகள் முறையாகப் பின்பற்றப்பட்டன:

இடைநிறுத்தப்பட்ட உரிமம், ஒரு வருடத்திற்குள் புதுப்பிக்கப்படாவிட்டால், ரத்து செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 304ன் படி

- 1) இச்சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்குட்பட்டு உரிமம் இல்லாமல் நடத்தப்படும் வர்த்தகம் அல்லது தொழில் அல்லது விதி 304 ன் படி ரத்து செய்யப்பட்ட தொழில் உரிமங்கள், உரிமைதாரரர் நடைமுறைகளுக்கு எதிராக தொடர்ந்து கீழ்படியாவிட்டால் ஆணையர் அவர்களால் அத்தொழில் செய்யும் இடத்தினை பூட்டி சீல் வைப்பதுடன் குற்ற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலாம்.

உரிமைதாரர் அல்லது உபயோகிப்பவர் தகுந்த வாய்ப்புகள் அளிக்கப்படாமல் எந்தவொரு வளாகமும் பூட்டி சீல் வைக்கக்கூடாது.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 305ன் படி

1. ஆணையர் அவர்களால் நிராகரிக்கப்படும் அல்லது புதுப்பிக்கப்படும் உரிமம் நிராகரிக்கப்பட்டால் அல்லது நீக்கம் செய்யப்பட்டால் அல்லது இடைக்காலம் நீக்கம் செய்யப்படும்பட்சத்தில் யாரொருவர் பாதிப்புக்குட்பட்டால் இயக்குநர் அவர்களுக்கு GOVT. அவ்வாணை கிடைக்கப்பெற்ற 30 தினங்களுக்குள் அதனை எதிர்த்து மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
2. அவ்வாறு மேல்முறையீடு செய்யும்பட்சத்தில் படிவம் 19ல் இரண்டு விண்ணப்பங்கள் ஆவணங்களுடனும் மற்றும் ரூ.2,000/-த்துடனும் கேட்பு காசோலையாக இயக்குநர் பெயரில் வழங்கப்படவேண்டும்.
3. விதி 305(1)ன் கீழ் விரும்பப்படும் ஒவ்வொரு முறையீடும் முறையீட்டின் அடிப்படையில் விதிமுறைகளில் அமைக்கப்படும். அவ்வாறு அளிக்கப்படும் மேல்முறையீடுகள் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் இயக்குநர் அவர்களால் தீர்வு செய்யப்படும் அல்லது இயக்குநர் அவர்களின் பரிந்துரைக்கேற்ப மேலும் 30 நாட்களுக்கு மேல் நீட்டிப்பு செய்யலாம் அதற்கு மேல் நீட்டிப்பு செய்ய இயலாது.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 306ன் படி

1. தொழில் அல்லது வணிகம் நடத்த வழங்கப்படும் தொழில் உரிமத்தில் தொழில் உரிமம் எண் மற்றும் எக்காலம்வரை செல்லத்தக்கது என குறிப்பிடப்படவேண்டும்.
2. அவ்வாறு வழங்கப்படும் தொழில் உரிமம் காணாமல் போனாலோ அல்லது அளிக்கப்பட்டாலோ அல்லது களவு போனாலோ அல்லது சிதைக்கப்பட்டாலோ உரிமதாரர் ஆணையர் அவர்களிடம் ரூ.500/-க்கான பணம் செலுத்திய ரசீதுடன் மாநகராட்சி அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். ஒருவேளை சிதிலமடைந்துவிட்டால் அதனை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படவேண்டும்.
3. ஆணையர் அவர்கள் விண்ணப்பதாரரால் வழங்கிய விண்ணப்ப தேதியிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் நகலினை வழங்க வேண்டும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 307ன் படி

1. ஆணையர் அவர்களால் தானாகவே அல்லது விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையிலோ வழங்கப்பட்ட தொழில் உரிமத்தில் திருத்தங்கள் செய்யலாம்.
அவ்வாறு திருத்தம் செய்யப்படும் பட்சத்தில் கட்டண உயர்வு ஏற்பட்டால் ஆணையர் அவர்களால் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் தகுந்த அறிவிப்பு மற்றும் வாய்ப்புகள் வழங்கப்படவேண்டும்.

2. அவ்வாறு திருத்தம் செய்யப்படும் போது கட்டணம் குறையும் பட்சத்தில் அதிகப்படியான தொகை அடுத்த முறை புதுப்பிக்கும் போது நேர் செய்யலாம். நேர் செய்யும் வழக்கம் இல்லாத பட்சத்தில் அதிகப்படியான தொகையை திரும்ப வழங்கலாம்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023ல் விதி 308ன் படி தொழில் உரிமம் பெற்றவர் குறித்த காலத்திற்குள் புதுப்பிக்கப்படாவிடில் ரத்து செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023ல் விதி 309ன் படி இந்த அத்தியாயத்தின் கீழ் உள்ள கட்டணங்கள் ஆன்லைன் கட்டணம் மூலம் செலுத்தலாம் அல்லது இணைய முகப்பு (Portal) அல்லது மாநகராட்சியின் ஏதேனும் டிஜிட்டல் கட்டண முறை அல்லது முக்கியமாக வரைவோலை (Demand draft) மூலம் சென்னை மாநகராட்சியால் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம், மண்டல அலுவலகங்கள், வார்டு அலுவலகங்கள் மற்றும் ஆணையரால் குறிப்பிடப்படும் பிற அலுவலகங்களில், அனைத்து வேலை நாட்களிலும் செலுத்தலாம்.

மேலும், சென்னை மாநகராட்சி முனிசிபல் சட்டம் 1919ன்படி தொழில் உரிமம் புதியது மற்றும் புதுபித்தல் பிரதி வருடம் மார்ச் மாதம் 31னுடன் முடிவடையும். இத்தொழில் உரிமங்கள் ஏப்ரல் மாதம் துவங்குவதற்கு முன்னர் 90 நாட்களுக்கு மிகாமலும் 45 நாட்களுக்கு குறையாமலும் அடுத்த ஆண்டிற்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு வந்தது. அவ்வாறு புதுப்பிக்கும் போது அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31வரை செல்லத்தக்கவையாக இருக்கும். தமிழ் நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023ல் விதி 290 ல் புதியதாக எடுக்கப்படும் தொழில் உரிமங்கள் தொழில் உரிமம் பெற்ற தேதியிலிருந்து முன்று ஆண்டுகள் செல்லத்தக்கவையாக உள்ளது. மேலும் அத்தொழில் உரிமங்கள் புதுப்பிக்கும் போது மூன்று ஆண்டுகள் மட்டுமே புதுப்பிக்கப்படும்படி உள்ளது. தற்போது புதிய மற்றும் புதுப்பித்தல் தொழில் உரிமங்கள் விண்ணப்பதாரரின் இசைவுக்கு ஏற்றாற்போல் ஒன்று அல்லது இரண்டு அல்லது மூன்று வருடங்களுக்கு விருப்பத்திற்கேற்ப உரிய கட்டணம் பெற்று ஒவ்வொரு ஆண்டும் 31 மார்ச் வரை செல்லத்தக்கவையாக இருக்க திருத்தம் மேற்கொள்ள அரசுக்கு முன்மொழிவு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

மேலும் சிறிய கடைகளுக்கும் மற்றும் உணவு சம்மந்தப்பட்ட கடைகளுக்கு தவிர உரிமங்களை எளிதாகவும், விரைவாகவும் வழங்குவதற்கு ஏற்கனவே உள்ள "எளிய முறை தொழில் உரிமம் வழங்குதல்" என்ற அடிப்படையில் கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கலாம் என தெரிவிக்கப்படுகிறது.

எளிய முறை தொழில் உரிமம் வழங்குதல்

பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, 15 மண்டலங்களாக பிரிக்கப்பட்ட நிலையில், இதுவரை 80,000 உரிமம் மட்டுமே வழங்கப்பட்டு உள்ளது. தற்போது மாநகரம் வளர்ச்சியடைந்து, பல வணிகங்கள் நடத்தப்பட்டு வரும் நிலையிலும், பல வணிகங்கள், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சியின் உரிமம் பெறாமல் நடத்தப்பட்டு வரும் நிலையிலும், கள ஆய்வு மேற்கொண்ட உரிமமின்றி செயல்பட்டு வரும் வணிகங்களுக்கு உரிமம் வழங்கப்படவேண்டும்.

இந்நிலையில், ஏற்கனவே உள்ள ஒற்றை சாரா முறையின் கீழ் வழங்கப்படும் உரிமம், காலதாமதம் ஏற்படுவதாக களபணியாளர்கள் தெரிவித்த நிலையில், வணிக நிறுவனங்களுக்கு சிரமமின்றி உடனடியாக உரிமம் வழங்க எளிதான உரிமம் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் (Simplification of Licences) தொழில் உரிமம் வழங்கப்பட்டு வந்தது. இந்நிலையில் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 அட்டவணை -2 ன்படி குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து வணிக நிறுவனங்களுக்கு (விற்பனை மற்றும் சேமித்தல் இறைச்சி (Chicken, Mutton, Beef, Pork and etc.) Beauty Parlour without partition and Hair Cutting Saloon கடைகள், கடல் உணவுகள் (Sea Foods) விற்பனை மற்றும் சேமித்தல் செய்யும் தொழில்கள் தவிர்ந்து) கடையின் அளவு 500 மற்றும் அதற்கு கீழ் சதுரடிக்குள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு மற்றும் 5 குதிரை திறன் குறைவாக உள்ள நிறுவனங்களுக்கு எளிதான முறையில் தொழில் உரிமம் இத்திட்டத்தின் கீழ் உரிமம் வழங்கலாம்.

மேலும், 500 சதுரடிக்கு மேல் உள்ள கடைகளுக்கு, மேலே குறிப்பிட்டுள்ள ஒற்றை சாரா வழிமுறைகளின் படி, பிற துறையில் ஆட்சேபபின்மை/கருத்துரை பெற்று, உரிமம் மண்டல அலுவலர் மூலம் தாமதமின்றி வழங்கப்பட வேண்டும்.

எனவே, மண்டல முதுநிலை வருவாய் அலுவலர்கள் மற்றும் உரிமம் ஆய்வாளர்கள், மேற்கண்ட அட்டவணை-2, தங்கள் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள வார்டு/மண்டலங்களில் உரிமமின்றி செயல்படும் வணிகத்திற்கு விதியின்படி தக்க தாக்கீது வழங்கி, கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை பெற்று எளிதான உரிமம் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் அன்றைய தினமே உரிமம் வழங்கப்படலாம் என தெரிவித்துக்கொள்ளப்படுகிறது.

- 1) விண்ணப்பப்படிவம்
- 2) இரண்டு பாஸ்போர்ட் போட்டோ
- 3) உரிமத்திற்கான கட்டணம் (வரைவோலை/ Credit Card/Debit Card)
- 4) ரூ. 20/- முத்திரைதாளில் உறுதி ஆவண பத்திரம் / Notary Public attested
- 5) சொத்துவரி ரசீது நகல்
- 6) தேசிய சேமிப்பு பத்திரம்
- 7) தொழில் வரியை பெற்று உரிமம் வழங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

மேற்கண்ட தீர்மானத்தின்படி வழங்கப்படும் உரிம கட்டணத்தின் வரைவோலைகளை மறுநாள் காலை பகுதி கணக்கு குழுமத்திற்கு அனுப்பப்படவேண்டும். மேலும், இத்தகைய ஆவணங்களை தணிக்கைக்கும், தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் கோரப்படும் இனங்களுக்கும், நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கும், பாதுகாப்பாக சம்பந்தப்பட்ட உரிமம் ஆய்வாளர் மேற்கொள்வதை முதுநிலை வருவாய் அலுவலர்கள் கண்காணிக்கப்படவேண்டும்.

ஒற்றை சாளர முறை

தொழில் உரிமம் வழங்கும் இந்நிகழ்வில் பல்வேறு அரசுத் துறைகளின் கருத்துக்களை கேட்டு பெறுவதில் ஏற்படும் கால தாமதத்தினை தவிர்த்து தொழில் உரிமங்களை வழங்கக் கோரும் விண்ணப்பங்களை உடனுக்குடன் பரிசீலிக்க ஏதுவாக மண்டல அளவில் ஒரு ஒருங்கிணைப்பு குழுவினை ஏற்படுத்திடலாம்.

உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் விவரம் பின்வருமாறு:

வ.எண்	பெயர் மற்றும் பதவி	ஒருங்கிணைப்பு குழுவில் பதவி விவரம்
1	மண்டல அலுவலர்	தலைவர்
2	மண்டல செயற்பொறியாளர்	உறுப்பினர்
3	மண்டல சுகாதார அலுவலர்	உறுப்பினர்
4	அரசுத்துறைகளின் பிரதிநிதிகள்	உறுப்பினர்கள்
5	மண்டல முதுநிலை வருவாய் அலுவலர்	கூட்ட அமைப்பாளர்

இத்திட்டப்படி,

1. இக்குழு மாதத்திற்கு குறைந்த பட்சம் இரு முறையாவது கண்டிப்பாக கூட்டப்பட வேண்டும்.
2. விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பத்தினை இந்த ஒருங்கிணைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. ஒருங்கிணைப்பு குழுவின் அமைப்பாளரான மண்டல முதுநிலை வருவாய் அலுவலரால் பெருநகர சென்னை மாநகராட்சியைச் சார்ந்த பொறியியல் துறை மற்றும் சுதாதாரத் துறைக்கும் அரசின் பிற சேவைத்துறைகளுக்கும் விண்ணப்பத்தின் நகலினை விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து பெற்ற 3 தினங்களுக்குள் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். (பின்னர் ஒற்றைச் சாரா குழுவிற்கு மென்பொருள் தயார் செய்யும் நிலையில் கணினி மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படலாம்)

4. விண்ணப்பத்தின் மீதான கருத்துரைகளையும், தடையில்லாச் சான்றிதழ்களையும் மற்றும் பரிந்துரைகளையும் விண்ணப்பம் பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் சம்மந்தப்பட்ட துறைகளைச் சார்ந்த அலுவலரால் ஒற்றைச்சாராக் குழுவின் அமைப்பாளருக்கு எழுத்தின் வடிவில் அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒருவேளை தொழில் உரிமம் நிராகரிக்கப்படும் பட்சத்தில் தகுந்த காரணங்களுடன் ஒற்றைச்சாராக் குழுவிற்கு 15 தினத்திற்குள் அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்படாத நிலையில் கருத்துரைகள், பரிந்துரைகள், தடை ஏதுமில்லை என கருதி தொழில் உரிமம் வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
5. பிற அரசு சேவை துறையாலும் மற்றும் பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி துறைகளாலும் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு நிராகரிக்கப்பட்ட காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு தெரிவித்து அதனை 7 தினங்களுக்குள் நிவர்த்தி செய்ய கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கடிதம் பெற்ற 7 தினங்களுக்குள் கடிதம் மூலம் கேட்டுக்கொண்ட ஆவணங்களை வழங்கும் பட்சத்தில் படிவம் - 9ல் தொழில் உரிமம் வழங்கலாம். விண்ணப்பதாரர் கடிதத்தின் மூலம் கேட்டுக் கொண்ட ஆவணங்களை உரிய காலத்தில் வழங்கப்படாத பட்சத்தில் எழுத்தின் மூலம் விண்ணப்பதாரருக்கு நிராகரிப்பு செய்யப்பட்டதை எழுத்தின் மூலம் தெரியப்படுத்த வேண்டும். அவ்வாறு தொழில் உரிமம் நிராகரிக்கப்படும் பட்சத்தில் தமிழ் நாடு நகர்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 305ன் படி மேல்முறையீடு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதனை அக்கடிதத்தில் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.
6. விண்ணப்பதாரர் விதிமுறைகளுக்கு உட்படாமல் தொழில் நடத்தப்பட்டு வந்தால் தமிழ் நாடு நகர்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் விதிகள் 2023 ல் விதி 304ன் படி தகுந்த வாய்ப்புகள் அளிக்கப்பட்டு தவறும் பட்சத்தில் அத்தொழில் சார்ந்த இடத்தினை பூட்டி அரக்கு சீல் வைப்பதுடன் அவர்கள் மீது குற்றவியல் வழக்கு தொடரலாம்.
7. எளிய முறையில் இடம் பெறாத வணிகங்கள் இக்குழுமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.
