

**வரைவு சட்ட விதிகள்-2009**  
**சென்னை மாநகராட்சி சார்நிலை பணிகளுக்கான**  
**வரைவு சட்ட விதிகள், 2009**

**பாகம் I**

1. சிறு தலைப்பு:- (a) இந்த சட்ட விதிகள் சென்னை மாநகராட்சி சார்நிலை பணிகளுக்கான சட்ட விதிகள் 2009 என்று அழைக்கப்படும்.

(b) இந்த சட்ட விதிகள் அரசினால் குறிப்பிடப்படும் நாளிலிருந்து அமலுக்கு வரும்.

2. சொற்பொருள் விளக்கம்:- இந்த சட்ட விதிகளில் கீழ்வரும் சொற்கள் அவைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள இடங்களில் அவைகளுக்கு வேறு பொருள் கொள்ள வேண்டியிருந்தாலன்றி கீழ்வரும் சொற்கள் கீழ்வரும் பொருட்படும்.

1) சட்டம்:- சட்டம் என்பது சென்னை மாநகர மாநகராட்சி சட்டம் 1919ஐ குறிக்கும்.

2) பணிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டவர்:- ஒரு நபர் இந்த சட்டவிதிகளின்படியோ அல்லது அந்த நேரத்தில் அமலில் உள்ள சட்டவிதிகளின்படியோ, முதன்முறையாக தனது கடமைகளை ஒரு குறிப்பிட்ட பதவியில் அவரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகளை நிறைவேற்றத் துவங்கினாலோ அல்லது, அவர் தனது தகுதிகாண் பருவத்தினை துவங்கினாலோ, அல்லது அந்த பதவிக்கான அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது பயிற்சிகள் எதேனும் இருந்தால் அவைகளை பெறத்துவங்கினாலோ, அவர் ஒரு பணியில் நியமிக்கப்பட்டவராக கருதப்படும்.

3) ஒப்புதல் பெற்ற உறுப்பினர்:- ஒரு நபரின் பெயர், மாநகராட்சியின் எந்த ஒரு பணி அல்லது பணிவகையில் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட அதிகாரபூர்வமான பட்டியலில் இடம் பெற்றிருந்தால் அவர் ஒப்புதல் பெறப்பட்ட உறுப்பினராக சொல்லப்படுவார்.

4) ஒப்புதல் பெற்ற தகுதிகாண் பருவத்தினர்:- ஒரு பணியின் அல்லது ஒரு பணியின் வகையில் ஒப்புதல் பெறப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் என்பது, அந்த பணியில் அல்லது பணி வகையில் தனது தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்துவிட்டவர் என்று பொருள்படும்.

5) பின் தங்கிய வகுப்புகள்:- பின்தங்கிய வகுப்புகள் என்பது இந்த பாகத்தின் அட்டவணையில் சொல்லப்பட்டுள்ள வகுப்புகளையும், தமிழ்நாடு அரசாங்க மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான பொது விதிகள் பாகம் ஒன்று அட்டவணை I-ல் அவ்வப்போது சேர்க்கப்படும் வகுப்புகளையும் குறிக்கும்.

6) பணி வகுப்பு III:- பணி வகுப்பு III என்பது, வகுப்பு I-A, I-B, II மற்றும் IV-ன் பணி அமைப்பில் உள்ளவர்களை தவிர அனைத்து நபர்களையும் உள்ளடக்கும்.

7) ஆணையர்:- ஆணையர் என்பது சென்னை மாநகராட்சியின் ஆணையரைக் குறிக்கும்.

8) மன்றம்:- மன்றம் என்பது சென்னை மாநகராட்சியின் மன்றத்தைக் குறிக்கும்

9) பணி உறுப்பினரை பணி விடுவிப்பு செய்தல்:- பணி உறுப்பினரை பணி விடுவிப்பு செய்தல் என்பது காலிப்பணியிடம் இல்லாத காரணத்தினால் பணியில் “இளவலை முதலில் பணி வெளியேற்றவேண்டும்” என்ற முறையினைப் பின்பற்றி அவரை பணியில் இருந்து விலக்குதல் என்று பொருள்படும்.

10) பணி: - ஒரு நபர்,

(a) ஒரு பதவியில் அந்த பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றிக்கொண்டிருந்தாலோ அல்லது தகுதிகாண் பருவத்தில் இருந்தாலோ அல்லது அப்பணிக்கு உரிய அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது பயிற்சிகளை பெற்றுக்கொண்டிருந்தாலோ,

(b) அவர் பணி சேர் காலத்தில் இருந்தாலோ

(c) அவர் விடுமுறை காலத்தில் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட விடுமுறை நாட்களில் பணிக்கு வராமல் இருந்தாலோ, தகுதி வாய்ந்த அலுவலர்களினால் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க முறைப்படுத்தப்படும் தற்செயல் விடுப்பில் இருந்தாலோ அல்லது அத்தகைய பணிக்கு வராமல் இருந்ததற்கு உடனடியாக முன்னதாகவோ அல்லது பின்னரோ பணியில் இருந்தாலோ, அவர் பணியில் இருப்பதாக கொள்ளப்படும்.

11) பொது சட்டவிதிகள்:- பொது சட்டவிதிகள் என்பது இந்த சட்டவிதிகளின் பாகம் II- ல் உள்ள சட்டவிதிகளை குறிக்கும்.

12) சென்னை மாநகராட்சி சார்நிலை பணி உறுப்பினர் என்ற சொல், அந்த பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டவரையும், பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறாதவரையும், அல்லது பதவியிலிருந்து விலகாதவரையும், பதவி வெளியேற்றம் அல்லது பதவி நீக்கம் செய்யப்படாதவரையும் அல்லது காலிப்பணியிடம் இல்லாததன் காரணமாக அன்றி, பதவி வெளியேற்றம் செய்யப்படாதவர்களையும் குறிக்கும். அவர் தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவராகவோ, தகுதிகாண் பருவத்தை கடந்தவராகவோ, அல்லது பணியின் முழு உறுப்பினராகவோ இருக்கலாம்.

13) ராணுவப்பணி:- இராணுவப்பணி என்பது,

i) கப்பல்படை, தரைப்படை மற்றும் விமானப்படைகளின் சட்டத்திற்குட்பட்ட எந்த ஒரு பணியினையும் ( ஒரு படிப்பை பயிற்சியாக மேற்கொள்வது உட்பட ) அல்லது

ii) இந்தியாவின் எந்த ஒரு கப்பல்படை பகுதி அல்லது விமானப்படை பகுதி அல்லது தரைப்படை பகுதி ஆகியவைகளில் அயல்நாட்டில் பணிபுரிய வேண்டிய பொறுப்பு கொண்ட பணியினையும்(இது ஒரு படிப்பை பயிற்சியாக மேற்கொள்வதையும்) மற்றும் அவைகளின் ஆயுத மற்றும் பண்டக சாலை அல்லது தொழிற்சாலைகளில் செய்யும் பணியினையும் அல்லது

iii) (a) சிவில் பயனீர் போர்ஸ், சென்னை சிவில் லேபர் யூனிட்கள் அல்லது சென்னை சிலோனுக்கான சென்னை லேபர் யூனிட்கள் அல்லது

(b) ஏ.ஆர்.பி அல்லது மத்திய அரசினால் குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் ஒரு படை அமைப்பை சேர்ந்த அமைப்புகள் அல்லது

(c) 1939-1946ல் யுத்தத்தை திறம்பட நடத்த உருவாக்கப்பட்ட எந்த ஒரு பதவி அல்லது யுத்த தொழில்நுட்பக்கலைஞருக்கு பயிற்சி அளிக்கும் பணி, அந்த பதவி மத்திய அரசினால் ராணுவ பணியாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தால்

ஆகியவைகளில் செய்யும் முழுநேரப் பணியினைக் குறிக்கும்

விளக்கம்:- கீழே சொல்லப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒரு நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒன்று நிறைவு பெற்றால் அன்றி எந்த ஒரு பணியும் ராணுவப்பணியாக கருதப்பட மாட்டாது.

i) அந்த பணி செப்டம்பர் 3, 1939க்கும் நவம்பர் 21, 1948க்கும் இடைப்பட்ட காலத்தில் இருக்க வேண்டும். ஆயினும், அந்த பணி ஏப்ரல் 2, 1946க்கு பிறகு செய்யப்பட்டிருந்தால் அது கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

ii) அந்தப்பணி அக்டோபர் 26, 1962க்குப்பிறகு தொடங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

14) தகுதிகாண் பருவத்தினர்:- ஒரு பணியில் தகுதிகாண் பருவத்தினர் என்பது அந்தப்பணியில் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு பெறாதவர் என்று பொருள்படும்.

15) பதவி உயர்வு:- பதவி உயர்வு என்பது ஒரு பணியின் ஒரு வகையிலிருந்து அதனினும் உயர்ந்த பணிவகையில் வகுப்பு 3-ல் பொது சார்நிலைப் பணிகளில் சென்னை மாநகராட்சியின் ஒரு உறுப்பினரை நியமனம் செய்தல் என்று பொருள்படும்.

16) நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்:- ஒரு நபர் சென்னை மாநகராட்சியில் நியமனம் செய்யப்படும் போது ஏற்கனவே அவர் சென்னை மாநகராட்சியில் எந்தப் பதவியிலும் இல்லாமல் இருந்தால், அவர் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்டவராக கருதப்படுவார்.

17) பதவியிறக்கம்:- சென்னை மாநகராட்சியில் ஒரு பணியின் வகையில் பணிபுரியும் ஒருவரை அவர் வகிக்கும் பதவியைவிட குறைவான பணி வகைக்கு அந்த பதவியிறக்க ஆணையில் சொல்லப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக கீழனுப்புவது பதவியிறக்கம் எனப்படும்.

18) பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்புகள்:- பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்புகள் என்பது இந்த பாகத்தின் அட்டவணை-IIல் சொல்லப்பட்டுள்ள வகுப்புகளையும் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான பொது விதிகளில் பாகம்-Iன் அட்டவணை-IIல் பாகம்-Aல் அவ்வப்போது சேர்க்கப்படும் வகுப்புகளையும் குறிக்கும்.

விளக்கம்:- இந்து மதத்தை தவிர வேறு மதத்தை சார்ந்தவர் பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினை சார்ந்தவராக கருதப்பட மாட்டார்.

19) பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர்:- பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர் என்பது இந்த பாகத்தின் அட்டவணை-IIல் பாகம் B-ல் சொல்லப்பட்டுள்ள வகுப்பினரையும் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான பொதுவிதிகளின் பாகம்-Iல் அட்டவணை II-ன் பாகம் B-ல் அவ்வப்போது சேர்க்கப்படும் இன்ன பிற வகுப்பினரையும் குறிக்கும்.

20) பணி:- பணி என்பது, சென்னை மாநகராட்சி சட்டம் பிரிவு 86(i) மற்றும் 86(ii)-ன் படி இயற்றப்பட்ட சட்டவிதிகளில் உள்ளடங்கிய சென்னை மாநகராட்சியின் எந்தவொரு பணியினையும் குறிக்கும்.

21) சிறப்பு சட்ட விதிகள்:- சிறப்பு சட்ட விதிகள் என்பது பாகம் III-ல் உள்ள ஒவ்வொரு பணிக்கும் பொருந்தும் சட்ட விதிகள் என்று பொருள்படும்.

22). பணியிட மாற்றம்:- பணியிட மாற்றம் என்பது ஒரு பதவி வகிக்கும் ஒருவரை அதற்கு நிகரான பதவிக்கு மாற்றம் செய்வதைக் குறிக்கும்.

23) யுத்தப்பணி:- யுத்தப்பணி என்பது,

a) இந்திய தேசிய இராணுவத்தில் ஒரு பகுதியில் அல்லது ஒரு அமைப்பில் அயல் நாட்டில் பணி செய்யும் பொறுப்பு கொண்ட அல்லது அந்த இராணுவத்தின் அது இயங்கும் இடத்தில் செய்யும் பணி

b) இந்திய இராணுவத்தில், ஆயுதக்கிடங்கில் அல்லது பண்டக சாலையில் அல்லது தொழிற்சாலையில் அயல் நாட்டில் பணி செய்யும் பொறுப்பு கொண்ட அல்லது அது இயங்கும் இடத்தில் செய்யும் பணி

c) கடற்படை, தரைப்படை, விமானப்படைகளின் சட்டத்திற்கு உட்பட்ட இன்ன பிற அனைத்து பணிகள்

d) இராணுவத்தின் பகுதி அல்லது அமைப்பு ஆகியவற்றில் அயல் நாட்டில் பணி செய்யும் பொறுப்பு கொண்ட அல்லது அது இயங்கும் இடத்தில் பணி செய்ய பொறுப்பு கொண்ட ஒரு பயிற்சி

e) பிறவகைகளில் யுத்தம் செய்யும் படைகளில் யுத்தம் செய்யும் பணிகளில் செய்யப்படும் பணிகள் (உதாரணம்) நியமனம் மூலம்

f) ஏ.ஆர்.பி அல்லது மத்திய அல்லது மாநில அரசினால் குறிப்பிடப்படும் எந்த ஒரு இராணுவ அமைப்பு, மற்றும்

g) (1) நடைமுறையில் உள்ள எந்த ஒரு சட்டத்தின்படியும் தகுதி வாய்ந்த அலுவலரால் யுத்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நியமனம் செய்யப்பட்ட எந்த ஒரு பணி

(2) கீழ்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றில் பணி செய்யும் பணி

i) தேசிய யுத்தப்படை அமைப்பு

ii) காமோப்பிளாக் அமைப்பு

iii) சிறுதொழில் நிறுவனங்களின் மூலமாக யுத்ததிற்கான பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் சிறப்பு நிறுவனங்கள்

iv) இராணுவ பணியாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தால், யுத்த தொழில்நுட்பக்கலைஞருக்கான பயிற்சிகளை வழங்குவதுடன் இணைந்த பணிகள்.

v) கடற்கரையோர பாதுகாப்பு படையில் சிறப்பு காவலர் பணி

vi) அயல் நாட்டில் பணிசெய்ய பொறுப்பு கொண்ட இந்திய சர்வே பணி

சூழ்நிலைக்கேற்றவாறு ஆண்பாலில் உள்ள பொருட்கள் பெண்பாலிற்கும் எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

அட்டவணை - I

( விதி 2(4)ஐ பார்க்கவும்)

(தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான விதிகள்)

பாகம்- A

பின்தங்கிய வகுப்பினர்( மிகவும் பின்தங்கிய வகுப்பினர் மற்றும் அறிவிக்கையின் மூலம் சேர்க்கப்பட்ட வகுப்பினர் தவிர)

1. அகமுடையார் தொழு மற்றும் துளுவ வெள்ளாளர் உட்பட
2. அகரம் வேலன் செட்டியார்
3. ஆழ்வார், அழவர், அலவர், (கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தின் செங்கோட்டை தாலுக்காவில்)
4. சேர்வை(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டம் நீங்கலாக)
5. அன்சார்
6. அரயர், நூலவர்,(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தின் செங்கோட்டை தாலுக்காவில்)
7. அரசக்கரை வெள்ளாளர்
8. ஆர்யவதி(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தின் செங்கோட்டை தாலுக்காவில்)
9. ஆர்ய வைஸ்சியர்
10. படகர்
11. பில்லவர்
12. போண்டி
13. போயர்(திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை நீலகிரி, சேலம் மற்றும் தருமபுரி மாவட்டம் நீங்கலாக)

- பெத்தபோயர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டம் நீங்கலாக)
- ஒட்டர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதேமில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
- கல்லொட்டர்(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி. ஆர்., இராமநாதபுரம், பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, புதுக்கோட்டை, திருச்சிராப்பள்ளி, திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன், சிதம்பரனார் மற்றும் சேலம் மாவட்டங்கள்)
- நெல்நூர்பேட்டை ஒட்டர்(வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
- சூராமரி ஒட்டர்(வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மாவட்டம் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
14. சக்கலா(பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம், தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதேமில்லத், புதுக்கோட்டை, திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா மற்றும் நீலகிரி மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
15. சவல்லல்காரர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்ட பொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
16. செட்டு அல்லது செட்டி(கோட்டார் செட்டி, எலூர் செட்டி, பத்திர செட்டி வளையல் செட்டி மற்றும் புதுக்கோட்டை செட்டி உட்பட)  
(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
17. சௌத்ரி
18. கல்வி நிறுவனங்களில் இடம் ஒதுக்கீடு மற்றும் வேலைவாய்ப்பில் ஒதுக்கீடுக்கு கிருத்துவ மதத்தை தழுவிய பட்டியிடப்பட்ட வகுப்பினர் அவர்கள் எந்த தலைமுறையில் மதம் மாறியிருந்தாலும்
19. முன்னாளில் எஸ்.ஐ.யூ.சி. என்றிருந்த சி.எஸ்.ஐ.( கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
20. தொங்கதாசரி(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர், திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, சென்னை மற்றும் சேலம் மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
21. தேக்கண்ணி முகமதியர்
22. தேவாங்கர், சேடர்
23. தொம்பா(புதுக்கோட்டை மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)  
தொம்மர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதேமில்லத், புதுக்கோட்டை, வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
24. தூதுகுலர்
25. ஈனாடி
26. ஈழவதி(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
27. எழுத்தச்சர்( கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
28. ஈழுவர்( கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
29. கங்காவர்
30. கவரா, கவரை மற்றும் வடுகர்(வடுவர்)(கம்மா, கப்பூர், பலிஜா மற்றும் ரெட்டி நீங்கலாக)
31. கவுண்டர்

32. கவுடா(கம்மாள், கையாலி மற்றும் அனுப்பக்கவுண்டர். உட்பட)
33. ஹெக்டே
34. இடிகா
35. இல்லத்து பிள்ளைமார், இழுவர், ஈழுவர் மற்றும் இல்லத்தார்
36. ஜெட்டி
37. ஜோகி(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, தென்னாற்காடு வள்ளலார், விழுப்புரம் ராமசாமி படையாச்சியார், வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயார் மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
38. கபேரா,
39. கைகொல்லர், செங்குந்தர்
40. கலடி(பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், புதுக்கோட்டை மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)
41. களறி பணிக்கர் உட்பட களறிகுருப் ( கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
42. கலிங்கி
43. கள்ளர்(ஈசநாட்டு கள்ளர், கந்தர்வ கோட்டை கள்ளர் உட்பட)(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)  
கூத்தப்பல் கள்ளர்(புதுக்கோட்டை மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)  
பிரமலைக் கள்ளர் (பசும்பொன்முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, புதுக்கோட்டை மற்றும் தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் மற்றும் திருவாரூர் மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)  
பெரிய சூரியம் கள்ளர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள் நீங்கலாக)  
(அரசாணை நிலை எண்.35, ப.ம.நி.சீ.(எஸ்) துறை, நாள்.21.2.2000 மூலம் 19.7.94 முதல் அமலுக்கு வரும் என்று திருத்தப்பட்டுள்ளது)
44. கள்ளர்குல தொண்டமான்
45. கல்வேலி கவுண்டர்
46. கம்பர்
47. கம்மாள் அல்லது விஸ்வகர்மா(குட்டார், பொற்கொல்லர், கன்னார், கருமார், கொல்லர், தச்சர், கல்தச்சர், கம்சாலர் மற்றும் விஸ்வகர்மாபிராமின் உட்பட)
48. கனி, கனிசு, கனியர் பணிக்கர்
49. கனியாள வெள்ளார்
50. கன்னட சம்பீக்கர், கன்னடியார்(மாநில முழுவதும்) மற்றும் தசபலிங்கா(கோயம்புத்தூர், பெரியார் மற்றும் நீலகிரி மாவட்டங்கள்)
51. கன்னடிய நாயுடு
52. கற்பூர செட்டியார்
53. கருணீகர்(சீர் கருணீகர், ஸ்ரீ கருணீகர், சரத்து கருணீகர், கைக்கட்டி கருணீகர்)
54. காசுக்கார செட்டியார்
55. கட்டைசர், பட்டம்கட்டி
56. கவுத்தியார்
57. கேரளமுதலி
58. கர்வி
59. கத்ரி

60. கொங்கு வைஷ்ணவர்
61. கொங்கு வெள்ளாளர்(வெள்ளாள கவுண்டர், நாட்டு கவுண்டர், நரம்புகட்டி கவுண்டர், திருமுடி வெள்ளாளர், தொண்டு வெள்ளாளர், பால கவுண்டர், பூசாரி கவுண்டர், அனுப்ப வெள்ளாள கவுண்டர், குரும்ப கவுண்டர், பசை தலை கவுண்டர், பாவலன் கட்டி வெள்ளாள கவுண்டர், சங்கு வெள்ளாள கவுண்டர் மற்றும் ரத்தினகிரி கவுண்டர் உட்பட)
62. கொப்பள வேலம்மா
63. கோட்டையர்
64. திருணண்வாகா(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
65. குடிசரை வெள்ளாளர்
66. குடும்பி(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
67. குகவெள்ளாளர்
68. குன்சிடிகர்
69. ராவத்தர் மற்றும் மரைக்காயர் உட்பட லப்பை (அவர்களின் பேச்சுமொழி தமிழாக இருந்தாலும் உருது மொழியாக இருந்தாலும்)
70. லம்பாடி
71. லத்தீன் கத்தோலிக்கர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
72. லிங்கயாத்(ஐங்கம்மா)
73. மராத்தா(பிராமணரல்லாதார்)(நாம் தேவ மராத்தா உட்பட)
74. மலையர்
75. மேல்
76. மணிகர்
77. மபிலா
78. மரவர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம், திருவாரூர், புதுக்கோட்டை, இராமநாதபுரம், சிவகங்கை, விருதுநகர், திருநெல்வேலி மற்றும் தூத்துக்குடி மாவட்டங்கள் நீங்கலாக) கருமரவர் அப்பநாடு கொண்டையன்(சிவகங்கை, விருதுநகர், இராமநாதபுரம், மதுரை, தேனி மற்றும் திண்டுக்கல் மாவட்டங்கள் நீங்கலாக) கோட்டை மரவர் செம்பநாடு கொரவர்(சிவகங்கை, விருதுநகர், ராமநாதபுரம், மாவட்டங்கள் நீங்கலாக) (அரசாணை நிலை எண்.35,ப.ம.நி.சீ.(எஸ்)துறை, நாள்.21.2.2009ல் 19.07.94 முதல் அமலில் வரும் என்று திருத்தப்பட்டது)
79. மூன்று மண்டல எண்பத்து நான்கு(84) ஊர் சோழிய வெள்ளாளர்
80. மூப்பன்
81. முத்துராஜா, முத்து ராச்சா, முத்திரையர், முத்தரையர்
82. நாடார், சாணார் மற்றும் கிராமணி(கிருத்துவ நாடார், கிருத்துவ சாணார் மற்றும் கிருத்துவ கிராமணி உட்பட)
83. நகரம்,
84. நாயக்கர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
85. நாங்குடி வெள்ளாளர்
86. நாஞ்சில் முதலி(கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
87. ஓடர்(கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)

88. ஓடியர்
89. ஊற்றுவளநாட்டு வெள்ளாளர்
90. ஓ.பி.எஸ். வெள்ளாளர்
91. ஓவச்சர்
92. பையூர் கோட்ட வெள்ளாளர்
93. பாமுலு
94. பாணர்( கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்காவில் உள்ள பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினர் நீங்கலாக)
95. பாணிசைவன்(விரக்கொடி வெள்ளாளர் உட்பட)
96. கதிக்கர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம்)
97. பன்னிரண்டாம் செட்டியார் அல்லது உத்தம செட்டியார்
98. பார்க்கவகுலம்(சூரிதமார், நத்தமார், மலையமார், மூப்பனார் மற்றும் நயினார் உட்பட)
99. பெரிக்கர்(பெரிக்க பலிஜா)
100. பெருங்கொல்லர்(கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
101. பொடிக்கார வெள்ளாளர்
102. புளுவ கவுண்டர்
103. பொரயர்
104. புலவர்(கோயம்பத்தூர் மற்றும் பெரியார் மாவட்டங்கள்)
105. புளுவர் அல்லது பூளுவர்
106. புளுசா
107. ரெட்டி(கஞ்சம்)
108. சாதுச்செட்டி(தெலுங்கு செட்டி, இருபத்துநான்கு மனை தெலுங்கு செட்டி உட்பட)
109. சக்கரவர் கவதி (கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
110. சாலிவாகனர்
111. சாலியர், பத்ம சாலியர், பட்டு சாலியர், பட்டரயர் மற்றும் ஆதவியர்
112. சவலக்காரர்
113. சேனைத்தலைவர், சேனைக்குடியார், இளை வன்னியர்
114. ஷேக்
115. செளராஷ்ட்ரா(பட்டுநூல்காரர்)
116. சோழிய வெள்ளாளர்(சோழிய வெள்ளாளர், வெற்றிலைக்காரர், கொடிக்கல்காரர் மற்றும் கீரைக்காரர் உட்பட)
117. ஸ்ரீசாயர்
118. சுந்தரம் செட்டி
119. சையது
120. தொகட்டா வீர சத்திரியா
121. தோல்கொல்லர்(கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
122. தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் வெற்றிலைகார நாயக்கர்
123. தொரையர்
124. தொரியர்
125. உக்கிரக்குல ஷத்திரிய நாயக்கர்
126. உப்பரர், உப்பிலியா மற்றும் சகரா
127. ஊரளி கவுண்டர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்) நீங்கலாக மற்றும் ஒருதய கவுண்டர் மற்றும் ஊருடைய

- கவுண்டர்(முதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, கோயம்பத்தூர், பெரியார், திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை மற்றும் சேலம் மாவட்டங்கள்)
128. உரிக்கார நாயக்கர்
  129. வல்லம்பர்
  130. வால்மீகி
  131. வன்னியர், வன்னிய செட்டியார்(கண்டாலா, கனிகர், தலிகுலம் மற்றும் செக்கலர் உட்பட)
  132. வேடுவர் மற்றும் வேடர்(கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்காவில் பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினர்)
  133. வீரசைவர்( கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா நீங்கலாக)
  134. வேலர்
  135. வேலன் செட்டியார்
  136. வேலு தோட்டத்து நாயர்(கன்னியாக்குமரி மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்கா)
  137. ஒல்லிகர்(வக்கலிகர், ஒக்கலிகர், கப்பிலியர், கப்பொலியர், ஒக்கலிகா கௌடா, ஒக்கலியா, கௌடா, ஒக்கலியா கௌடர், ஒக்கலிய கௌடா உட்பட)
  138. வயநாடு செட்டி(நீலகிரி மாவட்டம்)
  139. யாதவா(இடையர், வதுக ஆயர் என்று அழைக்கப்படும் தெலுங்கு பேசும் இடையர்
  140. யவனர்
  141. யெருகுலர்
  142. கிருத்துவ மதத்தை தழுவின மீனவர், பர்வத ராஜ குலம், பட்டானவர், செம்படவர், முக்குவார் அல்லது மூக்கையர் மற்றும் பரவர் வகுப்பினர் நீங்கலாக, கிருத்துவ மதத்தை தழுவின இந்து பின்தங்கிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பின்தங்கிய வகுப்பினர் அல்லது அறிவிக்கையின் மூலம் சேர்க்கப்பட்ட வகுப்பினர்
  143. சட்டப்படியோ அல்லது சமுதாய வழக்கப்படியோ அக்கரை எடுத்து பாதுகாக்க யாரும் இல்லாத பத்து வயது முடியும் முன்னர் தங்களது பெற்றோரை இழந்த அநாதைகள் மற்றும் கைவிடப்பட்ட குழந்தைகள் அரசினால் நடத்தப்படும் அல்லது அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அநாதைகளுக்கான பள்ளிகள் மற்றும் அநாதை இல்லங்கள் ஆகியவைகளில் அனுமதிக்கப்பட்ட குழந்தைகள்.

பாகம் – B

### மிகவும் பின்தங்கிய வகுப்பினர்

(1) அம்பலக்காரர், (2) ஆண்டிப்பண்டாரம், (3) பெஸ்தா, சிவையர், (4) பட்ராஜூ(ஷத்திரிய ராஜூ நீங்கலாக) (5) போயர், ஒட்டர், (6) தாசரி, (7) தொம்மரா, (8) எறவாளர், (கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் செங்கோட்டை தாலுக்காவில் பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர் நீங்கலாக), (9) இசை வெள்ளார், (10) ஜம்புவனோடை, (11) ஜங்கம், (12) ஜோகி, (13) கொங்கு செட்டியார், (கோயம்பத்தூர் மற்றும் பெரியார் மாவட்டங்களில் மட்டும்), (14) கொரச்சா, (15) குலாலர்(குயவர் மற்றும் கும்பரர் உட்பட), (16) குன்னுவார் மண்ணடி, (17) குறும்பா, (18) குறுகிணி செட்டி, (19) மருத்துவர், நாவிதர், மங்கலா, வேலக்கட்டலவர், ப்ரோனப்பகாரி, (20) மாண்ட் கொல்லா, (21) மண்டடன் செட்டி, (22), மகேந்திரா, மெதாரா, (23)

முத்தலகம்பட்டி, (24) நரிக்குறவர், (25) நொக்கர், (26) வன்னிய குல ஷத்திரியர்,(வன்னியர், வன்னியா, வன்னிய குல கவுண்டர், கவுண்டர், கவுண்டர் அல்லது கந்தர், படையாச்சி, பள்ளி மற்றும் அக்னிகுல சத்திரியர் உட்பட), (27) பரவர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்காவில் பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினர் நீங்கலாக)(கிருத்துவ மதத்தை தழுவினவர்கள் உட்பட), (28) மீனவர்(பர்வதராஜ குலம், பட்டனவர், செம்படவர்)(கிருத்துவ மதத்தை தழுவினவர்கள் உட்பட) (29) முக்குவார், முக்கயர்(கிருத்துவ மதத்தை தழுவினவர்கள் உட்பட), (30) புன்னன் வேட்டுவ கவுண்டர், (31) பண்ணையார்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டத்தில் கத்திக்காரர் தவிர), (32) சத்த ஸ்ரீவைஷ்ணவர்(சனாதி, சட்டாடி மற்றும் சட்டா ஸ்ரீவைஷ்ணவர் உட்பட), (33) சோழிய செட்டி, (34) தெலுங்குப்பட்டி செட்டி, (35) தொட்டிய நாயக்கர்(ராஜாக்கம்பலம், கொல்லாவர், சில்லாவர், தொக்கலவர் மற்றும் தொழுவ நாயக்கர் உட்பட), (36) தொண்டமான், (37) வலையர்(செட்டிநாடு வலையர் உட்பட), (38) வண்ணார்(அகஸா, மதிவாளர், ஈக்கலி, ராஜகுலம், வேலு தாடர் ராஜாகாரர் உட்பட சலவைத் தொழிலாளர்கள்)(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மாவட்டத்தில் பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினர் நீங்கலாக), (39) வேட்டைகாரர், (40) வேட்டுவ கவுண்டர், (41) யோகீஸ்வரர்,

## பாகம் – C

### அறிவிக்கையின் மூலம் சேர்க்கப்பட்ட வகுப்பினர்(டீநோட்டிபைட் கம்யூனிட்டீஸ்)

- (1) ஆத்தூர் கீழ்நாடு கொரவர்(சேலம், தென்னாற்காடு வள்ளலார், விழுப்புரம் ராமசாமி படையாச்சியார், இராமநாதபுரம், பசும்பொன் முத்தூராமலிங்க தேவர் மற்றும் காமராஜர் மாவட்டங்கள்)
- (2) ஆத்தூர் மேல்நாடு கொரவர்(சேலம் மாவட்டம்)
- (3) அப்பநாடு கொண்டயம் கோட்டை மரவர்(பசும்பொன் முத்தூராம லிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா மாவட்டங்கள்)
- (4) அம்பலக்காரர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (5) அம்பலக்காரர்(சூரியனூர், திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டம்)
- (6) போயர்(திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, நீலகிரி, சேலம் மற்றும் தருமபுரி மாவட்டங்கள்)
- (7) பட்டுதூர்கர்
- (8) சி.கே. கொரவர்(தென்னாற்காடு வள்ளலார், விழுப்புரம் படையாச்சியார் மாவட்டங்கள்)
- (9) சக்காலா(பசும் பொன்முத்தூராமலிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம், தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், புதுக்கோட்டை, திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா மற்றும் நீலகிரி மாவட்டங்கள்)
- (10) செங்கயம்பதி கொரவர்(வடஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (11) செட்டிநாடு வலையர்(பசும்பொன் முத்தூராமலிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம் மாவட்டங்கள்)
- (12) தொம்பர்(புதுக்கோட்டை மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்கள்)
- (13) தொப்பா கொரவர்(சேலம் மாவட்டம்)

- (14) தொம்மர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், புதுக்கோட்டை, வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (15) தொங்க போயர்
- (16) தொங்கவூர் கொரச்சர்
- (17) தேவகுடி தலையாரி
- (18) தொப்பை கொரச்சர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (19) டாபி கொரவர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, வட ஆற்காடு அம்பேத்கார், மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (20) தொங்கதாசரி(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர், திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, சென்னை மற்றும் சேலம் மாவட்டம்)
- (21) கொரில்லா தோட போயர்
- (22) கூடு தாசரி
- (23) கந்தர்வ கோட்டை கொரவர்( தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, தென்னாற்காடு வள்ளலார் மற்றும் விழுப்புரம் ராமசாமி படையாச்சியார் மாவட்டங்கள்)
- (24) கந்தர்வ கோட்டை கள்ளர்( தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (25) இஞ்சி கொரவர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (26) ஜோகி(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர், சென்னை, தென்னாற்காடு வள்ளலார், விழுப்புரம் ராமசாமி படையாச்சியார், தென்னாற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (27) ஜாம்பவான் ஒட்டர்
- (28) காலடி(பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், புதுக்கோட்டை மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்கள்)
- (29) கல் ஒட்டர்(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர், இராமநாதபுரம், பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, புதுக்கோட்டை, திருச்சிராப்பள்ளி, திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன், சிதம்பரனார் மற்றும் சேலம் மாவட்டங்கள்)
- (30) கொரவர்(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர், இராமநாதபுரம், பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், புதுக்கோட்டை, தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி, திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன், சிதம்பரனார், சென்னை, மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா மற்றும் நீலகிரி மாவட்டங்கள்)
- (31) கலிஞ்சி டாபி கொரவர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (32) கூத்தப்பல் கள்ளர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (33) கள்ள கொரவர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (34) கலவை தில போயர்
- (35) கேம்மாரி(செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர், புதுக்கோட்டை மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்கள்)
- (36) மரவர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், புதுக்கோட்டை, இராமநாதபுரம், பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன் மற்றும் சிதம்பரனார் மாவட்டங்கள்)

- (37) மண்டக் கொரவர்
- (38) மண்டக்கொல்லர்(சேலம் மாவட்டம்)
- (39) முதகம்பட்டி(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (40) நோக்கர்(திருச்சிராப்பள்ளி புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (41) நெல்லும்பேட்டை ஒட்டர்(வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (42) ஒட்டர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, மதுரை மற்றும் திண்டுக்கல் அண்ணா மாவட்டங்கள்)
- (43) பெத்த போயர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (44) பொன்னை கொரவர்(வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (45) பிறமலைக்கள்ளர்(பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, புதுக்கோட்டை தஞ்சாவூர் மற்றும் நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மாவட்டங்கள்)
- (46) பெரிய சூரிய கள்ளர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (47) படையாச்சி( வட ஆற்காடு வள்ளலார் மாவட்டத்தில் வேலயன் குப்பம் மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டத்தில் தெண்ணூர்)
- (48) பன்னர் ஒட்டுவ கவுண்டர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (49) சேர்வை(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (50) சேலம் மேல்நாடு கொரவர்(மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, கோவை, பெரியார், புதுக்கோட்டை, திருச்சிராப்பள்ளி, சேலம், வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (51) சேலம் உப்பு கொரவர்(சேலம் மாவட்டம்)
- (52) சக்கரிதமடை கொரவர்(வட ஆற்காடு அம்பேத்கார் மற்றும் திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (53) சாரங்கப்பள்ளி கொரவர்
- (54) சூரமாரி ஒட்டர்(சேலம் மாவட்டம்)
- (55) செம்பநாடு மறவர்கள்(பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர் மற்றும் ராமநாதபுரம் மாவட்டங்கள்)
- (56) தல்லி கொரவர்(சேலம் மாவட்டம்)
- (57) தெலுங்குப்பட்டி செட்டி(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (58) தொட்டிய நாயக்கர்(பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், இராமநாதபுரம், செங்கல்பட்டு எம்.ஜி.ஆர்., தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, திருநெல்வேலி கட்டபொம்மன், சிதம்பரனார், சேலம், வட ஆற்காடு அம்பேத்கார், திருவண்ணாமலை சம்புவராயர், கோயம்பத்தூர் மற்றும் பெரியார் மாவட்டங்கள்)
- (59) தோகமலை கொரவர் அல்லது கேம்மாரி(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (60) உப்புக்குரவர் அல்லது செட்டிப்பள்ளி குரவர்(தஞ்சாவூர், புதுக்கோட்டை, மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, சென்னை, நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத், வட ஆற்காடு அம்பேத்கார், திருவண்ணாமலை சம்புவராயர் மாவட்டங்கள்)
- (61) ஊரளி கவுண்டர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (62) வாயல்பாடு அல்லது நாவல் பேட்டை கொரச்சர்

- (63) வடுவர்பட்டி கொரவர்(மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, இராமநாதபுரம், பசும்பொன் முத்துராமலிங்க தேவர், காமராஜர், திருநெல்வேலி கட்ட பொம்மன் சிதம்பரனார், திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (64) வளையர்(மதுரை, திண்டுக்கல் அண்ணா, திருச்சிராப்பள்ளி, புதுக்கோட்டை, பெரியார் மற்றும் கோயம்பத்தூர் மாவட்டங்கள்)
- (65) வேட்டைகாரர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மற்றும் புதுக்கோட்டை, பெரியார் மற்றும் கோயம்பத்தூர் மாவட்டங்கள்)
- (66) வேட்டைக்காரர்(தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம் காயிதே மில்லத் மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (67) வரகநேரி கொரவர்( திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)
- (68) வேட்டுவ கவுண்டர்(திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள்)

## அட்டவணை II

### பாகம் A

#### பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினர்

(விதி 2 சொற்பொருள் விளக்கம்(16) பார்க்கவும்)

- (1) ஆதி ஆந்திரா, (2) ஆதி திராவிடா, (3) ஆதி கர்நாடகா, (4) அஜிலா, (5) அருந்ததியர், (6) ஆயனவர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (7) பைரர், (8) பகுடர், (9) பண்டி, (10) பெல்லாரா, (11) பரதர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (12) சக்கிலியன், (13) சாலவாடி, (14) சாமர், முச்சி, (15) சண்டாளர் (16) செருமர், (17) தேவேந்திர குலத்தார், (18) தோமர், தொம்பரர், பைடி, பாணி, (19) தொம்பான், (20) கொடகாலி, (21) கொட்டா, (22) கோசங்கி, (23) ஹோலியர், (24) ஜக்காளி, (25) ஜம்புவுரு, (26) கடையன், (27) கக்களன்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (28) கலடி, (29) கணக்கன், பட்டண்ணா(நீலகிரி மாவட்டம்) (30) கரிம்பலன், (31) கவரர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (32) கொலியன், (33) கூசா, (34) கூட்டன், கூட்டன்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (35) குடும்பன், (36) குறவன் சித்தனார், (37) மாதரி, (38) மாதிகா, (39) மைலா, (40) மல்லர், (41) மன்னன் (கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (42) மவிலன், (43) மோஜர், (44) முண்டாளர், (45) நலக்கேயவர், (46) நயாடி, (47) பாடனன்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (48) பகடை, (49) பள்ளன், (50) பள்ளுவன், (51) பாம்படர், (52) பாணன்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), பஞ்சமர், (54) பண்ணாடி, (55) பன்னியாண்டி, (56) பரையன், பரயன், சம்பவார், (57) பரவன் (கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (58) பதையன்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (59) புலயன், சேரமார்,(60) புத்திரை வண்ணான், (61) ரானேயர், (62) சமகாரர், (63) சம்பன், (64) சப்பாரி, (65) சேமன், (66) தண்டன்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (67) தோட்டி, (68) திருவள்ளுவர், (69) வல்லொன், (70) வள்ளுவன், (71) வண்ணான்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும்

திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (72) வைத்திரியன், (73) வேலன், (74) வேட்டன்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா), (75) வெட்டியான், (76) வேட்டுவன் (கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா)

## பாகம் B

பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர்  
(விதி 2 சொற்பொருள் விளக்கம்(17) பார்க்கவும்)

(1) அடியன், (2) அரநாதன், (3) இரவல்லன், (4) இருளர், (5) காடர், (6) கம்மாரர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா நீங்கலாக), (7) கணிகாரன், கணிக்கார், (8) கனியன், கன்யன், (9) காட்டு நாயக்கன், (10) கொச்ச வேலன், (11) கொண்ட காப்புர், (12) கொண்டா ரெட்டி, (13) கொரகர், (14) கொட்டர்(கன்னியாக்குமரி மாவட்டம் மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டம் செங்கோட்டை தாலுக்கா நீங்கலாக), (15) குடியர், மேலக்குடியர், (16) குறிச்சன், (17) குரும்பர்(நீலகிரி மாவட்டம்), (18) குருமன், (19) மகாமலசர், (20) மலை அரயன், (21) மலை பண்டாரம், (22) மலை வேடர், (23) மலை குறவன், (24) மலசர், (25) மலையாளி(குருமபுரி, வட ஆற்காடு, புதுக்கோட்டை, சேலம், தென்னாற்காடு மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்களில்), (26) மலையக்கண்டி, (27) மண்ணன், (28) முதுகர், மடுவன், (29) முத்துப்பவன், (30) பாளயன், (31) பள்ளியன், (32) பள்ளியர், (32) பாணியன், (34) சோளகர், (35) தோடர், (36) ஊரளி

## பாகம் II

### சட்ட விதிகள்

1. பொதுச்சட்டவிதிகளின் வரம்பு:- இந்த சட்டவிதிகள் சென்னை மாநகர மாநகராட்சி சட்டம் பிரிவு 85(3)(c)ன் கீழ் சொல்லப்பட்டுள்ள வகுப்பு 3ல் வரும் அனைத்து பதவிகளிலும் பதவி வகிக்கும் அனைவருக்கும் மற்றும் அந்தப்பணியின் எந்த வகையிலும் தற்காலிகமாக பதவி வகித்தாலும், நிரந்தரமாக பதவி வகித்தாலும், அவர்களுக்கும் பொருந்தும்.

விளக்கம்:- இந்த சட்ட விதிகள் ஒருவருக்கு பொருந்தும் அல்லது பொருந்தாதா என்ற ஐயம் எழுந்தால் அந்த பொருட்பாடு அரசிற்கு எடுத்துச்செல்லப்பட வேண்டும். இதில் அரசின் முடிவே இறுதியானது.

2. சிறப்பு சட்ட விதிகளுடன் உள்ள பொருட்பாடுகளுடன் உள்ள தொடர்பு:- இந்த பொது சட்ட விதிகளில் சொல்லப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு வகையமும் எந்த ஒரு குறிப்பிட்ட பணிக்கும் பொருந்தக்கூடிய, சிறப்பு சட்ட விதிகள் பாகம் II -ல் சொல்லப்பட்டுள்ள வகையங்கள் மாறாக இருக்குமேயாயின், அந்த சிறப்பு சட்டவிதிகள் மற்றும் பிற சட்டவிதிகளின் வகையங்கள் அந்த குறிப்பிட்ட பணிக்கு பொருந்தும்.

3. நியமன அதிகாரி:- வகுப்பு III -ல் உள்ள அனைத்து பதவிகளும் நியமனக்குழுவினால் நிரப்பப்பட வேண்டும்.

4. ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள் பட்டியல்:- ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களின் பட்டியலில் இருந்தே வகுப்பு III -ல் உள்ள அனைத்து பணிகள் அல்லது பதவிகளுக்கு நியமன அதிகாரியால் முதன்முதலில் செய்யப்படும் நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும். அந்த ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பட்டியல் நியமன அதிகாரியால் சட்ட விதி 3ல் சொல்லப்பட்டுள்ள நிபந்தனைபடி செய்யப்பட வேண்டும். அந்தப்பட்டியலில்

எந்த முன்னுரிமை வரிசை அடிப்படையில் நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் என்று சொல்லப்பட்டுள்ளதோ அந்த வரிசை முறையில் இந்த சட்ட விதிகளில் சொல்லப்பட்டுள்ளபடி நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

5. நியமன முறை:- ஆணையர் வேலை வாய்ப்பு நிறுவனத்திடமிருந்து தகுதி வாய்ந்த நபர்களின் பட்டியலை கோரி அந்த பட்டியல் பெறப்பட்ட பிறகு அவரால் நேர்காணல் நடத்தப்பட்டு தகுதி அடிப்படையில் தேவையான தகுதியுடைய நபர்களை தேர்வு செய்ய வேண்டும். போதுமான எண்ணிக்கையில் வேலை வாய்ப்பு நிறுவனத்தில் தகுதியுடைய நபர்கள் இல்லையென்றால் ஆணையர் அதற்கென வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்திடமிருந்து சான்றிதழ் பெற வேண்டும். மற்றும் பிரபலமான நாளிதழ்களில் விளம்பரம் செய்து தகுதியுடைய நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை கோர வேண்டும். பின்னர் ஆணையர் நேர்காணல் நடத்தி தகுதியுடைய நபர்களை தேர்வு செய்ய வேண்டும். பணி மூப்பு அடிப்படையில் மாநகராட்சியில் பணிபுரிபவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டுமென்றால் வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்துடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

6. கீழே சொல்லப்பட்டுள்ள இனங்களைப் பொறுத்த வரை ஆணையரின் உளநிறைவின்றி எந்த ஒருவரும் சென்னை மாநகராட்சி பொது சார்நிலை பணிகளில் வகுப்பு III -ல் எந்த ஒரு பதவிக்கும் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தகுதியுடையவராக மாட்டார்.

(i) அந்த பணிக்கு தகுதி பெற எந்த குற்றப்பின்னணியும் இருக்கக்கூடாது

(ii) அந்த நபருக்கு ஒரு மனைவி உயிரோடு இருக்கும் போது ஒரு மனைவிக்கு மேல் வேறு மனைவி இருக்கக்கூடாது. அந்த நபர் பெண்ணாக இருந்தால் ஏற்கனவே மனைவி ஒருவர் உள்ளவரை மணம் புரிந்தவராக இருக்கக்கூடாது.

(iii) காலிப்பணியிடம் அறிவிக்கப்படும் ஆண்டில் ஜூலை முதல் நாளில் அவர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயதை உடையவராக இருக்க வேண்டும்.

(iv) தனது உடல் தகுதிகளை குறித்து நியமன அதிகாரியின் உளநிறைவின்றி எவரும், நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தகுதியற்றவர்களாவார்கள். மேலும் அதற்கென உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவரிடமிருந்து உடல் தகுதி சான்றிதழை அவர் பெற்று தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(vi) அவர் தமிழ்நாட்டில் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.

(vii) வகுப்பு III-ல் உள்ள பதவிகளுக்கான அதிகபட்ச வயது வரம்பு இந்த சட்ட விதிகளின் இணைப்பில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு இருக்கும்.

(viii) இந்த சட்டவிதிகளின்படி குறைந்தபட்ச கல்வித் தகுதிகளாக இணைப்பில் நிர்ணயிக்கப்பட்டவை பொருந்தும்.

7. தகுதிகாண் பருவம்:- ஒரு பதவியில் நியமனம் செய்யப்பட்டவருக்கு தகுதிகாண் பருவம் தொடர்ச்சியான முன்றாண்டு பணியில் இரண்டாண்டுகள், அவர் பதவியில் சேரும்போது வேறு விதமாக சொல்லப்பட்டிருந்தாலன்றி, தகுதிகாண் பருவமாக இருக்கும்.

8. தகுதிகாண் பருவத்திற்கான உரிமை மற்றும் மறு நியமனத்திற்கு தகுதிகாண் பருவம் கண்டவரின் உரிமை:- ஒரு காலிப்பணியிடம் அந்தப் பணியில் அல்லது பணிவகையில் அந்த பதவிக்கான தகுதிகாண் பருவம் கண்டவர் இருக்கும் போது தகுதிகாண் பருவத்தை துவங்காதவரைக் கொண்டு நியமனம் செய்து நிரப்பக்கூடாது.

9. பதவியிறக்கத்திற்காக பணி விடுவிப்பு மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவர்களையும் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவம் கண்டவர்களையும் மறு நியமனம் செய்தல்:- (a) தகுதிகாண்

பருவத்தில் உள்ளவர்களையும் தகுதிகாண் பருவம் கண்டவர்களையும் காலிப்பணியிடங்கள் இல்லாத காரணத்தினால் கீழ்வரும் வரிசை முறையில் பதவியிறக்கம் அல்லது பதவி வெளியேற்றம் செய்யலாம்.

முதல்:- தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ள மிகவும் இளவல்

இரண்டாம்:- தகுதிகாண் பருவம் கண்ட மிகவும் இளவல்

(b) நிர்வாகத்திற்கு வசதி குறைவினை ஏற்படுத்தும் விதிவிலக்கான நிகழ்வுகளில் அத்தகைய பதவியிறக்கத்திற்கான மற்றும் பணி விடுவிப்பிற்கான வரிசை முறையில் விலகல் ஏற்படுத்தலாம்.

10. தகுதிகள்:- குறைந்தபட்ச பொதுவான கல்வி தகுதிகள்

(1) மாநிலத்தில் உள்ள பல்கலைக்கழகங்களில் சேர அனுமதிக்கப்பட தகுதியுடன் உயர்நிலை பள்ளிக்கல்வி தேர்வு முடித்த சான்றிதழ் பெற்றிருக்க வேண்டும். அல்லது

(2) இந்த மாநிலத்தின் உயர்நிலைப் பள்ளி தேர்வு முடித்த சான்றிதழ் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

விளக்கம்(i):- 11 ஆண்டு எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. பொதுத் தேர்வில் ஆஜரான ஒரு நபர் ஒரே அமர்விலோ அல்லது பகுதி பகுதியாகவோ ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 35% பெற்றிருந்தால் எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. பொதுத் தேர்வில் தேர்வு பெற்றதாகக் கருதப்படவேண்டும்,

விளக்கம்(ii):- 11 ஆண்டு எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. அரசு பொதுத் தேர்வு எழுதி ஒரு பாடத்தில் அல்லது பல பாடங்களில் 35% மதிப்பெண்கள் பெறத்தவறியவர், அதே நேரத்தில் அதற்கு இணையான பாடங்களில் 10 ஆண்டு எஸ்.எல்.எல்.ஸி. பொதுத்தேர்வில் 35% மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் அவர் எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. தேர்வில் தேர்ச்சியடைந்ததாக கருதப்படும்.

விளக்கம்(iii):- ஒருவர் 11 ஆண்டு எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி.யில் விருப்பப்பாடத்தை படித்து ஆனால் அந்த விருப்பப்பாடத்தில் தேர்ச்சி பெறாவிட்டால், அவர் அந்த விருப்பப்பாடம் நீங்கலாக, மற்ற பாடங்கள் அனைத்திலும், 35% மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் அவர் எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. பொதுத்தேர்வினில் தேர்ச்சி பெற்றதாக கருதப்படும்.

விளக்கம்(iv):- ஒருவர் தமிழ்நாடு திறந்தவெளி பள்ளி வாரியத்தினால் நடத்தப்படும் 10ம் வகுப்பு அரசு தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருந்தால் அவர் எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. தேர்ச்சி பெற்றதாக கருதப்படும்.

11. தமிழ் மொழி தேர்வில் தேர்ச்சி பெறுதல்:- ஒரு பணியின் ஒரு வகையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட, தமிழை தவிர வேறு மொழியை முதல் மொழியாக பயின்றவர்கள், அவர்கள் தகுதிகாண் பருவ காலகட்டத்திற்குள்(அதாவது இரண்டு ஆண்டுகள்) தமிழ்நாடு தேர்வாணயத்தினால் நடத்தப்படும் தமிழ் மொழித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும். தவறினால், அவர்கள் அந்த தகுதியினை பெறும் வரையில் அவர்களின் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு மூன்றாம் ஆண்டிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படும். நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களைப் பொருத்தவரை, அவர்கள் தமிழ் மொழி தேர்வில், அவர்கள் பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து 5 ஆண்டுகளுக்குள் தேர்ச்சி பெற வேண்டும். தவறினால் அவர்கள் உடனடியாக பணி நீக்கம் செய்யப்படுவார்கள்.

12. வயதுவரம்பு:- சிறப்பு சட்ட விதிகள் எந்த ஒரு பல்கலை கழகத்தின் பி.ஏ. அல்லது பி.எஸ்.ஸி. பட்டப்படிப்பிற்கு குறைவான கல்வித்தகுதியினை ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயித்திருக்கும் போது, அந்த சிறப்பு சட்ட விதிகளில் எந்த ஒரு பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினர் அல்லது பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர் ஆகியவர்கள் சேர்க்கப்பட்ட எந்த ஒரு பதவிக்கும், அவர் அந்த பொதுவான குறைந்த பட்ச கல்வித்தகுதியினை விட

அதிகமான கல்வித்தகுதியினை பெற்றிருந்தால், அந்த சிறப்பு சட்ட விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள வயது வரம்பு அவருக்கு பொருந்தாது.

நியமனத்திற்காக ஒருவரின் வயதினை கணக்கிடும் போது, அவர் யுத்த பணி புரிந்திருந்தால், அந்த பணிக்காலம் அவரது வயதிலிருந்து கழிக்கப்பட வேண்டும்.

13. பெறப்பட வேண்டிய சிறப்பு தகுதிகள் அல்லது தேர்ச்சி பெறவேண்டிய சிறப்பு தேர்வுகள்:- ஒரு நபர் கீழ்க்குறித்த சிறப்பு தகுதிகளை பெற்றிருந்தால் அன்றி அல்லது சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற்றிருந்தாலன்றி அவர் நியமனம் செய்யப்பட தகுதி வாய்ந்தவர் அல்ல.

(c) சிறப்பு சட்டவிதிகளில் அந்த பணிக்காக அல்லது பணி வகைக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள சிறப்பு தகுதிகள் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(d) மாநில அரசினால், அந்த சிறப்பு தகுதிகளுக்கு அல்லது சிறப்பு தேர்வுகளுக்கு நிகராக கருதப்படும் அந்த பிற தகுதிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

14. மகளிர் நியமனம்:- எந்த ஒரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பில் மகளிர் மட்டுமே நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும் என்று வகையம் செய்யப்பட்டுள்ளதோ, அதில் மகளிர் மட்டுமே நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும். ஆயினும், நியமனத்திற்கு பொருத்தமான அல்லது தகுதி வாய்ந்த மகளிர் இல்லாத நிலையிருந்தால், ஆடவர் நியமனம் செய்யப்படலாம்.

15. நியமனங்களில் ஒதுக்கீடு:- எந்த ஒரு பணி அல்லது பணி வகையிலும் நியமனத்திற்கு ஒதுக்கீடு முறை பொருந்தும் என்று சிறப்பு சட்டவிதிகள் நிர்ணயிக்கும் நிகழ்வுகளில் அந்த நியமன ஒதுக்கீடு முறை தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான பொது விதிகளின் விதி 22ல் சொல்லப்பட்டுள்ளவாறு இருக்க வேண்டும்.

16. (a) ஒருவரின் தகுதிகாண் பருவ துவக்கம்:- ஒரு பணிக்கு தகுதிகாண் பருவத்தை அவர் பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து துவங்க வேண்டும்.

எனினும், அவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படும் நாளில், அந்த பணிக்கு அல்லது பணிவகைக்கு, அவையவைகளுக்கு ஏற்றவாறு, நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(b) வேறு பணியில் செய்யப்படும் பணி தகுதிகாண் பருவத்திற்கு கணக்கில் சேரும்:- வேறு பணியில், நிலையாக பணியாற்றிய பணி காலக்கட்டத்தை தவிர, ஒரு பணியில் அல்லது வகுப்பில் அல்லது பணி வகையில் பணியாற்றியிருந்தால், அவ்வாறு பணியாற்றிய முந்தைய பணி, அல்லது வகுப்பு அல்லது பணி வகையிலிருந்து அந்த பணி காலத்தை மாற்றும் செய்வதன் மூலம் அவருடைய தகுதிகாண் பருவத்தில் சேர்த்து கணக்கிடலாம்.

(c) தற்காலிக பணி காலத்தை தகுதிகாண் பருவத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்:- விதி 10, துணை விதி (a) அல்லது (b)ன் படி வேறு ஒரு பணிக்கு தற்காலிகமாக நியமனம் செய்யப்பட்ட ஒரு தகுதிகாண் பருவத்தினர், அவ்வாறு அந்த பணியில் தற்காலிகமாக பணியாற்றிய காலக்கட்டத்தை, அவர் தற்காலிகமாக நியமனம் செய்யப்படாமலிருந்தால், முந்தைய பணியில் தொடர்ந்திருப்பார் என்பதால், அவரது தகுதிகாண் பருவ கணக்கில் சேர்க்கப்பட தகுதியுடையவராவார்.

(d) தற்காலிகமாக பதவியுயர்வு பெற்ற பதவியில் செய்த பணி தகுதிகாண் பருவத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்:- விதி 39ன் வகையங்களின்படி எந்த ஒரு பணிவகையிலும் பணிபுரியும் ஒரு தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு, அதே பணியில் உள்ள உயர்நிலை பணி

ஒன்றிற்கு தற்காலிகமாக பதவி உயர்வு வழங்கப்பட்டால், பிந்தைய பணி வகையில் பதவியுயர்வில் அவர் பணி செய்த காலம், அப்பணிக்கு அவர் பதவியுயர்வு செய்யப்படாமலிருந்தால், முந்தைய பணியில் பணிபுரிந்திருப்பார் என்பதால், அவரது தகுதிகாண் பருவ கணக்கில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(e) ராணுவத்தில் பணி புரிந்த காலம் தகுதிகாண் பருவத்தில் கணக்கில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்:- ஒருவர் ராணுவத்தில் பணிபுரிந்த காலம், அவர் ராணுவத்தில் சேருவதற்கு முன் செய்த பணியில் தகுதிகாண் பருவத்தில் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். மேலும் அந்த பணிக்காலம் அவர் விதி 9ன் கீழ் நியமனம் செய்யப்படும் பதவிகளிலும், தகுதிகாண் பருவ கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

17. உயர்நிலை பதவிகளில் பணிபுரிந்த காலம் கீழ்நிலை பணிகளில் தகுதிகாண் பருவத்திற்கு கணக்கில் கொள்ளப்படும்:- எந்த ஒரு பணிவகையிலும் பணிபுரியும் ஒரு தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவர், அதே பணியில், ஒரு உயர்நிலை பணிவகையில், நிலையான முறையில் அன்றி, பணி புரிந்திருந்தால், அந்த பணி காலத்தை அவரது தகுதி காண் பருவத்தில் சேர்க்கப்பட அவர் தகுதியுடையவராவார்.

இந்த சட்ட விதிகளில் சொல்லப்பட்டுள்ள எதுவும், இந்த சட்ட விதிகளுக்கு புறம்பாக தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவருக்கு வழங்கப்பட்ட பதவி உயர்வினை செல்லத்தக்கதாகாது.

18. தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்தல் மற்றும் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நிலுவைத் தொகையினை பெறுதல்:- ஒருவர் தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்த ஆணை பிறப்பிக்க ஏதேனும் காலதாமதமானால், அந்த கால தாமதம் பொருளியல் ரீதியில் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினரை எந்த வகையிலும் பாதிக்காது. எனவே, அவருக்கு, கீழ்க்குறித்த நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, அவர் தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்த நாளிலிருந்து ஆண்டு ஊதிய உயர்வினை வழக்கம் போல வழங்க வேண்டும்.

(1) தகுதி காண் பருவம், அது முன்னரே முடிவடைந்திருந்தாலும், அது உளநிறைவு கொண்டதாக முடிக்கப்பட்டிருந்ததாக உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(2) தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட காரணமான காரணிகள் தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கப்பட்ட நாளினை எந்த ஒரு நிகழ்விலும் மாற்றாது.

(3) தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒருவர் தகுதி உடையவராகிறார்.

(4) தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கப்பட்டதாக செய்யப்படும் அறிவிப்பு எந்த ஒரு சட்டவிதியிலிருந்தும் தளர்வு அளித்ததன் விளைவாக இருக்கக்கூடாது.

மேலே சொல்லப்பட்ட (1) முதல் (4) முடிய உள்ள இனங்களின் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து உத்தரவுகள் அல்லது குறிப்பிட்ட சட்டப்படியான சட்ட விதிகளில் இருந்து பிறப்பிக்கப்பட்ட தளர்வானவைகள் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நிலுவைத் தொகையினை பெற வழிவகை கொண்டிருக்க வேண்டும்.

19. ஒரு நபர் ஒரு பதவிக்கு முழு உறுப்பினராக பொருத்தமானவராக இருக்கிறாரா என்று நியமன அதிகாரி பரிசீலனை செய்ய வேண்டும்:-

தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ள ஒரு நபர் அந்த தகுதிகாண் பருவத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தகுதிகாண் பருவ காலத்தை அல்லது சட்ட விதி 23ல் சொல்லப்பட்டுள்ளபடி நீட்டிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவ காலத்தை, அவையவைகளுக்கு ஏற்றவாறு, முடித்தவுடன், அவர் பணிபுரியும் பணி வகையில், முழு உறுப்பினராக பொருத்தமானவராக இருக்கிறாரா என்று பரிசீலனை செய்ய வேண்டும். எனினும், அவர், அவரது தகுதிகாண் பருவ

காலத்தில் ஏதேனும் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும் என்று இருந்தால் அவர் அந்த தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

தகுதிகாண் பருவத்தினர் ஒருவர் முழு உறுப்பினராவதற்கு பொருத்தமுள்ளவராக இருப்பதாக நியமன அதிகாரி உளநிறைவு கொண்டால், அவரை தகுதிகாண் பருவத்தினராக அறிவிக்கலாம்.

20. தகுதிகாண் பருவ கால நீட்டிப்பு:- தகுதிகாண் பருவத்திலுள்ளவர் முழு உறுப்பினராவதற்கு பொறுத்தமானவரா என்று தீர்மானிக்க அந்த தகுதிகாண் பருவத்திலுள்ளவர் தகுதிகாண் பருவத்தில் தொடர்ந்து இருக்க வேண்டும் என்று கருதினாலோ, அல்லது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் தேர்ச்சி பெறவேண்டிய தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாவிட்டாலோ மேலும் அவருக்கு அவ்வாறு தேர்ச்சி பெற கால அவகாசம் அளிக்க வேண்டும் என்று நியமன அதிகாரி கருதினால், அவர் தகுதிகாண் பருவத்தை மேலும் ஓராண்டு காலத்திற்கு மிகாமல் நீட்டிக்கலாம்.

21. தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்தல் அல்லது ரத்து செய்தல்:- தகுதிகாண் பருவம் முடியும் போது, அவர் முழு உறுப்பினராக ஆவதற்கு பொருத்தமானவர் என்று நியமன அதிகாரி உளநிறைவு அடையாவிட்டால், நியமன அதிகாரி, அவரின் தகுதிகாண் பருவத்தை, அந்த தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவருக்கு காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு அளித்த பின் ரத்து செய்ய வேண்டும்.

தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ள ஒருவரின் தகுதிகாண் பருவ காலம் முடிவடையும் போது, அவரது தகுதிகாண் பருவ காலம் சட்ட விதி 23ன் கீழ் நீட்டிக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி, அவர் தேர்ச்சி பெற வேண்டிய தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாமல் இருந்தால், அவரது தகுதிகாண் பருவம் ரத்து செய்யப்பட வேண்டும். தகுதி காண் பருவ காலத்திற்குள் அந்த தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறவில்லை என்றால் நியமன அதிகாரி அவரை பணியிலிருந்து நீக்கம் செய்ய வேண்டும்.

22. தகுதிகாண் பருவம் அறிவிக்கப்படுதலும் மற்றும் அறிவிக்கப்பட்டதாக கருதப்படுதலும்:- தகுதிகாண் பருவத்திலுள்ள ஒருவர் தனது தகுதிகாண் பருவ காலத்தை அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவ காலத்தை கடந்து ஆறுமாதங்கள் முடிவடைவதற்குள்

(i) அவரது தகுதிகாண் பருவம் ஏன் ரத்து செய்யப்படக்கூடாது என்று அவருக்கு காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு அளிக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது

(ii) சென்னை மாநகராட்சி வகுப்பு III மற்றும் IVன் விதி 9(2)ன் கீழ் அவர் மீது கடுமையான குற்றச்சாட்டுகளுக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் இருந்தால் அன்றி

அவர் தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்ததாக தானாகவே கருதப்படும்.

ஒரு தகுதிகாண் பருவத்தினர், சிறப்பு சட்ட விதிகளின்படி தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் தேர்ச்சி பெறவேண்டிய தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாவிட்டால் இந்த வகையத்தில் சொல்லப்பட்டுள்ள எதுவும் அவரை தானாகவே தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்தவராக கருதப்படாது.

23. தகுதிகாண் பருவம் ரத்து செய்யப்பட்டதற்கு எதிரான மேல் முறையீடு- நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறாத காரணத்தால் அன்றி ஒருவரின் தகுதிகாண் பருவம் ரத்து செய்யப்பட்டால், அவர் அவ்வாறு ரத்து செய்யப்பட்டு ஆணை பிறப்பித்ததை மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் மேல் முறையீடு செய்யலாம். அத்தகைய மேல் முறையீடுகள் அவருக்கு அவரது தகுதிகாண் பருவத்தை ரத்து செய்து பிறப்பிக்கப்பட்ட உத்தரவு சார்பு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு மாதங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எனினும் மேற்சொன்ன காலக்கெடுவினை நியாயமான காரணங்களுக்காக மேல் முறையீட்டு அதிகாரி நீட்டிக்கலாம்.

24. பணிமூப்பு:- எந்த ஒரு பணிவகையிலும் நியமனம் செய்யப்பட்டவரின் பணிமூப்பு அவர் ஒப்புதல் பெறப்பட்ட உறுப்பினர் பட்டியலில் உள்ள வரிசை எண் அல்லது பதவி உயர்வுக்கான முதன்மை பட்டியலில் அவரின் வரிசை எண்ணின்படி அவையவைகளுக்கு கணக்கில் கொள்ளப்படும்.

25. (a) பதவி உயர்வு:- எந்த ஒரு பணியிலும் அல்லது பணி வகையிலும் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஒருவர் அந்த பணியின் வகையில் அவர் தகுதிகாண் பருவத்தை வெற்றிகரமாக உளநிறைவு தரும் வகையில் முடித்தால் அன்றி அவர் பதவி உயர்வுக்கு தகுதி உடையவராக மாட்டார்.

(b) பணி மூப்பு அடிப்படையில் பதவி உயர்வு:- அனைத்து பதவிகளிலும்,

ஒருவரின் பதவி உயர்வு ஒரு தண்டனையாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தால் அன்றி அனைத்து பதவி உயர்வுகளும் பணிமூப்பு அடிப்படையிலேயே செய்யப்பட வேண்டும்.

26. பதவி உயர்வுக்கான பட்டியலில் பெயர் சேர்க்கப்படாததை எதிர்த்து முறையீடுகள்:- தனது பெயர் பதவி உயர்வுக்கான பட்டியலில் விடுபட்டிருந்தால் தனது குறைகளுக்கு பரிகாரம் வேண்டி முறையீடுகள் செய்ய ஒவ்வொருவருக்கும் உரிமையுண்டு. அத்தகைய முறையீடுகள் அவர் புரியும் பணி அல்லது பணி வகையில் பணிநீக்க உத்தரவுகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்க அதிகாரம் படைத்த அதிகாரிக்கு, அவையவைகளுக்கு ஏற்றவாறு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

மேலும் அந்த முறையீடுகள் அதற்கான காரணத்தை ஏற்படுத்திய நிகழ்வு நடைபெற்ற இரண்டு மாதங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மேற்சொன்ன அதிகாரி ஒவ்வொரு முறையீட்டினையும் ஆராய்வு செய்து தகுதியின் அடிப்படையில் உத்தரவு பிறப்பிக்க வேண்டும்.

27. பதவி உயர்வு ஆணைகளை மாற்றுவதல்:- சட்டவிதி 30ல் சொல்லப்பட்டுள்ள எதுவும் சட்ட விதியில் சொல்லப்பட்டுள்ள அதிகாரியை, அவராகவே, நியாயமானது என்று கருதும் காரணங்களுக்காக ஒரு பதவியில் ஒரு உறுப்பினரின் பதவி உயர்வு உத்தரவை மாற்ற தடை செய்யாது.

28. பணியிட அளிப்புகளும் பணியிட மாற்றங்களும்:- (a) ஒரு பணி உறுப்பினர் அவர் சார்ந்த பணியின் எந்த ஒரு வகையிலும் பணி செய்ய வேண்டும்.

(b) ஒவ்வொரு பணியிட மாற்றமும் மற்றும் பணியிட அளிப்புகளும் ஆணையரால் அல்லது ஆணையரால் அதற்காக நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் செய்யப்பட வேண்டும்.

29. பதவி விலகல்கள்:- தனது பணி விலகல் அறிவிப்பிற்கு மாநகராட்சியின் ஒப்புதல் கோரும் மாநகராட்சியின் எந்த ஒரு பணியிலும் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஒருவர், அதற்காக ஒரு மாத கால அறிவிப்பு அளிக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக அவரது ஒரு மாத ஊதியத்தை செலுத்த வேண்டும்.

மாநகராட்சி பணியாளர் ஒருவர் ஒரு மாதத்திற்கு குறையாமல் அறிவிப்பு அளித்து தனது நியமனத்திலிருந்து பதவி விலகல் செய்யும் கடிதத்தை நியமன அதிகாரிக்கு எழுத்து மூலம் நேரடியாக சமர்ப்பித்து மற்றும் அதன் நகல் ஒன்றினை அவரது அடுத்த உயர்நிலை பதவியில் உள்ளவருக்கு அனுப்புவதன் மூலம் பதவி விலகலாம். ஒரு மாதகாலம் என்பது அந்த அறிவிப்பை நியமன அதிகாரி பெற்ற நாளிலிருந்து கணக்கிடப்படும்.

30. முழு உறுப்பினரை பதவியிறக்கம் செய்தல்:- ஒரு பணியின் ஒரு வகையின் ஒரு முழு உறுப்பினர் அந்த பணியின், ஒரு வகைக்கு நிலையாக பதவியிறக்கம் செய்யப்பட்டால், அவர் அந்த பணியின் வகையில் முழு

உறுப்பினராக கருதப்படுவார் என்பதால் அச்சமயத்தில் அவரை அனுமதிக்க அந்தப்பதவியில் காலிப்பணியிடம் இல்லையென்றால், அந்த பதவியில் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை ஒரு எண்ணிக்கை அளவுக்கு அதிகரிக்கப்பட்டு அனுமதிக்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.

எனினும், அவ்வாறான கூடுதல் சேர்க்கை மற்றும் பொறுப்பு வகிக்கும் அல்லது தற்காலிக காலிப்பணியிடம், அந்த கீழ்நிலை பதவியில் ஏதேனும் இருந்தால், அந்த கூடுதல் சேர்க்கைகள் அந்த கீழ்நிலை பதவியில் முதலில் நிலையாக உள்ள காலியான நிரந்தர காலிப்பணியிடங்களில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

31. பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட, பதவி வெளியேற்றம் செய்யப்பட்ட, கட்டாய ஓய்வு வழங்கப்பட்ட அல்லது பதவியிறக்கம் செய்யப்பட்டவர்களின் பணியிடங்களில் நியமனங்கள்:- ஒருவர் பணி நீக்கம், பணி வெளியேற்றம், கட்டாய ஓய்வு வழங்கப்பட்ட அல்லது நிலையாக ஒரு பணியிலிருந்து அல்லது பணி வகையிலிருந்து பதவியிறக்கம் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக ஏற்படும் எந்த ஒரு காலிப்பணியிடமும் அந்த நபருக்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்தும் வகையில் அந்த பணிநீக்க, பதவி வெளியேற்ற, கட்டாய ஓய்வு செய்யப்பட்ட, அல்லது பதவியிறக்கம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து ஓராண்டிற்கு அல்லது அந்த பதவிநீக்க, பதவிவெளியேற்ற, கட்டாய ஓய்வு அல்லது பதவியிறக்க உத்தரவுகளுக்கு மேல் ஏதேனும் மேல்முறையீடுகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டு அவைகள் நிலுவையில் இருந்தால் அவைகள் தீர்மானிக்கப்படும் வரையில், இதில் எது பின்னால் நிகழ்கிறதோ அதுவரையில், நிரப்பப்படக்கூடாது.

32. உறுப்பினர்கள் தனது உரிமைகளை கைவிடுதல்:- எந்த ஒருவரும், எழுத்து மூலம் தனது உரிமைகளை அல்லது பாத்யதைகளை கைவிடலாம். ஆனால் உரிமை கைவிடல்கள் பொது நலனுக்கு எதிரானது என்று ஆணையரால் கருதப்படாததாக இருக்க வேண்டும். மேலும், இந்த சட்ட விதிகளில் அல்லது சிறப்பு சட்டவிதிகளில் சொல்லப்பட்டுள்ள எதுவும் அவ்வாறான உரிமை கைவிடல்களுக்கு அனுமதி பெற வேண்டும் என்று எதிர்பார்ப்பதாக கருதப்படக் கூடாது.

ஒரு உரிமை அல்லது பாத்யதையை கைவிடல் செய்தலை, அது மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குறையாத ஒரு காலக்கட்டத்திற்கு இருந்தால் மட்டுமே, அவ்வாறு கைவிடல் செய்யப்பட்ட உரிமை அல்லது பாத்யதையை மீண்டும் கோருதல், அவ்வாறு கைவிடல் செய்யப்பட்ட காலக்கட்டம் எப்போது முடிவடைகிறதோ, அப்போதைய நிலவரப்படிதான் இருக்க வேண்டும் என்றும், ஆனால் அவரது பணிமூப்பு மட்டும் அவருக்கு திரும்ப வழங்கப்பட மாட்டாது என்றும் நிபந்தனையுடன் ஏற்கப்பட வேண்டும். உரிமைகளை அல்லது பாத்யதைகளை கைவிடல் நிரந்தரமாக செய்யப்பட்டு அவைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், அவ்வாறு கைவிடப்பட்ட உரிமைகளை அல்லது பாத்யதைகளை திரும்பக்கோருதல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

33. சட்டவிதிகளிலிருந்து தளர்வு வழங்கும் அதிகாரம்:- மாநில அரசு அவர்களின் கருத்தில் நியாயம் என்று தோன்றினால், இந்த சட்ட விதிகளில் அல்லது சிறப்பு சட்ட விதிகளில் என்ன சொல்லப்பட்டிருந்தாலும், மாநகராட்சியின் எந்த ஒரு பணி அல்லது பணி வகுப்பினையும் சார்ந்த எந்த ஒருவரின் எந்த ஒரு நியமன நேர்வு குறித்தும் அவர்கள் தேவையானது என்று கருதும் அந்த நடவடிக்கைகளை எடுக்க உரிமை படைத்ததாக இருக்கும்.

எனினும், எந்த ஒருவருக்கும் அல்லது ஒரு வகுப்பினை சார்ந்தவருக்கும் இந்த சட்டவிதிகள் பொருந்தும் நிலையில், அந்த சட்டவிதிகளில் உள்ளதை விட அவருக்கு குறைவான ஆதாயம் வழங்கும் நிலையில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படக்கூடாது.

34. பிறந்த தேதியினை திருத்துதல்:- (a) ஒருவரின் பிறந்த தேதி என்பது, அவர் பணியில் சேரும் போது, சமர்ப்பித்த எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. அல்லது மெட்ரிக்குலேஷன் சான்றிதழ்கள் அல்லது வேறு எந்த ஒரு பள்ளிச்சான்றிதழின்படி இருக்கும். பின்னாளில் ஒருவர், அந்த எஸ்.எஸ்.எல்.ஸி. அல்லது மெட்ரிக்குலேஷன் சான்றிதழ்கள் அல்லது வேறு எந்த ஒரு பள்ளிச்சான்றிதழில் உள்ளதற்கு மாறாக தனது பிறந்த தேதி வேறு என்று திருத்தம் கோரினால், அவர், பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள், அந்த தவறு எவ்வாறு நேர்ந்தது என்பதற்கான காரணத்துடன், மற்றும் அவர் கோருவதற்கான ஆதாரங்களுடன், ஆணையருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(b) அவ்வாறு பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு பிறகு பெறப்படும் எந்த ஒரு விண்ணப்பமும் காரணமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(c) ஆணையர் அவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்களுக்கு அனுப்ப வேண்டும். மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்கள் அவைகளை துணை ஆட்சியர் நிலைக்கு குறையாத வருவாய் அலுவலர்களை கொண்டு விசாரணை செய்ய வேண்டும். அவரின் குறிப்புரை ஏதேனும் இருந்தால், அத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட துணை ஆட்சியரின் அறிக்கையினையும் ஆட்சியர் அவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களுடன் மாநில அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டும். அரசின் ஆணை பெற்ற பிறகு, ஆணையர், அவைகளின் மீது தகுந்த உத்தரவுகளை பிறப்பிக்க வேண்டும்.

(d) அலுவலக ஆவணங்களில் பிறந்த தேதியில் திருத்தம் செய்வதை பரிசீலிக்கும் போது, அதில் உள்ள பதிவுகள் உண்மையிலேயே தவறின் காரணமாக ஏற்பட்டது என்றாலும், ஆணையர் அந்த மனுதாரர் அவருடைய சரியான வயதினை அவர் சரியாக சொல்லியிருந்தால், அவர் அந்த பதவிக்கு தகுதியுடையவரா என்றும், மற்றும் அது ஏற்படுத்தும் விளைவுகள் போன்ற சூழ்நிலைகளை கருத்தில் கொண்டு அவர் விதிக்க வேண்டும் என்று கருதும் தேவையான நிபந்தனைகளுடன் திருத்தம் செய்வதை அனுமதிக்கலாம்.

(e) ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதிகாரபூர்வமான ஆவணங்கள் இல்லாத நிலையில், மருத்துவரின் கருத்தின் அடிப்படையில், ஒருவரின் பிறந்ததேதி ஆணையர் அவர்களால் தன்னிச்சையாக திருத்தப்பட வேண்டிய நிகழ்வுகளில் சட்ட விதி (a) முதல் (d) வரையில் சொல்லப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

35. பணி நிலைகள்:- திருத்தச்சட்டம் 56, 1961, அமலுக்கு வந்த தினத்தில் அமலில் உள்ள மாநகராட்சி பணி விதிகள் மற்றும் அதன் பிறகு விதிகளில் அவ்வப்போது செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள் மாநகராட்சி பணியமைப்பில் வகுப்பு-III- ல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பணிகளுக்கும், இந்த சட்டவிதிகளில் வேறுவிதமாக சொல்லப்பட்டுள்ள வகைகளில் தவிர, முழுமையாக பொருந்தும்.

36. ஊதியங்கள் மற்றும் படிகள்:- மாநகராட்சி பணியில் வகுப்பு III மற்றும் வகுப்பு- IV மற்றும் தொழிலாளர் பணிவகை ஆகியவைகளுக்கு ஊதிய விகிதம் மற்றும் படிகள் மன்றத்தினால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும்படி இருக்கும்.

இருப்பினும்,

(i) வழங்கப்படும் எந்த ஒரு சம்பளத்தொகை அல்லது, விடுப்பு மற்றும் விடுப்பு படிகள், பணிக்கொடை அல்லது ஒய்வூதியம் எந்த ஒரு நிகழ்விலும், அதே போன்ற பணிநிலையில் உள்ள அரசு ஊழியர்களுக்கு உள்ளதை விட, அரசின் சிறப்பு அனுமதி இல்லாமல் அதிகமானதாக இருக்கக்கூடாது. மேலும்

(ii) அவ்வாறு வழங்கப்படும் ஊதியங்கள் மற்றும் படிகள் அல்லது விடுப்புகள், பணிமுதிர்ச்சி ஓய்வு மற்றும் பணிஓய்வு அதே போன்று அரசின் அனுமதி இல்லாமல் அந்த நேரத்தில் அரசு பணியாளர்களுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டதை விட அதிக ஆதாயமுள்ளதாக இருக்கக்கூடாது.

தமிழக அரசினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் தமிழ்நாடு பயணப்படிகள் விதிகளின் வகையங்கள் பயணப்படி மற்றும் தினசரி படி கோருவதற்கு பொருந்தும்.

37. விடுமுறைகள்:- மாநகராட்சியின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அலுவலகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள், அரசு அலுவலகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு தமிழக அரசினால் அவ்வப்போது அனுமதிக்கப்படும் அந்த பொது அல்லது சிறப்பு உள்ளூர் விடுமுறைகள் அனுமதிக்கப்படலாம்.

இருப்பினும், மாநகராட்சியின் கட்டுப்பாட்டில் இருக்கும் கல்வி நிறுவனங்களுக்கு விடுமுறைகள் அளிப்பது தமிழ்நாடு கல்வி நிறுவனங்கள் விதிகளின் படி முறை படுத்தப்படலாம்.

அரசு அலுவலகங்களுக்கு மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுக்கு அனுமதிக்கப்படாத விடுமுறைகள் மாநகராட்சியின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அலுவலகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு அரசின் முன் அனுமதி இன்றி அளிக்கப்பட கூடாது.

எனினும், சென்னை மாநகராட்சியில் ஒரு துறைத்தலைவர் நிலையில் உள்ள ஒருவர் அவரது பணி காலத்தில் இயற்கை எய்தினால், மாநகராட்சியின் அலுவலகங்களை அல்லது நிறுவனங்களை ஒரு நாளைக்கோ அல்லது ஒரு நாளின் ஒரு பகுதிக்கோ, அன்னாருக்கு மரியாதை அளிக்கும் நிமித்தமாக, மூடுவதற்கு உத்தரவிட, மாநகராட்சியின் ஆணையர் அனுமதிக்கப்படுகிறார்.

38. இந்த பணிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட அனைவருக்கும் அரசினால் அவ்வப்போது திருத்தம் செய்யப்படும் கீழ் வரும் விதிகள் பொருந்தும்:-

- i) தமிழ்நாடு சார்நிலை பணிகள் விதிகள்
- ii) அடிப்படை விதிகள்
- iii) தமிழ்நாடு விடுப்புகள் விதிகள், 1933
- iv) தமிழ்நாடு சிறப்பு ஊதியம் மற்றும் படிகள் கையேடு
- v) வருங்கால வைப்பு நிதி(தமிழ்நாடு) விதிகள்
- vi) நிதிமுறை தொகுப்பு, தொகுதி I)

கீழ்வரும் விதிகள் மற்றும் முறைபடுத்தும் விதிகள் நடைமுறையில் இல்லாததால், அவற்றிற்குப் பதிலாக இவ்விதிகள் செயல்படும்.

- i) சென்னை மாநகராட்சி பணி விதிகள்
- ii) சென்னை மாநகராட்சி பணி விதிகளின் சேர்க்கை IV, V, VII, VIII, IX மற்றும் X
- iii) சென்னை மாநகராட்சி பணி விதிகள் பாகம்- V மற்றும் பயணப்படிகள் விதிகள்
- iv) சென்னை மாநகராட்சி வருங்கால வைப்பு நிதி முறைபடுத்தும் விதிகள்

39. ஊதியம், படிகள், விடுப்பு ஊதியம், ஓய்வூதியம் மற்றும் இன்ன பிற பணி நிலமைகள்:- மாநகராட்சி பணியமைப்பில் உள்ள பணிகளுக்கான ஊதியங்களை முறைபடுத்தும் விதிகள், அடிப்படை விதிகள் மற்றும் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள விதிகள் அவைகள் எந்த அளவுக்கு பொருந்துமோ, அந்த அளவுக்கு, எந்த அளவுக்கு பொருந்தாதோ, அந்த அளவு தவிர, ஒவ்வொரு மாநகராட்சி பணியாளர்களுக்கும் அவர்களின் ஊதியம், படிகள்,

விடுப்பு ஊதியம், ஓய்வூதியம் மற்றும் இன்ன பிற பணி நிலைமைகள் ஆகியவற்றிற்கு பொருந்தும்.

40. கட்டாய ஓய்வு:- ஆணையர் அவர்கள், எந்த ஒரு பணியாளரையும், அவர் ஐம்பது வயதை கடந்தவராக இருந்தால், அல்லது இருபத்தைந்து ஆண்டு தகுதிவாய்ந்த பணிசெய்திருந்தால், அவரது கருத்தில், பொதுநலனுக்கு அவசியம் என்று கருதினால், மூன்று மாத அறிவிப்பு அளித்து அல்லது அதற்கு பதிலாக மூன்று மாத ஊதியம் அளித்து கட்டாய ஓய்வு அளிக்க முழு அதிகாரம் பெற்றவராக இருப்பார்.

ஐம்பது வயதைக்கடந்த அல்லது இருபது வருடம் தகுதிவாய்ந்த பணி செய்த மாநகராட்சியின் எந்த ஒரு பணியாளரும், அதுபோலவே, அதற்கென உள்ள அதிகாரியிடம் மூன்று மாதத்திற்கு குறையாமல் எழுத்து மூலமாக அறிவிப்பு அளித்து பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறலாம்.

குறிப்பு-1:- இந்த மூன்று மாத அறிவிப்பு அவர் ஐம்பது வயதை அடைவதற்கு முன் அளிக்கப்பட வேண்டும். ஆயினும், பணி ஓய்வு என்பது அவர் அந்த வயதை அடைந்த உடன் மட்டுமே பெறமுடியும்.

குறிப்பு-2:- இந்த மூன்று மாதத்தை கணக்கிடும் போது அளிக்கப்பட்ட அறிவிப்பு பெறப்பட்ட நாளும் கணக்கில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

41 ஊர்திப்படி:- இப்பணியமைப்பில் உள்ள பணியிடங்களில் ஊர்திப்படி அனுமதிக்கப்பட்ட பதகிளுக்கு மட்டும் மாநகராட்சி நிதியிலிருந்து அரசு அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் வரையறைகளுக்குட்பட்டு ஊர்திப்படி வழங்கப்பட வேண்டும்.

**சென்னை மாநகராட்சி சார்நிலை பணிகளுக்கான  
வரைவு சட்ட விதிகள், 2009**

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	நியமன முறை	நிர்ணயிக்கப் பட்ட தகுதிகள்	ஊதிய விகிதம் மற்றும் நிர்ணய நாள்	குறிப்பு
1	நிர்வாக அலுவலர்	கண்காணிப்பாளர் பதவியிலிருந்து பதவி உயர்வு :மூலம் (பட்டதாரிகள், பட்டம் பெறாதோர் 1:1 என்ற விகிதத்தில்)		நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.5900-200-9900  திருத்தப்பட்டது ரூ.9300-34800+நிலை ஊதியம் ரூ.4500 அட்டவணை எண்.15  நிர்ணய நாள் ஒவ்வோர் ஆண்டும் ஜனவரி 1ம் நாள்	
2	கண்காணிப்பாளர்	1. உதவியாளர், சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்- நிலை-2, துப்புரவு மேற்பார்வையாளர் , தொகுப்பாளர் மற்றும் எழுத்தர், உதவிக் காசாளர் மற்றும் உரிமம் ஆய்வாளர் ஆகிய பதவியிடங்களில் இருந்து பதவி உயர்வு மூலம். 2. பிரிவு மேலாளர், வரிமதிப்பீட்டாளர், சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர்- நிலை-1, தலைமைக் காசாளர் மற்றும் பண்டகக் காப்பாளர் ஆகிய பதவியிடங்களில் இருந்து பதவி வகை மாற்றம் மூலம் நியமனம் மன்றத் தீர்மான எண் 410/2009 சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை 2 கண்காணிப்பாளர் பதவி உயர்விற்கு அக்தீர்மானத்தில் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்	1) குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வி தகுதி 2) சார்நிலை பணியாளர் களுக்கான கணக்குத் தேர்வு பாகம் 1 மற்றும் 2. மற்றும் தமிழ்நாடு அலுவலக கையேடு தேர்வில் தேர்ச்சி 3) குறைந்த பட்சம் இரண்டு ஆண்டுகள் நிர்வாகத் துறையில் இளநிலை உதவியாளராகவோ அல்லது உதவியாளராகவோ பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்	நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.5300-150-8300  திருத்தப் பட்டது ரூ.9300-34800+நிலை ஊதியம் ரூ.4300 அட்டவணை எண்.12  நிர்ணய நாள் ஒவ்வோர் ஆண்டும் ஜனவரி 1ம் நாள்	1. அனைத்து பிரிவு மேலாளர்கள், வரி மதிப்பீட்டாளர்கள், சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டச்சர் நிலை-1, தலைமைக் காசாளர், மற்றும் பண்டகக் காப்பாளர், ஆகிய பதவிகள் கண்காணிப்பாளராக நிலை உயர்த்தப்பட்டுள்ளன. (Upgradation)  2. ஊட்டப் பதவியில் சேர்ந்த நாளே பணியமைப்பில் பணிமூப்பு நாளாக அறுதியிடப்படும்.

3	உதவியாளர்	<p>1. இளநிலை உதவியாளர்கள்/ தட்டச்சர்கள்/ வரித் தண்டலர்கள்/ துப்புரவு ஆய்வாளர்கள் ஆகிய பதவிகளில் இருந்து <b>பதவி உயர்வின் மூலம்</b></p> <p>2. வேலை வாய்ப்பகம் மூலம் நேரடி நியமனம்</p>	<p>1) குறைந்த பட்ச பொது கல்வி தகுதி</p> <p>2) சார்நிலை பணியாளர் களுக்கான கணக்குத் தேர்வு பாகம் 1 மற்றும் 2. மற்றும் தமிழ்நாடு அலுவலக கையேடு தேர்வில் தேர்ச்சி</p> <p>பல்கலைக் கழக மானியக் குழுவால் மானியம் பெற அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பட்டம்</p> <p>கணினிப் பயிற்ச்சியில் தகுதி பெற்றோருக்கு முன்னுரிமை</p>	<p>நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.4000-100-6000</p> <p>திருத்தப் பட்டது ரூ.5200-20200+நிலை ஊதியம் ரூ.2400 அட்டவணை எண்.8</p> <p>நிர்ணய நாள் ஒவ்வோர் ஆண்டும் ஜூலை 1ம் நாள்</p>	<p>1) உதவியாளர், உதவி பண்டக காப்பாளர், தொகுப்பாளர் மற்றும் எழுத்தர், துப்புரவு மேற்பார்வையாளர் பொதுவான பணிவகையினை சேர்ந்தவராக கருதப்பட வேண்டும்.</p> <p>2) தொடர்பான பணியிடங்களில் சேர்ந்த நாளே பணியமைப்பில் பணிமூப்பு நாளாக அறுதியிடப்படும்.</p> <p>3) ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில், ஊட்டப் பதவியில் இருந்து தகுதியான பணியாளர்கள் அனைவரையும் பதவி உயர்வு செய்த பின்னர், அதே ஆண்டில் எஞ்சிய காலில் பணியிடங்கள் நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பப்படும்.</p>
4	இளநிலை உதவியாளர் / வரித் தண்டலர்/ துப்புரவு ஆய்வாளர்	<p>1. பதிவுரு எழுத்தர், அட்டெண்டர், துப்புரவு மேஸ்திரி மற்றும் நேரக் காப்பாளர் ஆகிய பதவிகளில் தகுதிகாணப் பெற்றவர்களுக்கு பதவி உயர்வின் மூலம்</p> <p>2. தொழிலாளர் வகையிலிருந்து பணியமைப்பிற்கு கொண்டு வரப்பட்டு பதவி உயர்வுக்குத் தேவையான தகுதிகளை பெற்று, தகுதி காணப் பெற்ற பட்டதாரிகளுக்கு ஃபதவி உயர்வின் மூலம் வரிசை எண்.1க்கு 2 பணியிடங்கள் மற்றும் வரிசை எண்.2க்கு</p>	குறைந்தபட்ச பொது கல்வி தகுதி	<p>நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.3200-85-4900</p> <p>திருத்தப் பட்டது ரூ.5200-20200+நிலை ஊதியம் ரூ.2000 அட்டவணை எண்.6</p> <p>நிர்ணய நாள் ஒவ்வோர் ஆண்டும் ஆகஸ்ட் 1ம் நாள்</p>	<p>1. இளநிலை உதவியாளர் கள், தட்டச்சர்கள், வரி தண்டலர்கள் மற்றும் துப்புரவு ஆய்வாளர்கள் பொதுவான பணி வகையினை சேர்ந்தவர்களாக கருதப்பட வேண்டும். (Common category / Inter-changeable Post)</p> <p>2. தொடர்பான பணியிடங்களில் சேர்ந்த நாளே பணியமைப்பில் பணிமூப்பு நாளாக அறுதியிடப்படும்.</p>

		<p>1 பணியிடம்)</p> <p>தகுதிகாண் பருவம் (அல்லது) பதவி உயர்விற்கான தகுதி அடையும் நாள் ஆகிய இரண்டில் ஏதாவதொன்றை அடிப்படையாக வைத்து பணிமூப்பு தீர்மானிக்கப்படும்.</p> <p>3. நேரடி நியமனம் மூலமாக</p> <p>(a) பணிக்காலத்தில் காலஞ்சென்ற மாநகராட்சிப் பணியாளரின் சட்டபூர்வ வாரிசுகாரர்கள் (பட்டதாரிகள் மட்டுமே பணி நியமனத்திற்குத் தகுதியானவர்கள்)</p> <p>(b) வேலை வாய்ப்பகத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பட்டதாரிகள்</p>			<p>ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில், ஊட்டப் பதவியில் இருந்து தகுதியான பணியாளர்கள் அனைவரையும் பதவி உயர்வு செய்த பின்னர், அதே ஆண்டில் எஞ்சிய காலிப் பணியிடங்கள் நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பப்படும்.</p>
5	<p>நிருபர்/ சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர், நிலை-1</p>	<p>சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர் நிலை-2லிருந்து பதவி உயர்வு மூலம்</p>	<p>1) அரசு தொழில் நுட்ப தேர்வில் தமிழ்மொழி மற்றும் ஆங்கில மொழியில் தட்டச்சு தேர்வு உயர்நிலையில் தேர்ச்சி</p> <p>2) அரசு தொழில் நுட்ப அதி வேக தேர்வில் தமிழ்மொழியில் சுருக்கெழுத்து (நிமிடத்திற்கு 120 சொற்கள்) தேர்ச்சி மற்றும்</p> <p>3) அரசு தொழில் நுட்ப தேர்வில் ஆங்கில மொழியில் சுருக்கெழுத்து தேர்வில் உயர்நிலை தேர்வில் தேர்ச்சி (நிமிடத்திற்கு 120 சொற்கள்)</p>	<p>நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.5300-150-8300</p> <p>திருத்தப் பட்டது ரூ.9300-34800+நிலை ஊதியம் ரூ.4300 அட்டவணை எண்.12</p> <p>நிர்ணய நாள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூலை 1ம் நாள்</p>	<p>தமிழ் சுருக்கெழுத்து தேர்ச்சிக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.</p>

6	<p>சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர் நிலை-2</p>	<p>சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டச்சர் நிலை-3லிருந்து தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர்களுக்கு பதவி உயர்வின் மூலம்</p>	<p>1) குறைந்த பட்ச பொதுக் கல்வி தகுதி</p> <p>2) அரசு தொழில் நுட்ப தேர்வில் தமிழ்மொழி மற்றும் ஆங்கில மொழியில் தட்டச்சு தேர்வு உயர்நிலையில் தேர்ச்சி</p> <p>3) அரசு தொழில் நுட்ப</p>	<p>நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.5000-150-8300</p> <p>திருத்தப் பட்டது ரூ.9300-34800+ நிலை</p>	
---	--	---	--	--	--

			தேர்வில் தமிழ் மொழி மற்றும் ஆங்கில மொழியில் சுருக்கெழுத்து தேர்வில் உயர்நிலை தேர்வில் தேர்ச்சி 4) எம்.எஸ். ஆபீஸ் (விண்டோஸ்) படிப்பில் தேர்ச்சி	ஊதியம் ரூ.4200 அட்டவணை எண்.11  நிர்ணய நாள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அக்டோபர் 1ம் நாள்	
7	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை-3	1) அனைத்து கீழ் வகை பதவியிடங்களில் இருந்து தகுதி காண்பருவம் முடித்தவர்களுக்கு பதவி உயர்வின் மூலம்  2) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தின் மூலம் நேரடி நியமனம்	1) குறைந்த பட்ச பொதுக் கல்வி தகுதி 2) அரசு தொழில் நுட்ப தேர்வில் தமிழ்மொழி மற்றும் ஆங்கில மொழியில் தட்டச்சு தேர்வு உயர்நிலையில் தேர்ச்சி 3) அரசு தொழில் நுட்ப தேர்வில் தமிழ்மொழி மற்றும் ஆங்கில மொழியில் சுருக்கெழுத்து தேர்வில் உயர்நிலை தேர்வில் தேர்ச்சி 4) எம்.எஸ். ஆபீஸ் (விண்டோஸ்) படிப்பில் தேர்ச்சி	நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.4000-100-6000  திருத்தப் பட்டது ரூ.5200-20200+ நிலை ஊதியம் ரூ.2400 அட்டவணை எண்.8  நிர்ணய நாள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அக்டோபர் 1ம் நாள்	
8	தட்டச்சர்	1) பதிவுரு எழுத்தர், வகுப்பு-3 மற்றும் 4ஐ சார்ந்த பணியாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட தொழிலாளர் வகையைச் சேர்ந்தவர்களில் தகுதி காணப் பெற்றவர்களுக்கு 1:1 என்ற விகிதத்தில் பதவி உயர்வின் மூலம். பணியாளர்கள் 2 ஆண்டுகால தகுதியுள்ள பணிக்காலத்தை முடித்திருக்க வேண்டும்  2. பணிக்காலத்தில் காலஞ்சென்ற மாநகராட்சிப் பணியாளர்களின்	1) குறைந்த பட்ச பொதுக்கல்வி தகுதி 2) அரசு தொழில் நுட்ப தேர்வில் தட்டச்சுத் தேர்வில் கீழ்வரு மாறு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். a. தமிழ்மொழி மொழியில் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் உயர்நிலையில் தேர்ச்சி  அல்லது  b. தமிழ் மொழியில் உயர்நிலையில் தேர்ச்சி மற்றும் ஆங்கில மொழியில் கீழ் நிலையில் தேர்ச்சி  அல்லது  b. ஆங்கில மொழியில் உயர்நிலையில் தேர்ச்சி மற்றும் தமிழ் மொழியில் கீழ் நிலையில் தேர்ச்சி	நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.3200-85-4900+ தட்டச்சர் படி தட்டச்சில் தகுதிக் கேற்றவாறு  திருத்தப் பட்டது ரூ.5200-20200+ நிலை ஊதியம் ரூ.2000 அட்டவணை எண்.6  நிர்ணய நாள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அக்டோபர் 1ம் நாள்	நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களும் பதவி உயர்வின் மூலம் நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களும் சார்நிலை பணியாளர்களுக்கான கணக்குத் தேர்வு பாகம் 1 மற்றும் 2. மற்றும் தமிழ்நாடு அலுவலக கையேடு தேர்வில் அவர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டு களுக்குள் தேர்ச்சி பெற வேண்டும். தவறினால், மூன்றாவது ஆண்டிலிருந்து அவர்களுக்கு ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்கப்பட மாட்டாது.  ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில், ஊட்டப் பதவியில் இருந்து தகுதியான பணியாளர்கள் அனைவரையும் பதவி உயர்வு செய்த பின்னர், அதே ஆண்டில் எஞ்சிய காலில் பணியிடங்கள் நேரடி நியமனம் மூலம்

		ன் சட்டபூர்வ வாரிசுதாரர்களை நியமனம் செய்தல்  3. வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தின் மூலம் நேரடி நியமனம்	3) எம்.எஸ். ஆபீஸ் (விண்டோஸ்) படிப்பில் தேர்ச்சி		நிரப்பப்படும்.
9	பதிவுரு எழுத்தர்	1) பணிகாலத்தில் காலம் சென்ற மாநகராட்சி பணியாளரின் வாரிசுதாரர்கள் மூலம்  2) நேரடி நியமனத்தின் மூலம்	குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வி தகுதி	நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.2610-60-3150-65-3540  திருத்தப் பட்டது ரூ.4800-10000+நிலை ஊதியம் ரூ.1400 அட்டவணை எண்.2  நிர்ணய நாள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அக்டோபர் 1ம் நாள்	

(1) தமிழ்நாடு மாநில சார்நிலைப் பணி விதிகளில் கொண்டுவரப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும், இத்துணை விதிகளில் எங்கெல்லாம் குறிப்பாக சொல்லப்பட்டுள்ளதோ, அவற்றிற்கு பொருந்தும்

(2) மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பதவியிடங்களுக்கு இணையான பதவியிடங்கள் வேறு பெயருடன் ஒரே கால விகிதச் சம்பள முறையுடன் இருப்பின், அவற்றையும் ஆணையரின் முடிவுக்குட்பட்டு இத்துணை விதிகளின் கீழ் கொண்டுவரப்படவேண்டும்.

குறிப்பு:- பதவி உயர்வின் மூலம் என்றும் நேரடி நியமனம் மூலம் என்றும் மற்றும் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள நிகழ்வுகளில் பதவி உயர்வுக்கு தகுதிவாய்ந்தவர் இல்லாத நிலையிலேயே நேரடி நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும். ஆயினும் பதவி உயர்வுக்கும் நேரடி நியமனத்திற்கும் விதிதாச்சாரம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்வுகளுக்கு இந்த முறை பொருந்தாது.

வயது தொடர்பான தகுதி:- பணி வகைகளில் எந்தவொரு பணிக்கும் பணி நியமனத்திற்கான வயது வரம்பு, தமிழ்நாடு மாநில சார்நிலை பணி விதிகளில் வகுத்தவாறு நிர்ணயிக்கப்படும்.

தகுதிகாண் பருவம்:- பணி வகுப்பு III-ன் எந்த ஒரு வகையிலும் நியமனம் செய்யப்படும் ஒவ்வொருவரும், தொடர்ச்சியான மூன்றாண்டுகளுக்குள் இரண்டு ஆண்டுகள், அவர் பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து, தகுதிகாண் பருவத்தில் இருக்க வேண்டும்.

நியமனத்தில் ஒதுக்கீடு:- இந்த சட்ட விதிகளின் கீழ் செய்யப்படும் நேரடி நியமனங்களுக்கு இந்த சட்டவிதிகளின் பொதுவான சட்ட விதிகளின் சட்டவிதி எண்.16ல் சொல்லப்பட்டுள்ள வழிவகைகள் பொருந்தும்.

தமிழ் மொழித் தேர்வில் தேர்ச்சி: ஒரு பணியின் வகையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட, முதல் மொழியாக தமிழை தவிர வேறு மொழி படித்தவர்கள், தமிழ்நாடு தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்படும் தமிழ் மொழித் தேர்வில், அவர்கள் தகுதிகாண் பருவத்திற்குள்(அதாவது இரண்டாண்டுகளுக்குள்) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். தவறினால், மூன்றாவது ஆண்டிலிருந்து அவர்களின் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு, அவர்கள் அந்த தகுதியினை பெறும் வரையில் நிறுத்தப்படும். நேரடி நியமனதாரர்கள் பணியில் சேர்ந்த 5

ஆண்டு காலத்திற்குள் தமிழ்மொழி தேர்வில் தேர்ச்சிப் பெறவேண்டும், தவறினால் அவர்கள் உடனடியாக பணி நீக்கம் செய்யப்படுவர்.

தேர்வு:- ஒவ்வொரு பதவியிடத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள துறைத்தேர்வுகளில் நிர்யண நாளுக்கு (மைய நாள்) முன்பே தேர்வு முடிவுகள் அறிவிக்கப்பட்டு தேர்ச்சி பெற்றவர்களை மட்டுமே தகுதியுடைவர்களாவர்.

பாதுகாப்பு:- இந்த சட்டவிதிகள் அமலுக்கு வரும் நாளில் இந்த சட்ட விதிகளில் எந்த ஒரு பணிக்கான பணிவகையில் பணியில் இருக்கும் எவருக்கும் இந்த சட்ட விதிகள் பாதிப்பு ஏற்படுத்தாது.