

பாகம் I

வரைவு சட்ட விதிகள்
சென்னை மாநகராட்சி வகுப்பு IVக்கான பணிகளின் சட்ட விதிகள், 2009

மற்றும்

பாகம் II

பொது விதிகள்
சென்னை மாநகராட்சி வகுப்பு IVக்கான பணிகளின் சட்ட விதிகள், 2009

பாகம் I

வரைவு சட்ட விதிகள்

சென்னை மாநகராட்சி வகுப்பு IVக்கான பணிகளின் சட்ட விதிகள், 2009

1. சிறு தலைப்பு:- (a) இந்த சட்ட விதிகள் சென்னை மாநகராட்சி வகுப்பு IV-க்கான பணிகளின் சட்ட விதிகள் 2009 என்று அழைக்கப்படும்.

2. சொற்பொருள் விளக்கம்:- இந்த சட்ட விதிகளில் அவைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள இடங்களில் அவைகளுக்கு வேறு பொருள் வழங்கவேண்டியிருந்தால் அன்றி கீழ்வரும் சொற்கள் கீழ்வரும் பொருட்படும்.

(I) சட்டம்:- சட்டம் என்பது சென்னை மாநகர மாநகராட்சி சட்டம் 1919ஐ குறிக்கும்.

(II) பணிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டவர்:- ஒரு நபர் இந்த சட்டவிதிகளின்படியோ அல்லது அந்த நேரத்தில் அமலில் உள்ள சட்டவிதிகளின்படியோ, முதன்முறையாக தனது கடமைகளை ஒரு குறிப்பிட்ட பதவியில் அவரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகளை நிறைவேற்றத்துவங்கினாலோ அல்லது, அவர் தனது தகுதிகாண் பருவத்தினை துவங்கினாலோ, அல்லது அந்த பதவிக்கான அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது பயிற்சிகள் எதேனும் இருந்தால் அவைகளை பெறத்துவங்கினால், அவர் ஒரு பணியில் நியமிக்கப்பட்டவராக சொல்லப்படலாம்.

3. ஒப்புதல் பெறப்பட்ட உறுப்பினர்:- ஒரு நபரின் பெயர், மாநகராட்சியின் எந்த ஒரு பணி அல்லது பணிவகையில் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட அதிகாரபூர்வமான பட்டியலில் இடம் பெற்றிருந்தால் அவர் ஒப்புதல் பெறப்பட்ட உறுப்பினராக சொல்லப்படுவார்.

4. ஒப்புதல் பெறப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர்:- ஒரு பணியின் அல்லது ஒரு பணியின் வகையில் ஒப்புதல் பெறப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் என்பது, அந்த பணியில் அல்லது பணி வகையில் தனது தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்துவிட்டு அந்த பணியில் அல்லது அந்த பணி வகையில் முழு உறுப்பினராவதை எதிர்நோக்கியுள்ளவர் என்று பொருள்படும்.

5. பின் தங்கிய வகுப்புகள்:- பின்தங்கிய வகுப்புகள் என்பது இந்த பாகத்தின் அட்டவணையில் சொல்லப்பட்டுள்ள வகுப்புகளையும், தமிழ்நாடு அரசாங்க மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான பொது விதிகள் பாகம் ஒன்று அட்டவணை I-ல் அவ்வப்போது சேர்க்கப்படும் வகுப்புகளையும் குறிக்கும்.

6. பணி வகுப்பு IV:- பணி வகுப்பு IV என்பது, வகுப்பு I-A, I-B, II மற்றும் III-ன் பணி அமைப்பில் உள்ளவர்களை தவிர அனைத்து நபர்களையும் உள்ளடக்கும்.

7. ஆணையர்:- ஆணையர் என்பது சென்னை மாநகராட்சியின் ஆணையரைக் குறிக்கும்.

8. மன்றம்:- மன்றம் என்பது சென்னை மாநகராட்சியின் மன்றத்தைக் குறிக்கும்

9. பணி உறுப்பினரை பணி விடுவிப்பு செய்தல்:- பணி உறுப்பினரை பணி விடுவிப்பு செய்தல் என்பது காலிப்பணியிடம் இல்லாத காரணத்தினால் அவரை பணியில் இருத்து விலக்குதல் என்று பொருள்படும்.

10. கடமை: - ஒரு நபர்,

(a) ஒரு பதவியில் அந்த பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றிக்கொண்டிருந்தாலோ அல்லது தகுதிகாண் பருவத்தில் இருந்தாலோ அல்லது அப்பணிக்கு உரிய அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது பயிற்சிகளை பெற்றுக்கொண்டிருந்தாலோ,

(b) அவர் பணி சேர்காலத்தில் இருந்தாலோ

(c) அவர் விடுமுறைகாலத்தில் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட விடுமுறை நாட்களில் பணிக்கு வராமல் இருந்தாலோ, தகுதிவாய்ந்த அலுவலர்களினால் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க முறைப்படுத்தப்படும் தற்செயல் விடுப்பில் இருந்தாலோ அல்லது அத்தகைய பணிக்கு வராமல் இருந்ததற்கு உடனடியாக முன்னதாகவோ அல்லது பின்னரோ பணியில் இருந்தாலோ, அவர் பணியில் இருப்பதாக கொள்ளப்படும்.

11. முழு உறுப்பினர்:- ஒரு முழு உறுப்பினர் என்பது ஒரு பணி வகையினை சார்ந்த நிலையான பதவியில் நிலையாக நியமனம் செய்யப்பட்டவரைக்குறிக்கும்.

12. பணி உறுப்பினர்:- பணி உறுப்பினர் என்ற சொல், அந்த பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டவரையும், பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறாதவரையும், அல்லது பதவியிலிருந்து விலகாதவரையும், பதவி வெளியேற்றம் அல்லது பதவி நீக்கம் செய்யப்படாதவரையும் அல்லது காலிப்பணியிடம் இல்லாததன் காரணமாக அன்றி, பதவி வெளியேற்றம் செய்யப்படாதவர்களையும் குறிக்கும். அவர் தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவராகவோ, தகுதிகாண் பருவத்தை கடந்தவராகவோ, அல்லது பணியின் முழு உறுப்பினராகவோ இருக்கலாம்.

13. தகுதி காண்பருவத்தினர்:- ஒரு பணியில் தகுதிகாண் பருவத்தினர் என்பது அந்தப்பணியில் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு பெறாதவர் என்று பொருள்படும்.

14. பதவியுயர்வு:- பதவியுயர்வு என்பது ஒரு பணியின் ஒரு வகையிலிருந்து அதனினும் உயர்ந்த பணிவகையில் ஒரு உறுப்பினரை நியமனம் செய்தல் என்று பொருள்படும்.

15. நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்:- ஒரு நபர் அவர் சென்னை மாநகராட்சியில் நியமனம் செய்யப்படும் பதவியில் ஏற்கனவே பதவியில் இல்லாமல் இருந்தால் அவர் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்டவராக சொல்லப்படுவார்.

16. பதவியிறக்கம்:- சென்னை மாநகராட்சியில் ஒரு பணியின் வகையில் பணிபுரியும் ஒருவரை அவர் வகிக்கும் பதவியைவிட குறைவான பணி வகைக்கு அந்த பதவியிறக்க ஆணையில் சொல்லப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக அனுப்புவது பதவியிறக்கம் எனப்படும்.

17. பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்புகள்:- பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்புகள் என்பது இந்த பாகத்தின் அட்டவணை-IIல் சொல்லப்பட்டுள்ள வகுப்புகளையும் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான பொது விதிகளில் பாகம்-Iன் அட்டவணை-IIல் பாகம்-Aல் அவ்வப்போது சேர்க்கப்படும் வகுப்புகளையும் குறிக்கும்.

விளக்கம்:- இந்து மதத்தை தவிர வேறு மதத்தை சார்ந்தவர் பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினை சார்ந்தவராக கருதப்பட மாட்டார்.

18. பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர்:- பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர் என்பது இந்த பாகத்தின் அட்டவணை-IIல் பாகம் B-ல் சொல்லப்பட்டுள்ள வகுப்பினரையும் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகளுக்கான பொதுவிதிகளின் பாகம்-Iல் அட்டவணை II-ன் பாகம் B-ல் அவ்வப்போது சேர்க்கப்படும் இன்ன பிற வகுப்பினரையும் குறிக்கும்.

19. பணி:- பணி என்பது, சென்னை மாநகராட்சி சட்டம் பிரிவு 86(i) மற்றும் 86(ii)-ன் படி இயற்றப்பட்ட சட்டவிதிகளில் உள்ளடங்கிய பணியினை குறிக்கும்.

20. சிறப்பு சட்ட விதிகள்:- சிறப்பு சட்ட விதிகள் என்பது பாகம் IV-ல் உள்ள ஒவ்வொரு பணிக்கும் பொருந்தும் சட்ட விதிகள் என்று பொருள்படும்.

21. பணியிடமாற்றம்:- பணியிட மாற்றம் என்பது ஒரு பதவி வகிக்கும் ஒருவரை அதற்கு நிகரான பதவிக்கு மாற்றம் செய்வதைக் குறிக்கும்.

பாகம் II

பொது விதிகள்

சென்னை மாநகராட்சி வகுப்பு IVக்கான பணிகளின் சட்ட விதிகள், 2009

1. அமைப்பு:- பணி என்பது அரசு பணியாளர்களின் கீழ்க்குறித்த வகுப்புகளையும் வகைகளையும் கொண்டிருக்கும்.

வகை எண்

பதவி

1

அலுவலக உதவியாளர்

2

தொழிலாளி

2. நியமன அதிகாரி:- வகுப்பு II-ல் வரும் அனைத்து பதவிகளுக்கும் நிமனக்குழுவினால் நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

3. நியமனங்களில் ஒதுக்கீடு:- எந்த ஒரு பதவியிலும், நேரடி நியமனங்களில் நியமனங்களுக்கான ஒதுக்கீடு விதிகள்(பொது விதிகள் 22) பொருந்தும்.

4. நியமனங்களில் தேர்வு செய்தல்:- எந்த ஒரு வகையான பணிக்கும் நேரடி நியமனம் மூலம் உறுப்பினரை தேர்வு செய்தல் கீழ்க்குறித்த முறைப்படி செய்யப்பட வேண்டும்.

எதிர்பார்க்கப்படும் காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை, அந்தப்பதவிக்கு குறிப்பிடப்பட்ட தகுதிகள் ஆகியவைகளை குறிப்பிட்டு நியமன அதிகாரி சம்பந்தப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்திடமிருந்து பெயர் பட்டியலை கோர வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட வேலை வாய்ப்பு நிறுவனத்தினால் அனுப்பப்பட்ட பெயர்ப்பட்டியலில் இடம் பெற்றுள்ள உறுப்பினர்களிடமிருந்து மட்டுமே தேர்வு செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்தினால் அனுப்பப்பட்ட பெயர்ப்பட்டியலில் உள்ள எவரும் நியமனத்திற்கு பொருத்தமானவர் இல்லை என்று நியமன அதிகாரி கருதினால், அவர் வேலை வாய்ப்பு நிறுவனத்திற்கு இரண்டாவது பெயர்ப்பட்டியல் அல்லது அடுத்த பட்டியல் அனுப்பக்கோரி வேண்டுகோள்கள் அனுப்பி, அந்த பட்டியல் அல்லது பட்டியல்களிலிருந்து தேர்வு செய்யலாம். சம்பந்தப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்தினால் பொருத்தமான உறுப்பினர்களை அனுப்ப இயலாத நிகழ்வுகளில் மட்டுமே, சம்பந்தப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்தினால் அனுப்பப்படாத நபர்களை நியமனம்

செய்யலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளில் செய்யப்பட்ட நியமனங்கள் குறித்தும், மற்றும் எந்த சூழ்நிலையில் அந்த நியமனங்கள் செய்யப்பட்டன என்றும் சம்பந்தப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்திற்கும் மற்றும் நியமன அதிகாரிக்கு அடுத்த உயர்நிலை பதவி வகிப்பவருக்கும் தகவல்கள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். முன்னாள் படைவீரர்களுக்கு ஒதுக்கப்படும் பணியிடங்களை பொருத்தவரை, முன்னாள் படைவீரர் நலவாரியம் அதற்கான நபர்களை அனுப்ப தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியான அந்த பணியிட விவரங்கள் இயக்குநர்/துணை இயக்குநர்/உதவி இயக்குநர்/ஆகியவர்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அந்த காலிப்பணியிட விவரங்கள் வேலைவாய்ப்பு நிறுவனத்திற்கும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

இருப்பினும், தனது குடும்பத்தை நிராதரவான நிலையில் விட்டு மரணமடையும் அரசு பணியாளர்களின் மற்றும் குடிமைப்பணி முறைபடுத்தும் விதிகள் 451 மற்றும் 452-டுடன் சேர்த்துப்படிக்கப்பட வேண்டிய 454-ன்படி, மருத்துவ ரீதியில் தகுதியிழப்பு செய்யப்படுபவரின் மனைவி/கணவர்/மகன்/மணமாகாத மகள் ஆகியவர்களின் நியமனத்திற்கு இந்த துணை விதி பொருந்தாது.

5. தகுதி:- எந்த ஒரு பதவிக்கும் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்படுபவர் நியமன நாளில் 30 வயது முடிந்தவராக இருக்கக்கூடாது.

விளக்கம்:- வேலை வாய்ப்பு நிறுவனத்தின் மூலம் நியமனங்கள் செய்யப்படும் நிகழ்வுகளில் வயது வரம்பானது, இந்த துணைவிதிப்படி உறுப்பினர் நியமனத்திற்காக அனுப்பப்படும் நாளில் இருந்து கணக்கிடப்படும்.

எனினும், பட்டியலிடப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட பழங்குடியினர் வகுப்பினை சார்ந்தவர்கள் நியமன நாளில் 35 வயது நிறைவு பெறாதவராக இருந்தால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தகுதி பெற்றவராவார்.

ஆயினும், எந்த ஒரு வகையான பதவியிலும், முன்னாள் படைவீரரின் நியமனத்திற்கு மேலே சொல்லப்பட்ட வயது வரம்பு பொருந்தாது.

II கல்வித்தகுதி:- பணிவகை I-ல் நேரடி நியமனத்திற்கு ஒருவர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட(அதாவது) அரசாங்கத்தால் பராமரிக்கப்படும் அல்லது அரசாங்கத்தின் அனுமதியுடன் திறக்கப்பட்ட அல்லது, கல்வி விதிகளின்படி பள்ளிக்கல்வி இயக்குநரால், அனுமதி வழங்கப்பட்ட பள்ளியில் 8ம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருந்தால் அன்றி அவர் நேரடி நியமனத்திற்கு தகுதியுடையவராக மாட்டார்.

(a) எந்த ஒரு வகை பணிக்கும் நேரடி நியமனத்திற்கு உறுப்பினர் தமிழ் மொழியினை எழுதவும் படிக்கவும் தெரிந்தவராக இருக்க வேண்டும்.

(2) விதி (a)-ல் வகையம் எவ்வாறு இருந்தாலும், முன்னாள் படைவீரர் அவர்கள் தமிழ் எழுதவும் படிக்கவும் தெரிந்தவர்களாக இருந்தால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவார்கள்.

6. தகுதி காண் பருவம்:- மாற்றுதல் நீங்கலாக, ஒரு பணிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட அனைவரும் துணை விதி (b)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகாண் பருவத்தில் அவர் எந்த பணி வகையில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளாரோ அந்த பணிவகையில் இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள் வேறு பணி வகையில் நியமனம் செய்யப்பட்டால் அவர்கள் தகுதிகாண் பருவத்தில் இருக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படக் கூடாது.

(b) நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்ட அல்லது பணியிட மாற்றம் மூலம் நியமனம் செய்யப்பட்ட நபரை பொருத்தவரை, தொடர்ந்து இருக்கும் மூன்று ஆண்டுகளில் ஓராண்டு காலம் என்று தகுதிகாண் பருவம் இருக்கும்.

7. வேறு துறைகளில் அல்லது அலுவலகங்களில் ஒரு வகுப்பில் அல்லது வகையில் பணி:- ஒரு பணிவகையில் செய்யப்படும் பணி, அந்த பணி வேறு துறையில் அல்லது அலுவலகத்தில் அல்லது வேறு ஊதிய விகிதத்தில் செய்யப்பட்டாலும் அந்த பணி வகையில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

8. பணியிட அளிப்பு மற்றும் பணியிட மாற்றம்:- (a) அனைத்து பணியிட அளிப்புகள் மற்றும் பணியிட மாற்றங்கள் நியமன அதிகாரியினால் மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும்.

எனினும், நியமன அதிகாரி யாருக்கு கீழ்நிலை அதிகாரியா உள்ளாரோ, அவர் நியமன அதிகாரிக்கு அளிக்கப்பட்ட அதிகாரங்களை பயன்படுத்தலாம்.

(b) ஒரு நியமன அதிகாரியின் அதிகார எல்லையிலிருந்து வேறு நியமன அதிகாரின் அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட இடத்தில் பணியிட மாற்றங்கள் மற்றும் பணியிட அளிப்புகள் அந்த நியமன அதிகாரி யாருக்கு சார்நிலை அதிகாரியாக உள்ளாரோ அவரால் செய்யப்பட வேண்டும்.

தொழிலாளியின் பணிவகை ஒன்றிலிருந்து ஒன்றுக்கு மாற்றுதலுக்கு உட்பட்டதாகும்.

9 ஊர்திப்படி:- இப்பணியமைப்பில் உள்ள பணியிடங்களில் ஊர்திப்படி அனுமதிக்கப்பட்ட பதகிளுக்கு மட்டும் மாநகராட்சி நிதியிலிருந்து அரசு அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் வரையறைகளுக்குட்பட்டு ஊர்திப்படி வழங்கப்படவேண்டும்.

10. பாதுகாப்பு:- இந்த சட்டவிதிகள் அமலுக்கு வரும் நாளில் இந்த சட்ட விதிகளில் எந்த ஒரு பணிக்கான பணிவகையில் பணியில் இருக்கும் எவருக்கும் இந்த சட்டவிதிகள் பாதிப்பு ஏற்படுத்தாது.

வரைவு சட்ட விதிகள்
சென்னை மாநகராட்சி வகுப்பு IVக்கான பணிகளின் சட்ட விதிகள்,
2009

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	நியமன முறை	நிர்ணயிக்கப்படும் தகுதிகள்	ஊதிய விகிதம் மற்றும் நிர்ணய நாள்	குறிப்பு
1.	அலுவலக உதவியாளர் மொத்தப் பணியிடங்கள் 456 மொத்தமுள்ள 456 பணியிடங்களில் 24 பணியிடங்கள் தபேதார்களாகவும், 1 பணியிடம் ஜமேதாராகவும் பதவிப் பெயரிடப்பட வேண்டும்	1. பணிக் காலத்தில் காலஞ்சென்றவர்களின் வாரிசு தாரர்களை நியமனம் செய்தல் 2. பணியமைப்பில் உள்ள தொழிலாளர் வகையிலிருந்து பதவி வகைமாற்றம் மூலம் நியமனம் 3. நேரடியாக நியமனம் செய்தல்	8ம் வகுப்பு தேர்ச்சி	நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.2550-55-2660-60-3200 திருத்தப்பட்டது ரூ.4800-10000 + நிலை ஊதியம் ரூ.1300 நிர்ணய நாள் ஒவ்வோர் ஆண்டும் ஜூலை முதல் நாள்	3ம் கலத்தில் இனம் 1 மற்றும் 2ல் நியமனம் செய்யப்பட எவரும் இல்லாத நிகழ்வுகளில் மட்டுமே நேரடி நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.
2	தொழிலாளிகள்	1. பணிக்காலத்தில் காலஞ்சென்றவர்களின் வாரிசு தாரர்களை நியமனம் செய்தல் 2. நேரடியாக நியமனம் செய்தல்	தமிழில் எழுதப் படிக்க தெரிந்திருக்க வேண்டும்	நடைமுறையில் உள்ளது ரூ.2550-55-2660-60-3200 திருத்தப்பட்டது ரூ.4800-10000 + நிலை ஊதியம் ரூ.1300 நிர்ணய நாள் ஒவ்வோர் ஆண்டும் அக்டோபர் முதல் நாள்	1. இனம் 1ல் நியமனம் செய்யப்பட எவரும் இல்லாத நிகழ்வுகளில் மட்டுமே நேரடி நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் 2. தொழிலாளி பதவி பொதுவான வகையில் வருகிறது மேலும் தொழிலாளிகள் பல்வேறு பணிகளை செய்ய நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளுக்கு ஏற்றவாறு அவர்கள் அழைக்கப்படுகிறார்கள்.

					<p>விளக்கம்:</p> <p>1. சாலைப்பணிகளை செய்ய நியமிக்கப்பட்டுள்ள தொழிலாளிகள் சாலைத் தொழிலாளிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.</p> <p>2. மழைநீர் வடிகால் துறையில் நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளிகள் தூர்வாரும் தொழிலாளிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.</p> <p>3. சுகாதாரத் துறையின் மலேரியா பிரிவில் நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளிகள் மலேரியா தொழிலாளிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.</p> <p>4. மின்துறையில் நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளிகள் மின்துறை தொழிலாளிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.</p> <p>5. துப்புரவு துறையில் நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளிகள் துப்புரவு பணியாளர்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.</p> <p>6. வாகன நிலையங்களில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள தொழிலாளிகள் துலக்குநர்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.</p> <p>7. தபால் பணிகளை செய்ய பணிக்கப்பட்டுள்ள தொழிலாளிகள் தபால் லஸ்கர்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>8. வண்ணான் துறைகளில் பணியாற்றும் தொழிலாளிகள் துப்புரவு பணியாளர்கள் என்று அழைக்கப் படுகின்றனர்.</p> <p>9. பூங்காக்களில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்கள் பூங்கா தொழிலாளிகள் என்று அழைக்கப்படுவர்.</p> <p>10. மாநகராட்சி மருத்துவமனை களில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்கள் மருத்துவமனை தொழிலாளிகள் என்று அழைக்கப்படுவர்.</p> <p>மேற்குறிப்பிட்ட வகைத் தொழிலாளிகள் அனைவரும் எல்லா விதத்திலும் சமமானவர்கள்; துறைகளுக்கிடையே பணிமாற்றம் செய்யப்பட வேண்டியவர்கள்</p>
--	--	--	--	--	--

Part-I

Draft Bye-laws

Chennai Corporation Class-IV Services Bye-laws 2009

1. Short title:

(a) The Bye-laws shall be called the Chennai Corporation, Class-IV services Bye-laws 2009.

2. Definitions:

In these bye-laws unless there is anything repugnant in the subject or context -

(I) Act means the Chennai City Municipal Corporation Act, 1919.

(II) Appointed to a service -- A person is said to be "appointed to a service" when in accordance with these bye-laws or in accordance with the bye-laws applicable at the time as the case may be, he discharge for the first time the duties of a post borne on the cadre of such service or commences the probation, instruction or training, if any, prescribed for members thereof.

3. Approved candidates:

A person is said to be an "Approved candidate" for a Corporation service if his name appears in the authoritative list of candidates selected for appointment to any service or category.

4. Approved Probationer:

Approved probationer in a service, or category means a member of that service or category who has satisfactorily completed his probation and awaits appointment as a full member of such service or category.

5. Backward classes:

"Backward Classes" means, the communities mentioned in Schedule-I to this part; and such other communities included from time to time in Schedule-I of Part-I of the General Rules for the Tamil Nadu State and Sub-ordinate Services.

6. Class IV Service:

"Class-IV Service" shall include all persons holding posts in a service other than Class-IA, IB, II and III in the Corporation establishment.

7. "Commissioner" means, Commissioner, Corporation of Chennai

8. "Council" means, the Council of the Corporation of Chennai

9. Discharge of a member of service -- "Discharge of a member of a service" means dispensing with his service for want of a vacancy.

10. Duty: A person is said to be 'On duty as a member of service.

(a) When he is performing the duties of a post borne on the cadre of such service or is undergoing the probation, instruction or training, if any, prescribed for such service,

(b) When he is on joining time; or

(c) When he is absent from duty during vacation or on authorised holidays or on casual leave taken in accordance with the instruction regulating such leave issued by the authority competent, having been on duty immediately before and immediately after such absence."

11. Full member:

"Full member" of a service means, a member of that service, who has been appointed substantively to a permanent post borne on the cadre thereof.

12. Member of a service:

"Member of service" means, a person, who has been appointed to that service and who has not retired or resigned, been removed or dismissed, or been discharged otherwise than for want of a vacancy. He may be a probationer, an approved probationer or a full member of that service.

13. Probationer:

"Probationer" in a service means, a member of that service, who has not completed his probation.

14. Promotion:

"Promotion" means, the appointment of a member of any category of a service to a higher category of such service.

15. Recruited direct:

A person is said to be recruited direct when he is not already a member of the Chennai Corporation Service, to which the direct recruitment is made.

16. Reversion:

"Revision" shall mean the reversion of a member of a category of a service to a lower category of any service in the Corporation, for reasons mentioned in the order of reversion issued.

17. Scheduled castes:

"Scheduled Castes" mean, the communities mentioned in Part-I of Schedule-II to this part and such other communities included from time to time in Part-A of Schedule-II of Part-I of the General Rules for the Tamil Nadu State and Sub-ordinate Services.

Explanation: No person, who possess a religion different from Hinduism shall be deemed to be a member of a Scheduled Caste.

18 Scheduled tribes:

"Scheduled Tribes" mean, the communities mentioned in Part-B of Schedule-II to this Part and such other Communities included from time

to time in Part-B of Schedule-II of Part-I of the General Rules for the Tamil Nadu State and Sub-ordinate Services.

19 Service:

"Service" shall mean, any one of the Chennai Corporation Services included in the Bye-laws framed under Section 86(i)(ii) of the M.C.M.C. Act.

20 special Bye-laws:

"Special Bye-laws" shall mean, the Bye-laws in Part-IV applicable to each service.

21. Transfer:

"Transfer" shall mean, the posting of a person holding one post to another identical post under the Chennai Corporation.

Part-II

General Rules

Chennai Corporation Class-IV Services Bye-laws 2009

1. Constitution:

The service shall consist of the following classes and categories of the Government servants.

<u>Sl. No.</u>	<u>Posts</u>
1	Office Assistant
2	Thozhilalies

2. Appointing Authority:

Appointments to all posts in Class IV shall be made by the Appointment Committee.

3. Reservation of Appointments:

The rules of reservation of appointments (General Rule 22) shall apply to appointments by direct recruitment to any of the posts.

4. Selection of direct recruits:

Selection of Candidates to any of the categories by direct recruitment shall be made in the manner indicated below:

The Appointing Authority shall call for a panel of names from the Employment exchange concerned, informing that office of the anticipated vacancies of the posts and the qualifications prescribed for

such posts. A selection shall be made only from out of the candidates included in the panel sent by the employment exchange concerned. If the appointing authority finds that none of the candidates in the panel sent by the employment exchange is suitable for appointment, he shall send the requisition to the employment exchange for forwarding a second list or necessary further lists of candidates and make his selection from out of such list or lists. Appointment of persons not nominated by the employment exchange concerned may be made only when the employment exchange concerned is unable to sponsor qualified candidates and in such cases of appointment both the employment exchange concerned and the immediate superior officer of the appointing authority should be informed of the appointment and the circumstances in which such appointments had to be made. In respect of reserved vacancies for Ex-servicemen, such vacancies shall be notified to the Director/Dy. Director/Asst. Director of Ex-Servicemen's Welfare, who are the competent sponsoring authorities. Such vacancies shall also be notified simultaneously to the local employment exchange.

Provided further that this sub-rule shall not apply in the case of appointment of the wife/husband/son/unmarried daughter of Govt. Servant, who dies in harness leaving his family in indigent circumstances

and who is retired from service on medical invalidation under Article 441 read with Article 452 and 454 of the Civil Service Regulations.

5. Qualification

I) Age: Candidates for appointment by direct recruitment to any of the posts must not have completed 30 years of age on the date of appointment.

Expn: For the purpose of the sub-rule, the age limit, in the case of candidate appointed through employment exchange, be reckoned from the date of sponsoring of the candidate by the employment exchange for appointment to the post.

Provided that a candidate belonging to the scheduled caste or the scheduled tribe shall be eligible for appointment to the above classes if he has not completed 35 years of age on the date of appointment.

Provided further that the age limit aforesaid shall not apply to the appointment of ex-servicemen to any category.

II. Educational qualification: No person shall be eligible for appointment by direct recruitment to category-I of the service unless he has passed the VIII Standard of a recognised school (i.e.) a school maintained by or opened with the sanction of the Government of Tamil Nadu or to which recognition has been accorded by the Director of School Education under

the Educational Rules of the State. No person shall be eligible for appointment by direct recruitment to Category-2 of the service unless he possesses the ability to read and write the Tamil language.

(a) candidates for appointment by direct recruitment to any of the categories must be able to read and write in Tamil

(2) Notwithstanding the provision in clause (a) ex-servicemen shall be eligible for appointment to the service, if they are able to read and write in Tamil.

6. Probation

(a) Every person appointed to the service except by transfer shall be in probation as prescribed in sub-rule(b) below in the category to which he is appointed, such a person when appointed to other categories of the service shall not be required to undergo a period of probation.

(b) The period of probation in the case of a person appointed by direct recruitment or by recruitment by transfer shall be total period of one year on duty within a continuous period of three years.

7. Service in a class or category in different departments or offices:

Service rendered in a category of the service shall count for probation in the said category irrespective of the department or office or of the scales of rates of pay applicable.

8. Postings and Transfers:

(a) All transfers and postings shall be made by the appointing authority.

Provided that the powers conferred on the appointing authority by this sub-rule may be exercised also by any authority to whom the appointing authority is administratively sub-ordinate.

(b) All transfers and postings from the jurisdiction of the appointing authority to that of other shall be made by the authority to which such appointing authorities are administratively sub-ordinate.

(c) The category of Thozhilalies are inter-transferable.

9. . Conveyance Allowance:- There shall be paid to the holders of the posts in this service for which conveyance allowance is sanctioned conveyance allowance from the Municipal Fund at such rates and subject to such conditions as may be determined by the State Government.

10. Savings: Nothing contained in this bye-law shall adversely affect any person holding any of the posts referred to in the bye-law on the date of coming into force of this bye-law.

CHENNAI CORPORATION CLASS IV SERVICES

BYE-LAWS,2009

Cate gory No.	Name of the post	Method of Recruitment	Qualification prescribed	Scale of pay & Crucial Date	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	OFFICE ASSISTANT (Total no. of O.A. posts – 456. Out of 456 O.A. posts, 24 No. of posts may be designated as Duffadars and 1 post as Jamadar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. By recruitment from the Legal Heirs of the Corporation employees who died in Harness. 2. Appointment by transfer from labour categories brought under establishment. 3. By Direct Recruitment. 	Must have passed 8 th Standard.	Existing: 2550-55-2660-60-3200 Revised: 4800-10000 + Grade Pay Rs.1300 Crucial Date 1 st July of Every Year	Direct recruitment should be resorted to if no candidates in (1) (2) above are available.
2	THOZHILALIES	<ol style="list-style-type: none"> 1. By recruitment from the Legal Heirs of the Corporation employees who died in Harness. 2. By Direct Recruitment. 	Should know to read and write in Tamil	Existing: 2550-55-2660-60-3200 Revised: 4800-10000 + Grade Pay Rs.1300 Crucial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direct Recruitment should be resorted to if no candidates in (1) above are available. 2. The post of “Thozhilali” is a common category where they are posted to attend various works, they are assigned with the

Category No.	Name of the post	Method of Recruitment	Qualification prescribed	Scale of pay & Crucial Date	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Date 1 st October of Every Year	<p>nomenclature according to the nature of work in which they are posted.</p> <p><u>Explanation:</u></p> <p>1. Thozhilalies posted to attend Road works are called <u>Road Thozhilalies</u></p> <p>2. Thozhilalies posted in Storm Water Drain Dept. are called <u>Desilting Thozhilalies</u>.</p> <p>3. Thozhilalies posted in Malaria Section of Health Department are called <u>Malaria Thozhilalies</u>.</p> <p>4. Thozhilalies posted in Electrical Department are called <u>Electrical Thozhilalies</u>.</p> <p>5. Thozhilalies posted in Conservancy Department are called <u>Conservancy Thozhilalies</u>.</p> <p>6. Thozhilalies posted in Lorry Depots are</p>

Category No.	Name of the post	Method of Recruitment	Qualification prescribed	Scale of pay & Crucial Date	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					<p>called <u>Cleaners</u>.</p> <p>7. Thozhilalies entrusted with the tapal work are called <u>Tapal Lascars</u>.</p> <p>8. Thozhilalies working in Dobigana are called <u>Dobigana Sanitary Workers</u>.</p> <p>9. Thozhilalies posted in Gardens are called <u>Garden Workers.(Park)</u></p> <p>10. Thozhilalies posted in Hospital are called <u>Hospital Thozilalies</u>.</p> <p>All the above types of Thozhilalies are equal in all respects and they are intertransferable</p>